

Magyar Állatorvosi Kamara
Pest megyei területi szervezete

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

képviseli: Dr. Hirmetzl Gábor elnök

(aláírás, pecsét)

[Válasszon dátumot]

Az Adatvédelmi szabályzat (továbbiakban Szabályzat) célja, hogy a Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei területi szervezete (továbbiakban: Kamara) a vonatkozó jogszabályok, különösen

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint az állatorvosi szolgáltató tevékenység végzéséről szóló 2012. évi CXXVII. törvény (MÁOK tv.)
- a kedvtelésből tartott állatok nem kereskedelmi célú szállításának állat-egészségügyi feltételeiről szóló 21/2015. (IV. 30.) FM rendelet
- az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvény (Állatvédelmi tv.)
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
- az 1995. évi CXIX. törvény a kutatás és a közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről (Kktv.)
- 2008. évi XLVIII. törvény a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól (Grtv.)
- 1992. évi LXVI. törvény a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról (Nytv.)
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. tv. (Pktv.)
- 2017. évi LIII. törvény a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról (Pmt.)
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (E-ügyintézési tv.) és
- egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban

meghatározza a Kamara birtokában levő személyes adatok kezelésére, feldolgozására valamint védelmére vonatkozó szabályokat.

Jelen Szabályzat alkalmazásában az egyéni vállalkozó, egyéni kamara valamint őstermelő ügyfeleket, vevőket és szállítókat is természetes személynek kell tekinteni.

A Szabályzat kiadása és módosítása az elnök hatáskörébe tartozik.

Tartalom

ÁLTALÁNOS RÉSZ	7
1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	7
2. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ÉS VÉDELME NEK ALAPELVEI	12
3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA	13
3.1. Adatkezelés közhatalom gyakorlása alapján	13
3.2. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján	14
3.1.1. Gyermekekre vonatkozó rendelkezések	15
3.1.2. Tájékoztató az adatkezelésről	15
3.1.3. A hozzájárulás visszavonása	15
3.3. Adatkezelés szerződés teljesítése alapján.....	16
3.4. Adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése alapján	16
3.5. Adatkezelés egyéb esetei	18
3.6. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése	18
4. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK	19
4.1. Tájékoztató.....	19
4.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, amennyiben a személyes adatokat az érintettől gyűjti a Kamara	20
4.3. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg a Kamara	21
4.4. Az érintett hozzáférési joga	22
4.5. Adathelyesbítés és törlés	23
4.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog	24
4.7. Értesítési kötelezettség a személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódóan	25
4.8. Az adathordozhatósághoz való jog.....	26
4.9. Tiltakozáshoz való jog.....	27
4.10. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, profilozás	28
5. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSA.....	31
6. AZ ÉRINTETT ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE	32
6.1. Az előzetes tájékoztató követelményei	32
6.2. Szerződés teljesítése, mint jogalap és az előzetes tájékoztató.....	33
6.3. A jogi kötelezettségen adatkezelés és az előzetes tájékoztató	33
6.4. Jogos érdeken alapuló adatkezelés és az előzetes tájékoztató	34

7. ADATVAGYONLELTÁR ÉS AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA	35
7.1. Adatvagyonleltár készítése.....	35
7.2. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása	35
8. ADATTOVÁBBÍTÁS.....	37
8.1. Adatátadás a Kamara szervezetén belül	37
8.2. Adattovábbítás harmadik személy részére	37
8.3. Adattovábbítás külföldre vagy nemzetközi szervezet számára.....	37
8.4. Az Unió jog által nem engedélyezett továbbítás és közlés	39
9. ADATKEZELÉssel ÉS ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉGEK .	41
10. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT	42
10.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat célja és szükségessége	42
10.2. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása	45
10.3. Az elfogadható adatkezelési hatásvizsgálatra vonatkozó szempontok	46
11. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ	48
12. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA ÉS AZ ADATVÉDELMI INCIDENS	49
12.1. Az adatbiztonság követelménye.....	49
12.2. Személyes adatok védelme	49
12.3. Az adatvédelmi incidens bejelentése	50
12.4. A bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése	51
12.5. Az érintettek tájékoztatása	52
12.6. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása	52
KÜLÖNÖS RÉSZ	54
13. A KAMARA ÁLTAL KAMARAI TEVÉKENYSÉGÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN KEZELT ADATOK	54
13.1. Kamara köztisztviselői feladataiból származtatható adatkezelés.....	54
13.2. Állatorvosi névjegyzék.....	55
13.3. Az etikai bizottságok hatáskörével kapcsolatos adatkezelések	56
13.4. Az oktatási bizottságok hatáskörével kapcsolatos adatkezelések	57
13.5. A kamarai tagfelvétellel és a tagokkal kapcsolatos adatkezelés	58
13.5.1. Tagfelvétellel kapcsolatos személyes adatok kezelése	58
13.5.2. A tagsági igazolvánnyal és kamarai bélyegzővel kapcsolatos adatkezelés	60
13.5.3. A tagsági viszony alatt a tagsági viszonnal kapcsolatos adatkezelés.....	61
13.6. Praxisengedélyekkel kapcsolatos adatkezelés	63
13.7. Állat-egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos adatkezelés.....	65
13.8. Egyéb adatkezelések	66

13.9. Területi szervezetek adatkezelése.....	66
13.9.1. A kamarai területi szervezet működésével kapcsolatos adatkezelés	66
13.9.2. A területi közgyűlés működésével kapcsolatos adatkezelés	68
13.9.3. Az etikai bizottság működésével kapcsolatos adatkezelés	69
13.9.4. Az oktatási bizottság működésével kapcsolatos adatkezelés	69
14. KAMARA, MINT GAZDÁLKODÓ SZERVEZETBŐL ADÓDÓ FELADATAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	71
14.1. Ügyfeladatok kezelése.....	71
14.1.1. Ügyfélnyilvántartás, egyéb szerződéses partnerek, stb.	71
14.1.2. Nem természetes személy ügyfelek természetes személy képviselőinek adatai	73
14.1.3. A Kamarával vállalkozási vagy szolgáltatási szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek adatainak kezelése.....	73
14.1.4. Hírlevél-szolgáltatás	74
14.2. Látogatói adat- és sütikezelés a Kamara honlapján	75
14.2.1. Sütikezelés	76
14.2.2. Közösségi oldalak (Facebook).....	77
14.3. Munkavállalók adatainak kezelése.....	77
14.3.1. A munkahelyi adatkezelés alapelvei.....	77
14.3.2. A munkahelyi adatkezelés jogalapja	78
14.3.3. A munkavállalói adatok továbbítása	79
14.3.4. Előzetes tájékoztatási kötelezettség	79
14.3.5. Felvételre jelentkező munkavállalók személyes adatainak kezelése	80
14.3.6. Alkalmassági vizsgálat	81
14.3.7. Feddhetetlen előélet igazolása.....	82
14.3.8. Munkavállalók adatai	82
14.4. Hatósági nyilvántartások és hatósági adatszolgáltatások	85
14.5. Tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás.....	85
15. A MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ MAGATARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS.....	87
15.1. A munkavállaló kamarai internethasználatának ellenőrzése.....	87
15.1.1. A munkavállaló kamarai internethasználatával kapcsolatos előírások	87
15.1.2. A munkavállaló kamarai e-mail fiókjának használata	88
15.2. Kamarai tulajdonú laptop, okostelefon, tablet, kamera, egyéb adattárolásra alkalmas eszköz használatának ellenőrzése	90
15.2.1. Adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos ellenőrzés adatkezelése	90
15.2.2. A kamarai tulajdonú telefon használatának ellenőrzésének adatkezelése.....	92

15.3. Munkahelyi jelenléttel kapcsolatos adatkezelés.....	93
16. AZ ADATFELDOLGOZÁSRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK.....	94
17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	96
Melléklet - Nyomtatványok és segédletek	97
1. sz. melléklet – Adatlap és adatkezelési tájékoztató hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezeléséhez	97
2. sz. melléklet – Adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat visszavonása	99
3. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezeléséhez 16 éven aluli érintett esetén	101
4. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató természetes személlyel kötött szerződéshez.....	103
5. sz. melléklet – Természetes személlyel kötött szerződésbe foglalt adatkezelési klauzula	104
6. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató személyes adatok kezeléséhez nem természetes személy természetes személy képviselője esetében	106
7. sz. melléklet – Munkavállalói nyilatkozat az Adatvédelmi szabályzat megismeréséről és titoktartási kötelezettségről.....	110
8. sz. melléklet – Munkavállaló tájékoztatása alkalmassági vizsgálatról	111
9. sz. melléklet – Munkavállalók tájékoztatása a kamarai tulajdonú internethasználatról	113
10. sz. melléklet – Munkavállaló tájékoztatása a kamarai tulajdonú eszközök használatáról....	116
11. sz. melléklet – Érdekmérlegelési tesz.....	119
12. sz. melléklet – Érdekmérlegelési tesz (nem természetes személy természetes személy képviselője adatainak átadása esetére)	120
13. sz. melléklet – Érdekmérlegelési tesz (a Kamara jogos érdekének érvényesítése esetére) .	123
14. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató weblaphoz	126
15. sz. melléklet – Munkavállalóval kötött szerződésbe foglalt adatvédelmi klauzula.....	133
16. sz. melléklet – Adattörlési (megsemmisítési) jegyzőkönyv	134
17. sz. melléklet – Informatikai Irányelvek.....	135
1. Általános rendelkezések.....	135
10. A felhasználó jogai és kötelezettségei.....	135
11. A felhasználó által jelentendő adatvédelmi incidens.....	136
12. Jelszóképzéssel és használttal kapcsolatos irányelvek.....	137
13. Jogosultságkezelés.....	138
14. Mentés és archiválás	139
15. Fizikai biztonsági követelmények	139
16. Egyéb követelmények.....	140
17. A hálózat használatának biztonsága.....	140
18. Egyéb biztonsági szabályok	141
19. Adathordozók kezelése	142

20. Kártékony kódok elleni védelem	142
18. sz. melléklet – Adatvédelmi incidens adatszolgáltatás	143
19. sz. melléklet – Adatvédelmi incidens során a bejelentő részletes tájékoztatója	144
20. sz. melléklet – Érdekmérlegelési teszt a munkavállalók jelenlétének ellenőrzésével kapcsolatban	145
21. sz. melléklet – Nyilvántartás adatkezelési tevékenységről	147
22. sz. melléklet – Tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás	148
23. sz. melléklet – Adattovábbítási nyilvántartás.....	149
24. sz. melléklet – Érdekmérlegelési tesztek nyilvántartása	150
25. sz. melléklet – Adatvédelmi incidensek nyilvántartása	151
26. sz. melléklet – Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződés kötelező tartalma.....	152
27. sz. melléklet – Adatvédelmi hatásvizsgálatok nyilvántartása	154
28. sz. melléklet – Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége.....	155
29. sz. melléklet – Adatvédelmi incidens hatósághoz bejelentéséhez szükséges nyomtatvány	156
30. sz. melléklet – Természetes személy állattartóval kötött nagyüzemi telepeltetési szerződés minta (a megbízott szolgáltató-állatorvos természetes személy).....	177
31. sz. melléklet – Természetes személy állattartóval kötött nagyüzemi telepeltetési szerződés minta (a megbízott állategészségügyi vállalkozás, nem természetes személy)	183
32. sz. melléklet – Nem természetes állattartóval kötött nagyüzemi telepeltetési szerződés minta (a megbízott állatorvos természetes személy).....	191
33. sz. melléklet – Nem természetes személy állattartóval kötött nagyüzemi telepeltetési szerződés minta (a megbízott állategészségügyi vállalkozás, nem természetes személy)	199
34. sz. melléklet – Hírlevél hozzájáruló nyilatkozat.....	209

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzatban használt fogalmak értelmezése:

- **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható,
- **„különleges adat”**:
 - a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat,
- **„hozzájárulás”**: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez,
- **„tiltakozás”**: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri,
- **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja,
- **„adatkezelés”**: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése,
- **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele,
- **„nyilvánosságra hozatal”**: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele,
- **„adattörlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges,
- **„adatmegjelölés”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából,
- **„adatzárolás”**: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából,
- **„profilalkotás”**: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos

személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják,

- **„álnevesítés”**: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni,
- **„nyilvántartási rendszer”**: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető,
- **„adatmegsemmisítés”**: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése,
- **„adatifeldolgozás”**: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik,
- **„adatifeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi,
- **„adatfelelős”**: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közze téendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat ke letkezett,
- **„adatközlő”**: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi,
- **„adatállomány”**: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége,
- **„harmadik személy”**: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatifeldolgozóval,
- **„EGT-állam”**: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló meg állapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez,
- **„harmadik ország”**: minden olyan állam, amely nem EGT-állam,
- **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak, az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak,
- **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez,

- **„adatvédelmi incidens”**: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés,
- **„genetikai adat”**: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az említett természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered,
- **„biometrikus adat”**: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat,
- **„egészségügyi adat”**: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról,
- **„tevékenységi központ”**:
 - a) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, ha azonban a személyes adatok kezelésének céljaira és eszközeire vonatkozó döntéseket az adatkezelő egy Unión belüli másik tevékenységi helyén hozzák, és az utóbbi tevékenységi hely rendelkezik hatáskörrel az említett döntések végrehajtására, az említett döntéseket meghozó tevékenységi helyet kell tevékenységi központnak tekinteni,
 - b) az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatfeldolgozó esetében az Unión belüli központi ügyvitelének helye, vagy ha az adatfeldolgozó az Unióban nem rendelkezik központi ügyviteli hellyel, akkor az adatfeldolgozónak az az Unión belüli tevékenységi helye, ahol az adatfeldolgozó tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben végzett fő adatkezelési tevékenységek zajlanak, amennyiben az adatfeldolgozóra az GDPR-ban meghatározott kötelezettségek vonatkoznak,
- **„képviselő”**: az az Unióban tevékenységi hellyel, illetve lakóhellyel rendelkező és az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által az GDPR 27. cikk alapján írásban megjelölt természetes vagy jogi személy, aki, illetve amely az adatkezelőt vagy adatfeldolgozót képviseli az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra az GDPR értelmében háruló kötelezettségek vonatkozásában,
- **„vállalatcsoport”**: az ellenőrző vállalat és az általa ellenőrzött vállalatok,
- **„kötelező erejű vállalati szabályok”**: a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat, amelyet az Unió valamely tagállamának területén tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó egy vagy több harmadik országban a személyes adatoknak az ugyanazon vállalatcsoporton vagy közös gazdasági tevékenységet folytató vállalatok ugyanazon csoportján belüli adatkezelő vagy adatfeldolgozó részéről történő továbbítása vagy ilyen továbbítások sorozata tekintetében követ,
- **„felügyeleti hatóság”**: egy tagállam által az GDPR 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv, Magyarországon: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

- **„érintett felügyeleti hatóság”**: az a felügyeleti hatóság, amelyet a személyes adatok kezelése a következő okok valamelyike alapján érint:
 - a) az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó a felügyeleti hatóság tagállamának területén rendelkezik tevékenységi hellyel,
 - b) az adatkezelés jelentős mértékben érinti vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érinti a felügyeleti hatóság tagállamában lakóhellyel rendelkező érintetteket, vagy
 - c) panaszt nyújtottak be az említett felügyeleti hatósághoz,
- **„személyes adatok határokon átnyúló adatkezelése”**:
 - a) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az egynél több tagállamban tevékenységi hellyel rendelkező adatkezelő vagy adatfeldolgozó több tagállamban található tevékenységi helyein folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor, vagy
 - b) személyes adatoknak az Unióban megvalósuló olyan kezelése, amelyre az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó egyetlen tevékenységi helyén folytatott tevékenységekkel összefüggésben kerül sor úgy, hogy egynél több tagállamban jelentős mértékben érint vagy valószínűsíthetően jelentős mértékben érint érintetteket,
- **„nemzetközi szervezet”**: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet vagy annak alárendelt szervei, vagy olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több ország közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre.
- **„üzleti titok”**: a Kamara gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a Kamara jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértene vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a Kamarát felróhatóság nem terheli.
- **„anonimizálás”**: olyan technikai eljárás, amely biztosítja az érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítása lehetőségének végleges kizárását.
- **„automatikus információátadás”**: információátadás az információ átadását biztosító együttműködő szerv részéről emberi beavatkozást nem igénylő módon.
- **„információátadási szolgáltatás”**: olyan szolgáltatás, amelynek keretében egy együttműködő szerv egyszerű vagy automatikus információátadás útján adatokat vagy iratokat ad át egy másik együttműködő szervnek.
- **„információforrás”**: az a jogalany, akinél az információ rendelkezésre áll.
- **„tartós adathordozó”**: olyan eszköz, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését. Ilyen eszköz különösen az USB kulcs, a CD-ROM, a DVD, a memória kártya, a számítógép merevlemeze;
- **„üggyfél”**: az elektronikus ügyintézkést biztosító szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben ügyfélként, félként vagy az eljárás alanyaként, az eljárás egyéb résztvevője-

ként, a szolgáltatás igénybe vevőjeként vagy ezek képviselőjeként részt vevő olyan személy vagy egyéb jogalany, aki vagy amely elektronikus ügyintézészt biztosító szervnek nem minősül és az ügyben eljáró elektronikus ügyintézészt biztosító szervnek nem tagja vagy alkalmazottja

- **„elektronikus információs rendszer (EIR)”**: az adatok, információk kezelésére használt eszközök (környezeti infrastruktúra, hardver, hálózat és adathordozók), eljárások (szabályozás, szoftver és kapcsolódó folyamatok), valamint az ezeket kezelő személyek együttese. Egy elektronikus információs rendszernek kell tekinteni adott adatgazda által, adott cél érdekében az adatok, információk kezelésére használt eszközök (környezeti infrastruktúra, hardver, hálózat és adathordozók), eljárások (szabályozás, szoftver és kapcsolódó folyamatok), valamint az ezeket kezelő személyek együttesét.

2. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉNEK ÉS VÉDELME NEK ALAPELVEI

A Kamara jelen szabályzat alkalmazása során a személyes adatok kezelésének és védelmének jogszabályban rögzített alapelvei szerint jár el:

- a) **„jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság elve”**: a személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- b) **„célhoz kötöttség elve”**: a személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet és nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.
- c) **„adattakarékosság elve”**: a személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek és a szükségesre kell korlátozódniuk.
- d) **„pontosság elve”**: a személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük és minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törölve vagy helyesbítve legyenek.
- e) **„korlátozott tárolhatóság elve”**: a személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig tegye lehetővé.
- f) **„integritás és bizalmas jelleg elve”**: a személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az alapelveknek megfelelően **a Kamaránál személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető**. A Kamara adatkezelésének minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, valamint az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

A Kamara csak olyan személyes adatot kezelhet, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A Kamarának az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

3. AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA

A Kamaránál a személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, ha az alábbiak legalább egyike teljesül:

- a) **„hozzájárulás”**: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több célból történő kezeléséhez (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
- b) **„szerződés teljesítése”**: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kéréséhez történő lépések megtételéhez szükségesek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont)
- c) **„jogi kötelezettség teljesítése”**: az adatkezelés a Kamarára vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pont). Az adatkezelés jogalapján jogszabály határozza meg.
- d) **„létfontosságú érdek védelme”**: az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés d) pont)
- e) **„közhatalom gyakorlása”**: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont). Az adatkezelés jogalapját jogszabály határozza meg.
- f) **„jogos érdek”**: az adatkezelés a Kamara vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ez érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont).

Amennyiben a Kamaránál az adatgyűjtés céljától eltérő célból történő adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy jogi kötelezettség teljesítésén alapul, abban az esetben annak megállapításához, hogy az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető-e azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték, a Kamara – többek között – figyelembe veszi

- a) a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat,
- b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és a Kamara közötti kapcsolatokra,
- c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a GDPR 9. cikk szerinti személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó,
- d) azt, hogy az érintettekre nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése, illetve
- e) megfelelő garanciák meglétét, ami jelenthet titkosítást vagy álnevesítést is. (GDPR 6. cikk (4) bekezdés).

3.1. Adatkezelés közhatalom gyakorlása alapján

Amennyiben az adatkezelés jogalapja a Kamarára mint adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), abban az esetben az adatkezelésnek szükségesnek kell lennie valamely közérdekű vagy a Kamarára ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához.

A Kamara az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti közigazgatási hatósággént jár el

- a) a kamarai tagfelvétel, a kamarából történő kizárás kivételével a kamarai tagsági jogviszony megszüntetése, a tagsági jogviszony megszűnésének megállapítása,
- b) a tagsági jogviszony szüneteltetésének engedélyezése,
- c) a praxisengedély kiadása, visszavonása,
- d) az állategészségügyi szolgáltató tevékenység szüneteltetésének engedélyezése,
- e) az állatorvosi és asszisztensi névjegyzékkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése,
- f) az asszisztensi tevékenység szüneteltetésének engedélyezése,
- g) az állategészségügyi intézményekkel és az engedélyezett állategészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése,
- h) a kedvtelésből tartott állatok nem kereskedelmi célú mozgásához szükséges útlevél kiállításával kapcsolatos nyilvántartás vezetése,
- i) a hatósági ellenőrzés lefolytatása,
- j) hatósági bizonyítvány kiállítása

során.

Ha az adatkezelés közérdekből elvégzendő feladat végrehajtása vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog meghatározhatja és pontosan leírhatja azokat a feladatokat és célokat, amelyek tekintetében a további adatkezelés jogszerűnek és összeegyeztethetőnek tekintendő. A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott további adatkezelést összeegyeztethető, jogszerű adatkezelési műveleteknek kell tekinteni.

3.2. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

Amennyiben a Kamara adatkezelése hozzájárulás jogalapon alapul, a Kamarának képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett a személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult (1. sz. melléklet).

A hozzájárulás kizárólag csak akkor tekinthető jog szerint elfogadhatónak, ha mindhárom tartalmi követelményt, azaz

- ✓ az önkéntességet,
- ✓ a határozottságot (egyértelműséget) és
- ✓ a tájékozottságot is

teljesíti.

A Kamara hozzájárulásnak minősíti azt is, amikor az érintett a Kamara internetes honlapjának megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet vagy más, aktív cselekvést igénylő módon járul hozzá adatainak kezeléséhez. A hallgatás mint beleegyezést illetve az előre bejelölt négyzet alkalmazását vagy a nem cselekvést a Kamara nem minősítheti hozzájárulásnak.

Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell feltüntetni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és

egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR-t, kötelező erővel nem bír (GDPR 7. cikk (2) bekezdés).

Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, illetve az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

Az érintett hozzájárulását megadottnak kell tekinteni az érintett közszereplése során általa közölt vagy nyilvánosságra hozatalra általa átadott személyes adatok tekintetében.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

3.1.1. Gyermekekre vonatkozó rendelkezések

Amennyiben a Kamara adatkezelésének jogalapja hozzájárulás, a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. **A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte** (3. sz. melléklet). A Kamarának – figyelembe véve az elérhető technológiát – észszerű erőfeszítéseket kell tennie annak érdekében, hogy az ilyen esetekben ellenőrizze, a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte (GDPR 8. cikk (1)-(2) bekezdés).

3.1.2. Tájékoztató az adatkezelésről

A Kamara az internetes honlapján (menüsorban illetve az adatkezeléssel kapcsolatos lépések előtt/mellett link formájában) közzéteszi az általános adatkezelési tájékoztatóját (14. sz. melléklet), melynek célja, hogy még az adatkezelés megkezdése előtt, illetve annak időtartama alatt az érintett megfelelő módon, egyértelműen és részletesen tájékozódhasson az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen

- a) az adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról,
- b) az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről,
- c) az adatkezelés időtartamáról,
- d) az adatok megismerésére jogosult személyek köréről,
- e) az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire, valamint
- f) a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről.

3.1.3. A hozzájárulás visszavonása

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt a Kamarának az érintettet erről a jogáról tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását (GDPR 7. cikk (3) bekezdés) (2. sz. melléklet).

3.3. Adatkezelés szerződés teljesítése alapján

Amennyiben az adatkezelés célja a Kamarával írásban kötött szerződés végrehajtása, abban az esetben a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából az érintettnek ismernie kell, így különösen:

- a) a kezelendő adatok meghatározását,
- b) az adatkezelés célját és jogalapját,
- c) az adatok címzettjeit,
- d) az adatkezelés időtartamát,
- e) az adatok továbbításának tényét,
- f) adatfeldolgozó igénybevételének tényét,
- g) az érintett azon jogát, hogy kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- h) az érintett adathordozhatósághoz való jogát (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik),
- i) jogszabályban meghatározott esetekben a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jogot, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
- j) azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,
- k) az automatizált döntéshozatal tényét (ideértve a profilalkotást is) valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érhető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az érintettre nézve milyen várhatóan következményekkel bír.

Profilalkotás: a személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája a Kamaránál, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előre jelzésére használják.

Amennyiben a Kamara a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

3.4. Adatkezelés jogi kötelezettség teljesítése alapján

Jogi kötelezettség teljesítése jogcímre alapuló adatkezelés esetén a kezelendő adatok fajtáit, az adatkezelés célját és feltételeit, az adatok megismerhetőségét, az adatkezelés időtartamát valamint az adatkezelő személyét az adatkezelést elrendelő jogszabály határozza meg és **az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt a Kamarának közölnie kell, hogy az adatkezelés kötelező, illetve tájékoztatni kell az adatainak kezelésével kapcsolatos minden tényről, így:**

- a) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- b) az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről,
- c) az adatkezelés időtartamáról,
- d) az adatokat megismerők köréről,
- e) az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és a jogorvoslati lehetőségeiről, valamint arról,
- f) hogy az érintett személyes adatait jogi kötelezettség alapján kezeli a Kamara (pontos jogszabályhely megnevezéssel).

Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet a vonatkozó jogszabályban foglalt rendelkezésekre utalás nyilvánosságra hozatalával is.

A Kamara jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, a törvényben előírt kötelezettségeinek teljesítése céljából (számvitel, adózás) kezeli a vevőként, szállítóként és egyéb minőségben a Kamarával szerződéses kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

A kezelt adatok

- a) az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján a nevet, címet, adószámot és adózási státuszt,
- b) a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján a nevet, címet, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölését, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személyt, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírását, a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírását,
- c) a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján az adóazonosító jelet, a vállalkozói igazolvány számát, valamint az őstermelői igazolvány számát.

A Kamara jogi kötelezettség teljesítése jogcímén törvényben előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése (adóelőleg, adók és járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés, stb.) céljából kezeli azon érintettek – munkavállalók, családtagjaik, egyéb juttatásban részesülők személyes adatait

- a) akikkel kifizetői kapcsolatban áll (2017. évi CL. törvény az adózás rendjéről (Art.): a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titult is), nemzet, állampolgárságot, adóazonosító jelet, társadalombiztosítási azonosító jelet (TAJ szám),
- b) törvény felhatalmazása alapján (1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról 40. §, 47.§ (2) bekezdés ba) pont) a Kamara kezelheti a munkavállalók egészségügyi és a szakszervezeti tagságra vonatkozó adatait adó- és járulék, illetve tagdíj-kötelezettségek teljesítés céljából.

A személyes adatok címzettjei a Kamara pénzügyi, számviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási és adózási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

3.5. Adatkezelés egyéb esetei

Személyes adat kezelhető akkor is,

- a) ha az adatkezelés a Kamara vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek,
- b) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, illetve
- c) azonosítást nem igénylő adatkezelés feltételeinek fennállása esetén. Amennyiben azok a célok, amelyekből a Kamara a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, a Kamara nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen az GDPR-nak (GDPR 11. cikk (1) bekezdés). Amennyiben a Kamara bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben a GDPR 15–20. cikk nem alkalmazandó, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említett cikkek szerinti jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt a Kamara számára (GDPR 11. cikk (2) bekezdés).

3.6. A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése

A Kamaránál faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos, kivéve ha

- a) az érintett kifejezett hozzájárulását adta az említett személyes adatok egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, kivéve, ha jogszabály úgy rendelkezik, hogy a tilalom nem oldható fel az érintett hozzájárulásával,
- b) az adatkezelés a Kamarának vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges,
- c) az adatkezelés az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelméhez szükséges, ha az érintett fizikai vagy jogi cselekvőképtelensége folytán nem képes a hozzájárulását megadni,
- d) az adatkezelés olyan személyes adatokra vonatkozik, amelyeket az érintett kifejezetten nyilvánosságra hozott,
- e) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges (GDPR 9. cikk)

4. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

A Kamara az érintett kérelmére

- a) tájékoztatja az érintettet személyes adatai kezeléséről,
- b) helyesbíti személyes adatait, valamint
- c) az érintett személyes adatait - a kötelező adatkezelés kivételével - törli vagy zárolja.

4.1. Tájékoztatás

A Kamara az érintett kérelmére tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa – vagy adatfeldolgozó megbízása esetén a megbízott adatfeldolgozó által – feldolgozott

- a) adatairól,
- b) azok forrásáról,
- c) az adatkezelés céljáról és jogalapjáról,
- d) időtartamáról, ha pedig ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- e) az adatfeldolgozó nevéről, címéről és
- f) az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről,
- g) az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá
- h) az érintett személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A Kamara az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,
- d) körülményeit,
- e) hatásait és
- f) az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint
- g) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. (26 sz. melléklet)

A Kamara az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza

- a) az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját,
- b) az adattovábbítás jogalapját és címzettjét,
- c) a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint
- d) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. (23. sz. melléklet)

A tájékoztatási kötelezettség időtartamát az adatkezelést előíró jogszabály korlátozza. E korlátozás körében **személyes adatok esetében öt évnél, különleges adatok esetében pedig húsz évnél rövidebb időtartam nem állapítható meg.**

A Kamara a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban **25 napon** belül, közérthető formában, **az érintett erre irányuló kérelmére írásban köteles megadni a tájékoztatást.** Ez a tájékoztatás ingyenes, amennyiben a tájékoztatást kérő a folyó

évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet a Kamara hoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a Kamara költségtérítést állapíthat meg, melynek mértékét a felek között létrejött szerződés is rögzítheti. A Kamara a már megfizetett költségtérítést visszatéríti, amennyiben az adatokat jogellenesen kezelte vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett.

A Kamara a tájékoztatást csak jogszabályban foglalt esetekben tagadhatja meg, ebben az esetben írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására a vonatkozó törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén a Kamara tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről is.

Az elutasított kérelmekről **a Kamara** a Hatóságot évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti, illetve **az elutasított kérelmekről nyilvántartást vezet** (23. sz. melléklet).

4.2. Rendelkezésre bocsátandó információk, amennyiben a személyes adatokat az érintettől gyűjti a Kamara

Ha az érintettre vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, a Kamara a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:

- a) a Kamara adatai és elérhetősége (név, e-mail és postai elérhetőség, telefonszám, honlap címe),
- b) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,
- c) az adatkezelés a Kamara vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségesé, különösen, ha az érintett gyermek), a Kamara vagy harmadik fél jogos érdekei,
- d) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen,
- e) adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személy,
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat,
- g) az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:
 - a személyes adatok tárolásának időtartamát, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
 - az érintett azon jogát, hogy kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
 - az érintett adathordozhatósági jogát,
 - jogszabály által meghatározott esetekben a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jogot, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét (2. sz. melléklet).
 - a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogát,
 - azt, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint, hogy az érintett

köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményeikkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása,

- az automatizált döntéshozatal tényét, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír (GDPR 13. cikk (1)-(2) bekezdés).

Amennyiben a Kamara a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatni kell az érintettet erről az eltérő célról és a jelen pontban említett minden releváns kiegészítő információról. Nem kell az érintettet tájékoztatni, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal (GDPR 13. cikk (3)-(4) bekezdés).

4.3. Rendelkezésre bocsátandó információk, ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezte meg a Kamara

Amennyiben a Kamara a személyes adatokat nem az érintettől szerzi meg, abban az esetben az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) a Kamara mint adatkezelő neve és elérhetőségei,
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége, ha van ilyen,
- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja,
- d) az érintett személyes adatok kategóriái,
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái (ha van ilyen),
- f) az adatok továbbításának tényét, címzettjeit,
- g) az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:
 - a személyes adatok tárolásának időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
 - abban az esetben, ha az adatkezelés a Kamara vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges (kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek), a Kamara vagy harmadik fél jogos érdekei,
 - az érintett azon jogát, hogy kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen,
 - az érintett adathordozhatósághoz való jogát,
 - jogszabály által meghatározott esetekben a hozzájárulás bármely időpontban való visszavonásához való jogot, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét,
 - felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogát,
 - a személyes adatok forrását és adott esetben azt, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e, és
 - az automatizált döntéshozatal tényét (ideértve a profilalkotást is), valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információkat,

hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír (GDPR 14. cikk (1)-(2) bekezdés).

A Kamara jelen szakaszban meghatározott tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb 25 napon belül,
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával, vagy
- c) ha várhatóan más címmel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közlésekor (GDPR 14. cikk (3) bekezdés).

Amennyiben a Kamara a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatni kell az érintettet erről az eltérő célról és a jelen pontban említett minden releváns kiegészítő információról. (GDPR 14. cikk (4) bekezdés).

Nem kell az érintettet tájékoztatni, ha

- a) az érintett már rendelkezik az információkkal,
- b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne,
- c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja olyan jogszabály, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik, vagy
- d) a személyes adatoknak valamely jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján (ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is), bizalmasnak kell maradnia (GDPR 14. cikk (5) bekezdés).

Amennyiben az adatgyűjtés céljától eltérő célból történő adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy valamely vonatkozó jogszabályon alapul, annak megállapításához, hogy az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető-e azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték, a Kamara az alábbiakat veszi irányadónak:

- a) a személyes adatok gyűjtésének céljai és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat,
- b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és a Kamara közötti kapcsolatokra,
- c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó
- d) azt, hogy az érintettek nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése,
- e) megfelelő garanciák meglétét, ami jelenthet titkosítást vagy álnevesítést is.

4.4. Az érintett hozzáférési joga

Az érintett jogosult arra, hogy a Kamarától visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és amennyiben ilyen adatkezelés fo-

lyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai,
- b) az érintett személyes adatok kategóriái,
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat a Kamara közölte vagy közölni fogja, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket,
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai,
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti a Kamarától a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- f) felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötte a Kamara, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ,
- h) az automatizált döntéshozatal tényét (ideértve a profilalkotást is), valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információkat, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

Ha a személyes adatokat a Kamara harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítja, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan az GDPR 46. cikke szerinti megfelelő garanciákról.

A Kamara az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért a Kamara az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információt széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait (GDPR 15. cikk)

4.5. Adathelyesbítés és törlés

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg és a valóságnak megfelelő személyes adat a Kamara rendelkezésére áll, a személyes adatot a Kamara helyesbíti.

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Kamara indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját az érintett jogosult továbbá arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését (GDPR 16. cikk).

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Kamara indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, a Kamara pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- c) az érintett jogszabály alapján gyakorolja a tiltakozáshoz való jogát és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat a Kamara jogellenesen kezelte,
- e) a személyes adatokat a Kamarára alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- f) a személyes adatok gyűjtésére az GDPR 8. cikk (1) bekezdésében foglalt, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor (GDPR 17. cikk (1) bekezdés).

A Kamara – az érintett kérelmétől függetlenül – törli a személyes adatot, ha

- a) kezelése jogellenes,
- b) az hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki,
- c) az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt (kivéve azokat a személyes adatokat, amelynek adathordozóját a levéltári anyag védelmére vonatkozó jogszabály értelmében levéltári őrizetbe kell adni),
- d) azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

Amennyiben a Kamara nyilvánosságra hozta a személyes adatot és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével meg kell tennie az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését (GDPR 17. cikk (2) bekezdés).

Nem kell törölni az adatot, ha az adatkezelés szükséges

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlásához,
- b) a személyes adatok kezelését előíró, a Kamarára alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából,
- c) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (GDPR 17. cikk (3) bekezdés).

4.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Kamara korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Kamara ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- b) az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,

- c) a Kamarának már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy
- d) az érintett az GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Kamara jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Amennyiben az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy jogszabályban foglalt fontos közérdekből lehet kezelni.

A Kamara az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja (GDPR 18. cikk (1)-(3) bekezdés).

A Kamara törlés helyett zárolja a személyes adatot – az érintett kérésén túlmenően – ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.

A Kamara megjelöli az általa kezelt személyes adatot, ha az érintett vitatja annak helyességét vagy pontosságát, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen.

Az adattörlés azt jelenti, hogy az adat felismerhetetlenné válik oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges.

4.7. Értesítési kötelezettség a személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódóan

A Kamara a személyes adatok helyesbítéséről, zárolásról, megjelölésről és törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti (GDPR 19. cikk).

Ha a Kamara az érintett helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesíti, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy az érintett hozzájárulásával elektronikus úton közli a helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelem elutasításának ténybeli és jogi indokait. A helyesbítés, törlés vagy zárolás iránti kérelem elutasítása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Az érintettek jogait törvény korlátozhatja

- az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá
- állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből,
- az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint
- a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden

esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

4.8. Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Kamara rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra is, hogy ezeket, az általa a Kamara rendelkezésére bocsátott személyes adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná a Kamara, akkor ha:

- a) az adatkezelés jogalapja hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja) vagy
- b) szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja)
- c) az adatkezelés automatizált módon történik (az adathordozási jog papíralapú aktákra nem terjed ki (GDPR 20. cikk (1) bekezdés)).

Az érintett adathordozhatósághoz való joga nem gyakorolható abban az esetben, ha az adatkezelés jogalapja a hozzájárulástól vagy szerződéstől eltérő egyéb jogalap, illetve akkor sem, ha a Kamara a személyes adatok kezelését közhatalmi feladatai gyakorlása keretében végzi. A GDPR rendelkezései alapján az adathordozhatósághoz való jog nem gyakorolható különösen akkor, ha a személyes adatok kezelésére valamely, a Kamarára alkalmazandó jogi kötelezettség teljesítéséhez, illetve közérdekből vagy a Kamarára ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

A Kamara tájékoztatja az érintetteket az adathordozhatósághoz való jog meglétéről. Amennyiben a Kamara az érintett személyes adatait közvetlenül az érintettől gyűjti be, ez a tájékoztatás a személyes adatok megszerzésének időpontjában történik. Ha nem az érintettől közvetlenül szerzi be a Kamara az adatokat, akkor az információt a személyes adatok megszerzésétől számított észszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül, az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával vagy harmadik személyekkel való közléskor adja meg.

Az érintett olyan adatokkal kapcsolatban élhet adathordozási jogával, amelyek

- a) az érintettre vonatkoznak (azaz anonim adat nem lehet) és amelyet az érintett bocsátott a Kamara rendelkezésére, illetve
- b) ezen joggyakorlás nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságát,
- c) rendelkezésre bocsátandónak kell tekinteni olyan személyes adatokat is, amelyeket a felhasználói tevékenységgel összefüggésben figyeltek meg, ám nem terjed ki azokra az adatokra, amelyeket a Kamara hozott létre.

A kért információk megadásakor a Kamara elkülöníti az adathordozhatósághoz való jogot más jogokról. A Kamarának garantálnia kell, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonságos, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is beleértve.

A Kamara felel minden olyan biztonsági intézkedés meghozataláért, amely szükséges nemcsak annak garantálásához, hogy a személyes adatokat biztonságosan továbbítsák a megfelelő

címzettnek (az információ elejétől a végéig történő rejtjelezésével vagy adatkódolás használatával, erős hitelesítési intézkedésekkel), hanem hogy a rendszerekben fennmaradó személyes adatokat is védjék a továbbiakban, valamint átlátható eljárásokat alakítsanak ki az esetleges adatsértések kezelésére.

Az érintett jogosult arra, hogy – amennyiben ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását (GDPR 20. cikk (3) bekezdés). Az adathordozhatóság nem jár automatikusan az adatnak a Kamara rendszeréből kitörlésével és nem érinti a továbbított adatra alkalmazandó eredeti megőrzési időt sem.

Amennyiben az érintett azt állapítja meg, hogy az adathordozhatósághoz való jog értelmében lekért személyes adat nem teljes mértékben felel meg a kérelmének, bármely további, személyes adat iránti, a hozzáférési jog szerinti kérelemnek teljeskörűen eleget kell tennie a Kamarának.

Ha munkavállalói adatokról van szó, az adathordozhatósághoz való jog általában csak akkor alkalmazható, ha az adatkezelésre olyan szerződés alapján kerül sor, amelynek az érintett a szerződő fele.

A Kamara megtagadja a kérés teljesítését, amennyiben az adat-hordozhatóságot jogszabály korlátozza, illetve annak az érintett részéről gyakorlása hátrányosan érintheti mások jogait és szabadságait. Az elutasításról az érintettet a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül értesíti a Kamara. Amennyiben a Kamarának megalapozott kétségei vannak a kérelmező kilétével kapcsolatban, a személyazonosság megállapítása érdekében kiegészítő információkat kérhet.

A Kamara nem kérhet ellenszolgáltatást a személyes adatok rendelkezésre bocsátásáért kivéve akkor, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó.

A Kamara nem felelős az érintett vagy a személyes adatot fogadó más Kamara általi adatkezelésért.

Amennyiben a Kamarát kéri fel az érintett – adathordozhatósági joga alapján – adatok befogadására, a Kamara jogosult eldönteni, hogy azt befogadja-e vagy sem.

4.9. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak jogos érdeken (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján) alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben a Kamara a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. (GDPR 21. cikk (1) bekezdés).

Az érintett számára akkor is biztosítani kell a jogot arra, hogy az egyedi helyzetére vonatkozó adatok kezelése ellen tiltakozzon, ha a személyes adatok jogszerűen kezelhetők, mert az adatkezelésre közérdekből vagy a Kamarára ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtásához, illetve a Kamara vagy egy harmadik fél jogos érdekei

alapján van szükség. Ebben az esetben a Kamara bizonyítja, hogy az érintett érdekeivel vagy alapvető jogaival és szabadságaival szemben az ő kényszerítő erejű jogos érdeke elsőbbséget élvezhet.

Amennyiben a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatai a továbbiakban e célból nem kezelhetők (GDPR 21. cikk (2)-(3) bekezdés).

A Kamarának az érintett tiltakozáshoz való jogára legkésőbb az érintettel történő első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívnia a figyelmét és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjelenítenie (GDPR 21. cikk (4) bekezdés).

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja (GDPR 21. cikk (5) bekezdés).

A Kamara a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz és a döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Amennyiben a Kamara megállapítja, az érintett tiltakozása megalapozott, az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszünteti és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

A Kamara megtagadja a kérés teljesítését amennyiben bizonyítja, az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha az érintett a döntéssel nem ért egyet, illetve, ha a Kamara számára rendelkezésre álló 15 napos határidőt elmulasztja, az érintett - a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül - bírósághoz fordulhat.

4.10. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, profilozás

Automatizált döntéshozatal során technikai eszközökkel automatizált döntéshozatal történhet úgy, hogy

- a) az érintett személy szolgáltatja az adatokat,
- b) az érintett megfigyelése révén, illetve
- c) lehetnek származtatott vagy kikövetkeztethető adatok.

A profilalkotás személyes adatokon végzett olyan automatizált adatfeldolgozás, melynek célja az egyén személyes jellemzőinek értékelése. Olyan döntések is tartalmazhatnak profilozást, amelyek nem kizárólag automatizált döntések.

A profilozás lehet

- a) általános profilalkotás,
- b) profilalkotáson alapuló döntéshozatal vagy
- c) kizárólag automatizált döntéshozatal.

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené (GDPR 22. cikk (1) bekezdés).

A Kamara eltekint az érintett ezen jogának érvényesítésétől,

- a) ha a döntés az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- b) ha a döntés meghozatalát a Kamarára alkalmazandó olyan jogszabály teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít, vagy
- c) ha a döntés az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul (GDPR 22. cikk (2) bekezdés).

A Kamara az a) és c) pontokban említett esetekben köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy a Kamara részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be (GDPR 22. cikk (3) bekezdés).

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Kamara biztosítja

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

Az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére és több lehetséges adatkezelési megoldás közül a Kamarának azt kell választania, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

Kizárólag automatizált adatfeldolgozással az érintett személyes jellemzőinek értékelésén alapuló döntés meghozatalára csak akkor kerülhet sor, ha a döntést az érintett kezdeményezésére valamely szerződés megkötése vagy teljesítése során hozta a Kamara. Az automatizált adatfeldolgozással hozott döntés esetén az érintettet – kérelmére – tájékoztatni kell az alkalmazott módszerről és annak lényegéről, valamint az érintettnek álláspontja kifejtésére lehetőséget kell biztosítani.

A Kamara adatvédelmi hatásvizsgálatot végez automatizált adatkezelésen alapuló döntések esetében, mely során igazolni kell, hogy a szerződés teljesítése érdekében elengedhetetlenül szükséges a profilozás és az érintett jogait kevésbé korlátozó eszközzel a kívánt célt nem lehet elérni.

Különleges adatot profilalkotás során felhasználni csak az érintett kifejezett hozzájárulásával lehet (GDPR 22. cikk (4) bekezdés).

A Kamarának kötelessége tartózkodni a tisztességtelen profilalkotástól, valamint gyerekek tekintetében nem alkalmaz ilyen eljárást.

A Kamara a profilalkotás folyamán kiemelt figyelmet fordít az adatpontosságra illetve naprakészségére, mivel az adatok pontatlansága helytelen előre jelzéshez vagy következtetéshez vezethet, amely súlyos következményekkel járhat az érintettre nézve.

5. AZ ADATKEZELÉS KORLÁTOZÁSA

Amennyiben törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján a Kamara személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- a) kezelésének lehetséges célját,
- b) kezelésének lehetséges időtartamát,
- c) továbbításának lehetséges címzettjeit,
- d) érintettje e törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy
- e) kezelésének egyéb korlátozását

(a továbbiakban: együtt: adatkezelési korlátozás), a Kamara a személyes adatot az adatkezelési korlátozásnak megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési korlátozásnak megfelelően biztosítja.

A Kamara az adatkezelési korlátozásra tekintet nélkül is kezelheti a személyes adatot és biztosíthatja az érintett jogait, ha ahhoz az adattovábbító adatkezelő előzetes hozzájárulását adta.

Törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő a személyes adat továbbításával egyidejűleg a Kamarát tájékoztatnia kell az alkalmazandó adatkezelési korlátozásról.

A hozzájárulást az adatkezelő akkor adhatja meg, ha az nem ütközik a Magyarország joghatósága alatt álló jogalanyok tekintetében alkalmazandó jogi rendelkezésbe.

Az adatkezelőt - kérelmére – a Kamara tájékoztatja az átvett személyes adatok felhasználásáról.

6. AZ ÉRINTETT ELŐZETES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK KÖVETELMÉNYE

Az érintett az előzetes, megfelelő tájékoztatás alapján képes felismerni azt, hogy az adott adatkezelés milyen hatással van az információs önrendelkezési jogára és a magánszférájára, valamint ezen keresztül ismerheti meg a személyes adataira vonatkozó adatkezelést, illetve ezáltal érvényesülhet az információs önrendelkezési joga. Megfelelő tájékoztatás hiányában a Kamara oldalán olyan „információs erőfölény” alakulhat ki, amelynek felhasználásával az érintett jogai, érdekei sérülhetnek.

6.1. Az előzetes tájékoztatás követelményei

Az előzetes tájékoztatás követelményei:

- a) tájékoztatás módja egyszerű, szakzsargon használata nélküli legyen,
- b) átlagfelhasználó számára érthető legyen (azaz nem szorítkozhat a jogszabály szolgai ismételése),
- c) igazodjon az érintettek köréhez,
- d) közvetlenül az egyénhez kell eljuttatni, az nem elég, ha elérhető valahol, rendelkezésre is kell állnia,
- e) jól láthatónak kell lennie (betűméret, betűtípus) és jól olvashatónak (megfelelően struktúrálnak),
- f) minden részletre ki kell terjednie, valamint
- g) ismertesse a Kamara egyedi adatkezelését.

Az előzetes tájékoztatás tartalmi követelményei:

- a) **az adatkezelő, azaz a Kamara megnevezése** (név, postai és elektronikus levelezési cím, honlap cím, telefonszám), ha több adatkezelő van, akkor ezeket az adatokat mindegyik adatkezelő tekintetében meg kell adni,
- b) **az adatkezelés céljának megnevezése,**
- c) **az adatkezelés jogalapjának megnevezése,** azaz az hozzájárulás, szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, jogos érdek vagy esetleg az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme (GDPR 6. cikk (1) bekezdés).
- d) fel kell sorolni **a kezelt adatok körét** (gyűjtőfogalom nem használható) és azok forrását,
- e) **meg kell határozni az adatkezelés időtartamát,** ha pedig az jogszabályon alapul, a jogszabály helyet is meg kell nevezni.
- f) **adatifeldolgozó igénybeviteléről** is tájékoztatást kell adni névvel, elérhetőséggel és tevékenység megnevezéssel valamint annak megnevezésével, milyen személyes adatokhoz milyen időtartamra fér hozzá és milyen adatkezelési műveletet hajt végre. Az adatfeldolgozó igénybeviteléhez nem kell az érintett engedélye, ám szükséges a tájékoztatása. Amennyiben a kamara nem vesz igénybe adatfeldolgozót, úgy ennek tényét is rögzíti a tájékoztatóban.
- g) **az adatok megismerésére jogosult személyek körének** megnevezése, illetve ők milyen adatkezelési műveletet hajthatnak végre a személyes adatokkal,
- h) **adatbiztonsági tájékoztatás,** azaz milyen adatbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik a kamara a személyes adatok védelméről,

- i) más adatkezelési körülményektől elkülönítetten kell az érintetteket tájékoztatni a **jogos érdeken alapuló adatkezelésről** (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az ilyen esetekben érdekmérlegelési tesztet kell végezni, melynek eredményéről oly módon kell tájékoztatni az érintetteket, hogy annak alapján azok egyértelműen meg tudják állapítani, mely jogos érdek alapján miért is tekinthető korlátozásnak az, ha a Kamara a beleegyezésük nélkül kezel személyes adatot.
- j) **az érintettek jogai és jogérvényesítési lehetőségei**, azaz az érintett milyen lehetőségen keresztül tudja a kérelmét benyújtani, illetve a kamara mennyi időn belül tesz eleget a kérelmének. A Kamara minden esetben kéri az érintettet, hogy valamely eljárás kezdeményezése előtt célszerű a panaszát a Kamarának megküldenie a probléma minél gyorsabb megoldása érdekében. Az érintettnek fel kell hívni a figyelmét arra is, hogy a Hatóság eljárását kezdeményezheti (a Hatóság hivatalos elektronikus levelezési címével, postai elérhetőségével, telefonszámával, illetve honlapjának címével), valamint tájékoztatni kell őt a bírósághoz fordulás lehetőségéről és arról, hogy dönthet úgy, hogy a pert a lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt indítja meg. Külföldi állampolgár érintett esetében tájékoztatni kell őt arról, hogy a szokásos tartózkodási helye szerinti hatóságnál is benyújthatja a panaszát.

A tájékoztatás önmagában nem jognyilatkozat – a megfelelő tájékoztatás az alapja a beleegyezésnek (1. sz. melléklet).

A hozzájárulás kizárólag akkor tekinthető jogszerűnek, ha mindhárom tartalmi követelményt (önkéntesség, határozottság és megfelelő tájékozottság) teljesíti és nem tekinthető megadottnak a hozzájárulás olyan adatkezelési műveletekre, amelyekről az érintett előzetesen nem tájékoztatták.

6.2. Szerződés teljesítése, mint jogalap és az előzetes tájékoztatás

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell az adatkezelés jogcímét (szerződés teljesítése) illetve azt, ha a személyes adatok adatfeldolgozó számára átadásra kerülnek. Ez a tájékoztatás a szerződésbe befoglalt tájékoztatás formájában is megtörténhet.

Az érintett által a szerződéskötés során szolgáltatott adatok kizárólag a szerződésből eredő jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez használhatók fel, az adatokhoz való hozzáférés csak e cél érdekében engedélyezhető (4. sz. és 5. sz. melléklet).

6.3. A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés és az előzetes tájékoztatás

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén is megköveteli az érintettek tájékoztatását, mely egyrészt a pontos törvényhely megjelölését, másrészt az Infotv. 20. § (4) bekezdésében felsoroltak ismertetését jelenti. E szerint amennyiben az érintettek személyes tájékoztatása lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, a tájékoztatás megtörténhet az alábbi információk nyilvánosságra hozatalával is:

- a) az adatgyűjtés ténye,
- b) az érintettek köre,

- c) az adatgyűjtés célja,
- d) az adatkezelés időtartama,
- e) az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye,
- f) az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak és jogorvoslati lehetőségeinek ismertetése, valamint
- g) ha az adatkezelés adatvédelmi nyilvántartásba vételének van helye, az adatkezelés nyilvántartási száma, kivéve az Infotv. 68. § (2) bekezdésében foglalt esetet.

6.4. Jogos érdeken alapuló adatkezelés és az előzetes tájékoztatás

A jogos érdek, mint jogalap esetében az adatkezelés a Kamara vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

A Kamarának az adatai jogok gyakorlása, illetőleg az adatkezelés ellenőrzése érdekében közérthető és világos módon meg kell magyaráznia az érintettek részére, miért tartja úgy, hogy az adatkezeléshez fűződő jogos érdeke felülmúlja az érintettek érdekeit és jogait, illetőleg tájékoztatnia kell az érintetteket a bevezetett garanciákról és a tiltakozási lehetőségéről. Ezen jogalap esetében az érdekmérlegelési teszt elvégzése, és az erről való tájékoztatás a jogszerű adatkezelés feltétele.

7. ADATVAGYONLELTÁR ÉS AZ ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

7.1. Adatvagyonleltár készítése

A Kamara adatvagyon leltárt készít. **Az adatvagyon leltár tartalmazza a Kamara által kezelt összes adatkört, adatkörönként meghatározva – többek között –**

- a) az érintettek körét,
- b) az adatkezelés megnevezését és célját,
- c) a kezelt adatok körét (például név, születési időpont, lakcím, telefonszám, stb.)
- d) esetlegesen kezelt különleges adatok körét (például a szakszervezeti tagságra vonatkozó adatot vagy egészségügyi adatokat)
- e) az adatkezelés jogalapját (GDPR 6. cikk (1) bekezdés),
- f) az adatkezelés időtartamát,
- g) kik férhetnek hozzá a személyes adatokhoz a Kamara szervezetén belül,
- h) kik számára kerülhet az adat továbbításra,
- i) alkalmaz-e a Kamara adatfeldolgozót, ha igen
 - kit,
 - milyen célra,
 - milyen személyes adatokhoz férhet hozzá,
 - mennyi ideig tárolhatja a személyes adatokat, stb.

7.2. Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása

A Kamara az elszámoltathatóság elvének megfelelően végzi az adatkezelési tevékenységek nyilvántartását annak érdekében, hogy az GDPR-nak való megfelelést igazolni tudja.

A Kamara az adatkezelési tevékenységekről legalább az alábbi nyilvántartásokat vezeti:

- a) érintetti jogok érvényesítése iránti kérelmek és az arra a Kamara által adott válaszok nyilvántartása
- b) tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás
- c) hatósági megkeresések és az arra a Kamara által adott válaszok nyilvántartása
- d) adattovábbítási nyilvántartás
- e) adatkezelés megszüntetése iránti kérelmek nyilvántartása
- f) ügyfelek nyilvántartása
- g) munkaviszonnyal összefüggő személyes adatok kezelésének nyilvántartása
- h) A Kamara hoz álláspályázatot benyújtók személyes adatainak nyilvántartása
- i) adatvédelmi incidensek nyilvántartása.

A Kamara az adatkezelési tevékenységekről vezetett nyilvántartásait az alábbi (minimum) tartalommal vezeti:

- a) a Kamara neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a Kamara képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőjének a neve és elérhetősége,
- b) az adatkezelés céljai,

- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése,
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják,
- e) a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk (amennyiben történik ilyen),
- f) amennyiben lehetséges, abban az esetben a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők,
- g) amennyiben lehetséges, abban az esetben a technikai és szervezési intézkedések általános leírása (GDPR 30. cikk).

Amennyiben a Kamara adatfeldolgozóként is végez tevékenységet, abban az esetben nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek valamennyi kategóriájáról, az alábbi minimum tartalommal:

- a) az adatkezelő vagy adatkezelők és azok képviselőinek neve és elérhetőségei,
- b) az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
- c) a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása (ha történik ilyen), illetve a garanciák leírása.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

8. ADATTOVÁBBÍTÁS

8.1. Adatátadás a Kamara szervezetén belül

A Magyar Állatorvosi Kamara egész szervezetén belül (beleértve az országos és területi szervek közötti adatáramlást) személyes adatok átadására csak a célhoz kötöttség elvének megfelelően történhet olyan adatkezelőhöz, aki hozzáférési joggal rendelkezik az adatokhoz. A szervezeten belüli adatátadás rendjét a Kamara Alapszabálya és egyéb belső, minden szervezeti egységre egységesen vonatkozó szabályzatok tartalmazzák.

8.2. Adattovábbítás harmadik személy részére

Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak jogszabályban foglalt esetekben vagy az érintett hozzájárulásával lehet, amennyiben az adatkezelés feltételei és garanciái minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak.

A Kamara csak akkor továbbíthatja az adatot, ha megvizsgálta, hogy annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak-e, illetve a továbbítást követően az adatkezelés feltételei és garanciái minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni az adatkezelések valamint nyilvántartások összekapcsolása, ideértve az ugyanazon adatkezelő adatkezeléseinek valamint nyilvántartásainak összekapcsolása esetén is.

Az érintett kérelmére a Kamara tájékoztatást ad az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Az adattovábbításról adattovábbítási nyilvántartást köteles Kamara vezetni (23. sz. melléklet). Az adattovábbítási nyilvántartást az adatátvétel, illetve az adattovábbítás évét követő ötödik év végéig (különleges adatok esetén húsz évig) meg kell őrizni.

Az adattovábbítási nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:

- a) az adattovábbító által kezelt/gyűjtött személyes adatok továbbításának időpontját,
- b) a továbbított adatköröket,
- c) az adattovábbítás jogalapját
- d) az adattovábbítás címzettjét (név, cím, székhely),
- e) az adattovábbításért felelős nevét és telefonszámát.

8.3. Adattovábbítás külföldre vagy nemzetközi szervezet számára

Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Egyes adattovábbításokkal kapcsolatban a Kamara az adattovábbítási nyilvántartástól elkülönítve külön nyilvántartást vezet, például a kamarai tagok kérésére kiállított igazolások eredeti példányának közvetlenül az igazolás címzettjének továbbítás esetén.

Olyan személyes adatok továbbítására – ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is –, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor a GDPR rendelkezéseinek betartása mellett, ha a Kamara és az adatfeldolgozó teljesíti a GDPR V. fejezetében rögzített feltételeket. Az V. fejezet valamennyi rendelkezését alkalmazni kell annak biztosítása érdekében, hogy a természetes személyek számára a GDPR-ban garantált védelem szintje ne sérüljön.

Személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására akkor kerülhet sor, ha a Bizottság megállapította, hogy a harmadik ország, a harmadik ország valamely területe, vagy egy vagy több meghatározott ágazata, vagy a szóban forgó nemzetközi szervezet megfelelő védelmi szintet biztosít. Az ilyen adattovábbításhoz nem szükséges külön engedély (GDPR 45. cikk).

A GDPR 45. cikk (3) bekezdése szerinti határozat hiányában a Kamara vagy adatfeldolgozó csak abban az esetben továbbíthat személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére, ha az adatkezelő vagy adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtott, és csak azzal a feltétellel, hogy az érintettek számára érvényesíthető jogok és hatékony jogorvoslati lehetőségek állnak rendelkezésre.

A felügyeleti hatóság külön engedélye nélkül a Kamara számára a megfelelő garanciákat az alábbiak jelenthetik:

- a) a GDPR 47. cikke szerinti kötelező erejű vállalati szabályok,
- b) a Bizottság által elfogadott általános adatvédelmi kikötések,
- c) a felügyeleti hatóság által elfogadott és jóváhagyott általános adatvédelmi kikötések,
- d) a GDPR 40. cikk szerint jóváhagyott magatartási kódex a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő – ideértve az érintettek jogaira vonatkozó – garanciákat,
- e) a GDPR 42. cikk szerint jóváhagyott tanúsítási mechanizmus a harmadik országbeli adatkezelő vagy adatfeldolgozó arra vonatkozó, kötelező erejű és kikényszeríthető kötelezettségvállalásával együtt, hogy alkalmazza a megfelelő garanciákat, ideértve az érintettek jogait illetően is,
- f) a felügyeleti hatóság engedélyével a Kamara és a harmadik országbeli vagy a nemzetközi szervezeten belüli adatkezelő, adatfeldolgozó vagy a személyes adatok címzettje között létrejött szerződéses rendelkezések (GDPR 46. cikk (2)-(3) bekezdés).

Az adattovábbítást megelőzően a Kamara megvizsgálja, hogy a külföldre vagy nemzetközi szervezet számára adattovábbítás jogszabályban foglalt feltételei és garanciái fennállnak-e, illetve, hogy a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

A Kamara a munkavállalóra vonatkozó adatot harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

A GDPR szerinti **megfelelőségi határozat, illetve megfelelő garanciák hiányában** – beleértve a kötelező erejű vállalati szabályokat is –, **a személyes adatok harmadik ország, vagy**

nemzetközi szervezet részére történő továbbítására, vagy többszöri továbbítására csak az alábbi feltételek legalább egyikének teljesülése esetén kerülhet sor:

- a) az érintett kifejezetten hozzájárulását adta a tervezett továbbításhoz azt követően, hogy a Kamara tájékoztatta az adattovábbításból eredő – a megfelelőségi határozat és a megfelelő garanciák hiányából fakadó – esetleges kockázatokról,
- b) az adattovábbítás az érintett és a Kamara közötti szerződés teljesítéséhez vagy az érintett kérésére hozott, szerződést megelőző intézkedések végrehajtásához szükséges,
- c) az adattovábbítás a Kamara és valamely más természetes vagy jogi személy közötti, az érintett érdekét szolgáló szerződés megkötéséhez vagy teljesítéséhez szükséges,
- d) az adattovábbítás fontos közérdekből szükséges (ha azt az uniós jog vagy a Kamarára vonatkozó tagállami jog elismeri),
- e) az adattovábbítás jogi igények előterjesztése, érvényesítése és védelme miatt szükséges.
- f) az adattovábbítás az érintett vagy valamely más személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges, és az érintett fizikailag vagy jogilag képtelen a hozzájárulás megadására,
- g) a továbbított adatok olyan nyilvántartásból származnak, amely az uniós vagy a tagállami jog értelmében a nyilvánosság tájékoztatását szolgálja, és amely vagy általában a nyilvánosság, vagy az ezzel kapcsolatos jogos érdekét igazoló bármely személy számára betekintés céljából hozzáférhető, de csak ha az uniós vagy tagállami jog által a betekintésre megállapított feltételek az adott különleges esetben teljesülnek (GDPR 49. cikk (1) bekezdés).

Ha az adattovábbítás nem alapulhat a GDPR 45. vagy a 46. cikk rendelkezésein (beleértve a kötelező erejű vállalati szabályok rendelkezéseit is), és az egyedi helyzetekre vonatkozó eltérések egyike sem alkalmazandó (lásd a)-g) pontok), harmadik országok és nemzetközi szervezetek részére történő adattovábbítás csak akkor történhet, ha

- a) az adattovábbítás nem ismétlődő,
- b) csak korlátozott számú érintettre vonatkozik,
- c) a Kamara olyan kényszerítő erejű jogos érdekében szükséges, amely érdekhez képest nem élveznek elsőbbséget az érintett érdekei, jogai és szabadságai, és
- d) a Kamara az adattovábbítás minden körülményét megvizsgálta, és e vizsgálat alapján megfelelő garanciákat nyújtott a személyes adatok védelme tekintetében.

A Kamarának tájékoztatnia kell a felügyeleti hatóságot az adattovábbításról.

A Kamarának tájékoztatni kell az érintettet az adattovábbításról, valamint a Kamara kényszerítő erejű jogos érdekéről is.

Az adattovábbításról adattovábbítási nyilvántartást köteles a Kamara vezetni (23. sz. melléklet). Az adattovábbítási nyilvántartást az adatátvétel, illetve az adattovábbítás évét követő ötödik év végéig (különleges adatok esetén húsz évig) meg kell őrizni.

8.4. Az Uniós jog által nem engedélyezett továbbítás és közlés

Valamely harmadik ország bíróságának bármely olyan ítélete, illetve közigazgatási hatóságának bármely olyan döntése, amely a Kamara számára személyes adatok továbbítását vagy közlését írja elő, kizárólag akkor ismerhető el vagy hajtható bármely módon végre, ha az az

adatok megismerését igénylő harmadik ország és az Unió vagy egy tagállama között létrejött, hatályos nemzetközi megállapodáson, például kölcsönös jogsegélyszerződésen alapul és az adattovábbítás a GDPR V. fejezet szerinti egyéb módozatai nem sérülnek (GDPR 48. cikk).

9. ADATKEZELÉssel ÉS ADATFELDOLGOZÁSSAL KAPCSOLATOS FELELŐSSÉGEK

A Kamara köteles az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy a technikai adatvédelem követelményeinek megszegésével a másnak okozott kárt megtéríteni. A Kamara felel az érintettel szemben az általa megbízott adatfeldolgozó által okozott kárért is.

A Kamarában az utasítást kiadó vezető felel az adatgazdának és az adatfeldolgozónak az adatkezelési műveletek végrehajtásával kapcsolatban kiadott utasítások jogszerűségéért.

A Kamara nem felelős azért a kárért, amelyet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézett elő, illetve nem téríti meg a keletkezett kárt annyiban, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az adatgazda a vele kötött megbízási szerződésben, illetve a vonatkozó munkajogi szabályok szerint köteles helytállni az általa jogellenesen okozott károkért.

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jelen Szabályzat, illetve az adatgazda határozza meg a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével.

Az adatfeldolgozó tevékenységi körén belül, illetve a Kamara által írásban meghatározott keretek között felelős a személyes adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért, valamint nyilvánosságra hozataláért.

Az adatfeldolgozóval kötött szerződésben a Kamara rögzíti, hogy az adatfeldolgozó szerződésben foglalt feladatának ellátása során más adatfeldolgozót igénybe vehet-e, illetve azt, hogy az adatkezelésre vonatkozó szabályok megsértése a szerződés azonnali hatályú felmondásának alapjául szolgálhat.

A Kamara szerződéses partnereivel kötött szerződésekbe adatvédelmi klauzulát foglal.

10. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

10.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat célja és szükségessége

Ha az adatkezelés valamely – különösen új technológiákat alkalmazó – típusa, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor a Kamara az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat célja az adatkezelés jellegének feltárása, szükségességének és arányosságának vizsgálata, valamint a személyes adatok kezeléséből eredően a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatok kezelésének elősegítése e kockázatok értékelésével és a kezelésükre szolgáló intézkedések meghatározásával.

Adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- a) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,
- b) személyes adatok különleges kategóriái kezelésének esetében,
- c) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése,
- d) jogszabály által előírt egyéb esetekben.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat minimális tartalma:

- a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírása és az adatkezelés céljainak ismertetése, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdek,
- b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálata,
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálata és
- d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatása, ideértve a személyes adatok védelmét és az GDPR-ral való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

A Kamara hatásvizsgálatot akkor végez, amikor az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve (ideértve az adatvédelemhez és a magánélet tiszteletben tartásához való jogot, a szólásszabadságot, a gondolat szabadságot, a mozgás szabadságát, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát, a szabadsághoz való jogot, lelkiismereti és vallásszabadságot) is.

Az adatkezelési művelet valószínűsíthetően magas kockázattal jár ha a cél

- e) természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek,

- f) a személyes adatok különleges kategóriái, vagy büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó személyes adatok nagy számban történő kezelése, vagy
- g) nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.

A Kamara folyamatosan értékeli az adatkezelési tevékenységeiből eredő kockázatokat annak érdekében, hogy felismerje, ha az adatkezelés valamely fajtája „valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve”.

A Kamara adatvédelmi hatásvizsgálata érinthet egyetlen adatkezelési műveletet, de egyetlen adatvédelmi hatásvizsgálat végezhető több, jellegét, hatókörét körülményeit, célját és kockázatait tekintve egymáshoz hasonló adatkezelési művelet értékeléséhez is.

Amikor nem egyértelmű, hogy szükség van-e adatvédelmi hatásvizsgálatra, a Kamara adatvédelmi hatásvizsgálatot végez annak érdekében, hogy a Kamara működése megfeleljen az adatvédelmi jogszabályoknak.

Az eredendően magas kockázatuk miatt kötelező adatvédelmi hatásvizsgálat hatálya alá tartozó adatkezelési műveletek körének pontosabb meghatározása érdekében a Kamarának az alábbi szempontokat kell mérlegelnie:

- a) értékelés vagy pontozás, ideértve a profilalkotást és az előrejelzést is, különösen az érintett munkahelyi teljesítményére, gazdasági helyzetére, egészségi állapotára, személyes preferenciáira vagy érdeklődési körökre, megbízhatóságra vagy viselkedésre, tartózkodási helyére vagy mozgására vonatkozó jellemzők alapján,
- b) joghatással vagy hasonló jelentős hatással járó automatizált döntéshozatal (adatkezelés, amelynek célja a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések meghozatala),
- c) módszeres megfigyelés, érintettek megfigyelése, nyomon követése vagy ellenőrzése céljából végzett adatkezelés, többek között a hálózatokon keresztüli adatgyűjtés vagy a nyilvános helyek nagymértékű, módszeres megfigyelése.
- d) különleges adatok vagy fokozottan személyes jellegű adatok, a személyes adatok különleges kategóriái,
- e) nagy számban kezelt adatok:
 - az érintettek száma konkrét számadatként vagy a lakosság arányában,
 - a kezelt adatok mennyisége vagy adatfajták köre,
 - az adatkezelési tevékenység időtartama vagy állandó jellege,
 - az adatkezelési tevékenység földrajzi kiterjedése.
- f) adatkészletek egymással való megfeleltetése vagy összevonása például két vagy több, különböző célokból, illetve eltérő adatkezelők által végzett adatkezelési műveletből származó adatokkal, az érintett észszerű elvárásait meghaladó módon.
- g) Kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettekkel kapcsolatos adatok. A kiszolgáltatott helyzetben lévő érintettek közé sorolhatók
 - a gyermekek (ők úgy tekintendők, mint akik nem tudják tudatosan és átgondoltan ellenezni vagy engedélyezni adataik kezelését),
 - a munkavállalók,

- a lakosság különleges védelmet igénylő, kiszolgáltatottabb helyzetben lévő rétegei (mentális betegségben szenvedők, menedékkérők vagy az idősek, betegek stb.), valamint
 - az egyének minden olyan esetben, amikor az érintett és az adatkezelő közötti kapcsolatban egyenlőtlen helyzet alakul ki.
- h) új technológiai vagy szervezési megoldások innovatív használata vagy alkalmazása,
- i) amikor az adatkezelés önmagában véve megakadályozza, hogy az érintettek a jogukat gyakorolják vagy szolgáltatásokat vegyenek igénybe vagy szerződést érvényesítsenek.

Az a)-i) pontokban foglalt szempontok közül minél több szempontnak felel meg az adatkezelés, annál nagyobb a valószínűsége annak, hogy magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve. A Kamara dönthet úgy, hogy a mindössze egy szempontnak megfelelő adatkezelés esetében is szükség van adatvédelmi hatásvizsgálatra.

A Kamara az elszámoltathatósági elv értelmében a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet, amelyben szerepelnek egyebek mellett

- a) az adatkezelés céljai,
- b) az adatkategóriák leírása,
- c) az adatok címzettjei és
- d) ha lehetséges, az alkalmazott technikai és szervezési intézkedések általános leírása, valamint
- e) a Kamarának értékelnie kell azt is, hogy valószínűsíthető-e magas kockázat még abban az esetben is, ha végül úgy döntenek, hogy nem végez adatvédelmi hatásvizsgálatot.

Az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésére vonatkozó követelmény azokra a Kamaránál folyamatban lévő adatkezelési műveletekre is vonatkozik, amelyeknél valószínűsíthető, hogy magas kockázattal járnának a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, és amelyek esetében megváltoztak a kockázatok, figyelemmel az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára.

Adatvédelmi hatásvizsgálatnak kell alávetni továbbá azokat az adatkezelési műveleteket, amelyek végrehajtásának körülményei (hatókör, cél, a gyűjtött személyes adatok köre, az adatkezelők vagy címzettek kiléte, az adatmegőrzési időszak, a technikai és szervezési intézkedések stb.) a felügyeleti hatóság vagy az adatvédelmi tisztviselő által végzett előzetes ellenőrzés óta megváltoztak, és amelyek esetében valószínűsíthető, hogy magas kockázattal járnak.

A Kamara nem végez hatásvizsgálatot abban az esetben, ha

- a) az adatkezelés valószínűsíthetően nem jár magas kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve,
- b) az adatkezelés a jellegét, hatókörét, körülményét és céljait tekintve nagyon hasonlít olyan adatkezelésre, amelyről már készült adatvédelmi hatásvizsgálat. Ilyen esetekben felhasználhatók a hasonló adatkezelés adatvédelmi hatásvizsgálatának eredményei.
- c) az adatkezelési műveleteket felügyeleti hatóság meghatározott, azóta változatlan feltételek mellett 2018. május előtt ellenőrizte,
- d) az adatkezelési művelet jogalappal rendelkezik az uniós vagy tagállami jogban, a jog szabályozza az adott adatkezelési műveletet, és az említett jogalap megállapítása során

már készült adatvédelmi hatásvizsgálat, kivéve, ha a tagállam kimondta, hogy az adatkezelési műveletet megelőzően hatásvizsgálatot szükséges végezni,

- e) az adatkezelés szerepel azoknak az adatkezelési műveleteknek a (felügyeleti hatóság által összeállított) nem kötelező jegyzékében, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.

10.2. Adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatása

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot az adatkezelést megelőzően kell elvégezni, valamint nem egyetlen alkalommal, hanem folyamatosan kell végezni.

A vizsgálatot az adatkezelési művelet kialakítása során a lehető leghamarabb meg kell kezdeni akkor is, ha az adatkezelési műveletek egy része még nem ismert. A projekt időtartama alatt az adatvédelmi hatásvizsgálat folyamatos aktualizálásával biztosítható az adatvédelem és a magánélet figyelembevétele, és ösztönözhető az előírások betartását előmozdító megoldások kidolgozása. Meg kell ismételni a hatásvizsgálat egyes lépéseit akkor, ha bizonyos technikai és szervezési intézkedések kiválasztása befolyásolhatja az adatkezelésből eredő kockázatok súlyosságát vagy valószínűségét.

A Kamara – amennyiben úgy ítéli meg – kikéri az érintettek vagy képviselőik véleményét a helyzettől függően ügyelve arra, hogy a Kamara rendelkezzen az e véleményekben foglalt személyes adatok feldolgozásához szükséges jogalappal, illetve különféle szakterületek szakértői is bevonhatja a vizsgálatba.

Amennyiben a Kamara végleges döntése eltér az érintettek véleményétől, akkor dokumentumokkal alá kell támasztania annak végrehajtásának vagy elvetésének okait. A Kamarának dokumentumokkal kell indokolnia azt is, hogy miért nem kéri ki az érintettek véleményét.

A kockázatkezelés szempontjából az adatvédelmi hatásvizsgálat célja, hogy a természetes személyek jogait és szabadságait érintő “kockázatokat kezelje” a következő eljárások felhasználásával:

- a) a körülmények meghatározása: az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait, valamint a kockázat forrásait figyelembe véve,
- b) a kockázatok értékelése: felmérje a magas kockázat különös valószínűségét és súlyosságát,
- c) a kockázatok orvoslása: az említett kockázat mérséklését, a személyes adatok védelmét és az GDPR-nak való megfelelés bizonyítását.

Amennyiben a Kamara valószínűsíthetően magas kockázattal járó adatkezelést tervez, a Kamara köteles:

- a) olyan adatvédelmi hatásvizsgálati módszert választani, amely megfelel a 10.3. pontban felsorolt szempontoknak, vagy olyan módszeres adatvédelmi hatásvizsgálati eljárást meghatározni és végrehajtani, amely:
 - összhangban van a 10.3. pontban felsorolt szempontokkal,
 - a belső eljárásoknak, körülményeknek és kultúrának megfelelően beépül a meglévő tervezési, fejlesztési, módosítási, kockázati és működési felülvizsgálati eljárásokba,

- a megfelelő érdekeltek részvételével zajlik és egyértelműen meghatározza felelősségi kö-
rüket (adatkezelő, adatvédelmi tisztviselő, érintettek vagy képviselőik, kamara, műszaki
szolgálatok, adatfeldolgozók, információbiztonsági tisztviselő, stb.),
- b) kérésre az adatvédelmi hatásvizsgálatról szóló jelentést benyújtani az illetékes felügyeleti ha-
tóságnak,
- c) konzultálni a felügyeleti hatósággal amennyiben nem sikerült megfelelő intézkedéseket hozni
a magas kockázatok csökkentésére,
- d) rendszeresen, de legalább az adatkezelési művelettel járó kockázat megváltozása esetén felül-
vizsgálni az adatvédelmi hatásvizsgálatot és a tárgyat képező adatkezelést,
- e) írásba foglalni a hozott döntéseket.

A Kamara az adatvédelmi hatásvizsgálat következtetései alapján az adatkezelés jellege, ható-
köre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelen-
tett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és
szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a szemé-
lyes adatok kezelése az GDPR-ral összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket a Kamara
felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

A Kamara az általa végzett hatásvizsgálatokról nyilvántartást vezet (27. sz. melléklet)

10.3. Az elfogadható adatkezelési hatásvizsgálatra vonatkozó szempontok

Az elfogadható adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozó szempontok:

- a) módszeres leírás készült az adatfeldolgozásról (GDPR 35. cikk (7) bekezdés a) pont-
ja):
 - figyelembe vették az adatkezelés jellegét, hatókörét, körülményeit és céljait
(GDPR (90) preambulumbekkezdés),
 - személyes adatokat, a címzetteket, valamint a személyes adatok tárolásának
időtartamát rögzítették,
 - funkcionális leírás készült az adatkezelési műveletről,
 - a személyes adatokhoz használt eszközöket (hardverek, szoftverek, hálózatok,
személyek, papírok vagy papíralapú továbbítási csatornák) azonosították,
- b) figyelembe vették a jóváhagyott magatartási kódexek előírásainak teljesítését (GDPR
35. cikk (8) bekezdése),
 - értékelték a szükségességet és az arányosságot (GDPR 35. cikk (7) bekez-
dés b) pont):
 - a rendelet betartására irányuló intézkedéseket meghatározták
(GDPR 35. cikk (7) bekezdés d) pont és a (90)
preambulumbekkezdés), figyelembe véve az alábbiakat:
 - az adatkezelés arányosságát és szükségességét előmozdító in-
tézkedések a következők alapján:
 - meghatározott, kifejezett és jogos cél(ok) (GDPR 5. cikk (1) be-
kezdés b) pont),
 - az adatkezelés jogszerűsége (GDPR 6. cikk),
 - megfelelőek, relevánsak, és a szükséges adatokra korlátozódnak
(GDPR 5. cikk (1) bekezdés c) pont),

- korlátozott tárolási időtartam (GDPR 5. cikk (1) bekezdésének e) pontja),
- az érintettek jogait támogató intézkedések:
 - az érintetteknek nyújtott tájékoztatás (GDPR 12., 13. és 14. cikk),
 - betekintési jog és az adathordozhatósághoz való jog (GDPR 15. és 20. cikk),
 - a helyesbítéshez és a törléshez való jog (GDPR 16., 17. és 19. cikk),
 - kifogásolási jog és az adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18., 19. és 21. cikk),
 - az feldolgozókkal fennálló kapcsolatok (GDPR 28. cikk),
 - a nemzetközi adattovábbításhoz kapcsolódó garanciák (GDPR V. fejezet),
 - előzetes konzultáció (GDPR 36. cikk),
- c) az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatokat kezelik (GDPR 35. cikk (7) bekezdés c) pont):
 - a kockázatok forrását, jellegét, egyediségét és súlyosságát felmérték (GDPR (84) preambulumbekkezdés) vagy konkrétan mindegyik kockázat (jogosulatlan hozzáférés, nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése) esetében az érintettek szemszögéből:
 - figyelembe vették a kockázatforrásokat (GDPR (90) preambulumbekkezdés),
 - az érintettek jogaira és szabadságaira esetlegesen gyakorolt hatásokat beazonosították olyan eseményekre vonatkozóan, mint a jogosulatlan hozzáférés, a nemkívánatos módosítás és az adatok eltűnése,
 - az esetleg jogosulatlan hozzáféréshez, nemkívánatos módosításhoz vagy adatok eltűnéséhez vezető veszélyeket beazonosították,
 - felmérték a valószínűséget és a súlyosságot (GDPR (90) preambulumbekkezdés),
 - az említett kockázatok orvoslására irányuló intézkedéseket meghatározták (GDPR 35. cikk (7) bekezdés d) pont és a (90) preambulumbekkezdés),
- d) az érdekelteket bevonták:
 - kikérték az adatvédelmi tisztviselő tanácsát (GDPR 35. cikk (2) bekezdése),
 - adott esetben kikérték az érintettek véleményét (GDPR 35. cikk (9) bekezdése).
 - kikérték különböző területek szakértőinek véleményét.

11. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ

A Kamara jogszabályi kötelezettsége miatt adatvédelmi tisztviselő szolgáltatást vesz igénybe az országos szervezeten keresztül. Az adatvédelmi tisztviselő tevékenysége tekintetében független, közvetlenül a Kamara elnökének felügyelete alatt áll és csak a Kamara elnöke által utasítható (GDPR 39. cikk (3) bekezdés, 28. sz. melléklet).

Az adatvédelmi tisztviselő

- a) közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában (konzultációs jogkör),
- b) részt vesz az adatvédelmi ellenőrzésekben és vizsgálatokban,
- c) ellenőrzi a jelen Szabályzatban foglaltak betartását,
- d) tájékoztatja a Kamara szervezeti egységeit a jelen Szabályzat és a kapcsolódó külön szabályzatok gyakorlati alkalmazásáról, segítséget nyújt a gyakorlati tapasztalatok összegzésében,
- e) elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot, illetve figyelemmel kíséri az adatvédelmi jogszabályok változását és szükség esetén javaslatot tesz a jelen Szabályzat módosítására,
- f) vezeti a belső adatvédelmi illetve adatvédelmi incidens nyilvántartást,
- g) figyelemmel kíséri az érintetteknek nyújtott tájékoztatások gyakorlatát,
- h) kivizsgálja a személyes adatok kezelésével (feldolgozásával, továbbításával) kapcsolatban hozzá érkezett bejelentéseket és panaszokat,
- i) igény szerint fogadóórát tart, ahol előzetes bejelentkezést követően egyéni konzultációt tart, szükség esetén pedig elektronikus levelezés útján is biztosítja az egyéni konzultáció folytatását,
- j) jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatgazdát vagy az adatfeldolgozót,
- k) igény szerint megszervezi a jelen Szabályzat alkalmazásával kapcsolatos adatvédelmi oktatást és az adatvédelmi tárgyú tájékoztató kiadványok, körlevelek és utasítások kibocsátását,
- l) évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti a Hatóságot azokról az elutasított kérelmekről, amelyekben az érintettek saját személyes adataik kezeléséről érdeklődtek,
- m) együttműködik a Kamara vezetőjével és illetékes szervezeteivel a felmerülő adatvédelmi tárgyú kérdések megoldásában,
- n) közreműködik az adatvédelmi hatásvizsgálatok megtervezésében és végrehajtásában,
- o) a Kamara szervezeti egységének megkeresésére vagy saját hatáskörben adatvédelmi tárgyú állásfoglalásokat bocsát ki,
- p) az adatvédelmi jogszabályi változások és a gyakorlati tapasztalatok alapján javaslatokat készít a Kamara szabályzatainak módosítására, kezdeményezi új szabályzatok kibocsátását (GDPR 39. cikk).

12. AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA ÉS AZ ADATVÉDELMI INCIDENS

12.1. Az adatbiztonság követelménye

A Kamara köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és jelen Szabályzat alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

A Kamara – illetve adatfeldolgozó igénybevétele esetén az adatfeldolgozó – tevékenységi körében köteles gondoskodni az adatok biztonságáról. Az adatokat a Kamarának védenie kell

- a jogosulatlan hozzáférés,
- megváltoztatás,
- továbbítás,
- nyilvánosságra hozatal,
- törlés vagy megsemmisítés,
- valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá
- az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok - kivéve ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

A Kamara az adatokról napi gyakorisággal külső adathordozóra mentéseket készít, illetve az adathordozókat hetente cseréli.

A Kamara adatbiztonsággal kapcsolatos főbb irányelveit jelen szabályzat 17. sz. melléklete tartalmazza.

12.2. Személyes adatok védelme

A Kamara a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását,
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét,
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani,
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési kérdések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből,

megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésekből erednek.

A Kamara és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy a Kamara vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. (GDPR 32. cikk)

A Kamara a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli, az adatokhoz hozzáférést munkakörhöz és jogosultsághoz köti, valamint a munkavállalók ezen adatok tekintetében titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni (.7 sz. melléklet).

A Kamara az elektronikus adatfeldolgozást és nyilvántartást olyan számítógépes program segítségével végzi, amely garantálja, hogy az adatokhoz csak célhoz kötött, ellenőrzött körülmények között és csak azok férjenek hozzá (jelszóval, a belépés és a műveletek naplózásával, stb.), akiknek a feladataik (munkaköri kötelezettségük) ellátása során erre szükségük van.

A munkavégzés során, illetve a feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá, a személyes adatokat tartalmazó iratokat az ügyintéző távollétében minden esetben biztonságosan elzárva kell tartani.

A Kamarának biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét (17. sz. melléklet).

A személyes adatok automatizált feldolgozása során a Kamara intézkedésekkel biztosítja

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják,
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

12.3. Az adatvédelmi incidens bejelentése

Az a munkavállaló, aki a Kamara által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, különösen

- a) személyes adathoz jogosulatlan hozzáférést,
- b) jogosulatlan megváltoztatást,
- c) jogosulatlan továbbítást,
- d) jogosulatlan nyilvánosságra hozatalt,
- e) jogosulatlan törlést vagy megsemmisítést, valamint
- f) véletlen megsemmisülést és sérülést észlel,

azt köteles a közvetlen vezetője útján haladéktalanul jelenteni a Kamara titkárnak, megadva nevét, telefonszámát és e-mail címét, a szervezeti egységének megnevezését, az

incidens tárgyát és rövid leírását, valamint azt, hogy az incidens informatikai rendszert érint-e. A bejelentő ezen információkon kívül minden további olyan információkat is megadhat, amelyeket az incidens beazonosítása, megvizsgálása és a kárelhárítás szempontjából lényegesnek ítél. A Kamara az adatvédelmi incidens bejelentésére formanyomtatványt alkalmaz (18. sz. melléklet).

Amennyiben az adatvédelmi incidens érinti az informatikai rendszert, úgy a Kamara vezetőjén kívül az informatikai rendszerért felelős vezetőt is tájékoztatni kell

12.4. A bejelentés megvizsgálása és az incidens kezelése

A Kamara titkára, illetve az általa a vizsgálattal megbízott személy a bejelentést megvizsgálja. **A vizsgálat során a bejelentőtől az incidenssel kapcsolatban adatszolgáltatást kér**, amelyet a bejelentő köteles haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül teljesíteni.

Az adatszolgáltatásnak tartalmaznia kell

- a) az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- b) az incidens leírását, körülményeit és hatásait,
- c) az incidens során kompromittálódott adatok körét és számosságát,
- d) a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- e) az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- f) a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását (19. sz. melléklet).

Amennyiben az adatszolgáltatás alapján **az adatvédelmi incidens vizsgálatot igényel, annak végrehajtása a Kamara vezetőjének a felelőssége**. A vizsgálat elvégzésével a Kamara vezetője felelős személyt bízhat meg.

Az adatszolgáltatás alapján a Kamara vezetője – illetve az általa a vizsgálattal megbízott személy – javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához szükséges intézkedésekre az adatok kezelését vagy feldolgozását végző szakterületnek, illetve személyeknek.

A javaslat alapján a megvalósítandó további intézkedésekről a Kamara vezetője dönt, szükség esetén az illetékes adatkezelő vagy feldolgozó szakterület vezetőjének bevonásával.

Adatvédelmi incidens esetén a Kamara késedelem nélkül – ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott – megteszi a bejelentést a felügyeleti hatóságnak (31. sz. melléklet) kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is (GDPR 33. cikk (1) bekezdés).

Az adatbiztonsági incidensek bejelentésének kötelezettsége indokolt és nem jelent aránytalan terhet az adatkezelőkre nézve.

A Kamara a bejelentésben legalább az alábbi információkat közli a hatósággal:

- a) az adatvédelmi incidens jellege, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriái és hozzávetőleges száma, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriái és hozzávetőleges száma,

- b) a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó neve és elérhetősége,
- c) az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következmények.
- d) a Kamara által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket (GDPR 33. cikk (3) bekezdés).

Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők (GDPR 33. cikk (4) bekezdés).

12.5. Az érintettek tájékoztatása

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Kamara indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét és közölni kell az érintettel legalább az alábbi információkat:

- a) a további tájékoztatást nyújtó kapcsolattartó neve és elérhetősége,
- b) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények,
- c) a Kamara által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A Kamarának nem kell tájékoztatnia az érintettet, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) a Kamara megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
- b) a Kamara az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben a Kamara az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján tájékoztatja vagy olyan hasonló intézkedést hoz, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását (GDPR 34. cikk).

12.6. Az adatvédelmi incidens nyilvántartása

Az adatvédelmi incidens(ek)ről a Kamara adatvédelmi incidens nyilvántartást vezet (25. sz. melléklet).

A nyilvántartásban az alábbi információkat kell rögzíteni:

- a) az érintett személyes adatok körét,
- b) az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- c) az adatvédelmi incidens időpontját,

- d) az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- e) az adatvédelmi incidens által bekövetkezendő kár elhárítására megtett intézkedéseket,
- f) az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó

- a) személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig,
- b) különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig

köteles a Kamara megőrizni.

A nyilvántartásban adatvédelmi incidensben érintett személy adata nem szerepelhet.

KÜLÖNÖS RÉSZ

13. A KAMARA ÁLTAL KAMARAI TEVÉKENYSÉGÉVEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN KEZELT ADATOK

Személyes adatok a Kamara szervezeti keretein belül a következő csoportokban kezelhetők:

- a) a Kamara köztestületi feladataiból származtatható adatkezelések,
- b) a Kamara területi szervezeteinek szolgáltatásait igénybevevők (ügyfélkapcsolatok) adatai (kamarai tagok, mint ügyfelek),
- c) a Kamarával szerződéses, illetve egyéb kapcsolatban álló természetes személyek adatai (partner-nyilvántartás),
- d) szakmai feladatok ellátásával kapcsolatos egyéb nyilvántartások,
- e) bejelentésekkel, reklamációk fogadásával és kezelésével kapcsolatos adatkezelés,
- f) a Kamara munkavállalóinak adatai, beleértve a toborzással kapcsolatban keletkező, nem munkavállalóhoz kapcsolódó adatokat, valamint az érintett munkavállaló kérelmére indult eljárásban (pl. adókedvezmény, családi pótlék, stb.) a hozzátartozók adatait is,
- g) hatósági adatszolgáltatások adatai,
- h) tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás adatai (22. sz. melléklet)
- i) adattovábbítási nyilvántartás adatai (23. sz. melléklet),
- j) adatvédelmi incidens nyilvántartás adatai (25. sz. melléklet),
- k) érdekmérlegelési tesztek nyilvántartásának adatai (24. sz. melléklet)
- l) egyéb, a GDPRP előírásai alapján vezetett nyilvántartások adatai.

A kamara valamennyi szervének, testületének üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni és jelenléti ívet kell vezetni. A kamarai szerv, testület az általa hozott határozatokat köteles nyilvántartani. (Alapszabály 35.§ (3)-(4) bekezdés)

13.1. Kamara köztestületi feladataiból származtatható adatkezelés

A Kamara területe szervezete kezeli az alábbi, jogszabály felhatalmazása alapján végzett tevékenységekkel kapcsolatosan nyilvántartásaiban nyilvántartott személyes adatokat:

- 1) az érintettek kezdeményezésére egyeztető eljárás lefolytatása a Kamara tagjai között az állategészségügyi szolgáltató tevékenység gyakorlásával összefüggő vitás szakmai kérdésekben,
- 2) elsőfokú etikai eljárást lefolytatása a Kamara állatorvos-etikai szabályait megszegő tagokkal szemben,
- 3) állatorvosi névjegyzékkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése,

A Kamara területi szervezetei kezelik az alábbi személyes adatokat:

- 4) az állatorvosi diplomához kötött tevékenység végzésével járó, az állategészségügyi szolgáltató tevékenységet végző állatorvos által nyújtott állategészségügyi szolgáltatások minőségi ellenőrzése,

- 5) nyilvántartás az illetékességi területükön engedélyezett állategészségügyi intézményekről és az engedélyezett állategészségügyi szolgáltatókról,
- 6) az állategészségügyi intézmények személyi és tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése az élelmiszerlánc-felügyeleti szervvel egyeztetve, valamint az ellenőrzés során a feltárt hiányosságokról az illetékes élelmiszerlánc-felügyelet értesítése,
- 7) az állategészségügyi szolgáltatók engedélyezése (praxisengedély),
- 8) az állategészségügyi szolgáltató személyi és tárgyi feltételeinek folyamatos ellenőrzése,
- 9) hatósági eljárás kezdeményezése az állategészségügyi szolgáltató tevékenységet jogosulatlanul folytatók ellen,
- 10) az érintettek kezdeményezésére egyeztető eljárás lefolytatása a Kamara tagjai között az állategészségügyi szolgáltató tevékenység gyakorlásával összefüggő vitás szakmai kérdésekben,
- 11) első fokú etikai eljárást lefolytatása a Kamara állatorvos-etikai szabályait megszegő tagokkal szemben,
- 12) az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény szerinti **elsőfokú közigazgatási hatóságként eljárva** (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
 - a) a kamarai tagfelvétel, a kamarából történő kizárás kivételével a kamarai tagsági jogviszony megszüntetése, a tagsági jogviszony megszűnésének megállapítása,
 - b) a tagsági jogviszony szüneteltetésének engedélyezése,
 - c) a praxisengedély kiadása, visszavonása,
 - d) az állategészségügyi szolgáltató tevékenység szüneteltetésének engedélyezése,
 - e) az állatorvosi névjegyzékkel kapcsolatos nyilvántartás vezetése,
 - f) az állategészségügyi intézményekkel és az engedélyezett állategészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése,
 - g) a kedvtelésből tartott állatok nem kereskedelmi célú mozgásához szükséges útlevél kiállításával kapcsolatos nyilvántartás vezetése,
 - h) a hatósági ellenőrzés lefolytatása,
 - i) hatósági bizonyítvány kiállítása. (MÁOK tv. 4. §)
- 13) egyéb olyan feladatok, amelyek ellátását a törvény a hatáskörébe utal.

13.2. Állatorvosi névjegyzék

Az állatorvosi névjegyzéket a Kamara területi szervezetei vezetik, az összesített névjegyzéket pedig az országos szervezet.

Adatkezelés megnevezése	állatorvosi névjegyzék
Adatkezelés célja	állatorvosok nyilvántartása, szakmai megfelelőségük ellenőrzése.
Adatkezelés jogcíme	Kamarára ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont), illetve hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)
Kezelt adatok köre	a) természetes személyazonosító adatai,

(MÁOK tv.)	b) az egyetemi diplomájuk száma és kelte, c) a tudományos fokozatuk, szakállatorvosi és egyéb szakképzettségi, d) székhelyük, szakmai működési körük, e) bejelentés alapján az állategészségügyi szolgáltató tevékenység végzése szünetelésének ténye és időtartama, f) az érintett kérésére a nyelvtudására vonatkozó adatok, kitüntetések és a telefonos elérhetőség, g) végleges döntéssel elbírált etikai vétségei, az elmarasztaló határozat véglegessé válásától számított két évig.
Az adatok szolgáltatói	a kamarai tagok, illetve a területi szervek vezetősége
Az adatok címzettjei	helyi, illetve területi szerv vezetősége, adminisztrátorai
Az adatok megismerésére jogosultak	a)-f) pontban szereplő adatok a tagsági jogviszony megszűnéséig nyilvánosak
Adatok tárolásának időtartama	a tagsági jogviszony megszűnését követő 30 évig kezeli az állategészségügyi feladatok ellátásához kapcsolódó közfeladatai ellátása érdekében.

A Kamara az állatorvosi névjegyzék vezetéséhez az élelmiszerlánc-felügyeleti információs rendszerben nyilvántartott adatokat használja.

Állat-egészségügyi szolgáltatónál állatorvosi tevékenységet, illetve az abban való közreműködést az az állatorvos végezhet, aki

- a) szerepel az állatorvosi névjegyzékben,
- b) rendelkezik a kamarai állatorvosi névjegyzékbe bejegyzett székhellyel és
- c) rendelkezik a személyére, mint biztosítottra az állatorvosi tevékenységére vonatkozó érvényes szakmai felelősségbiztosítással,
- d) rendelkezik FELIR azonosítóval.

Állat-egészségügyi szolgáltatónál állatorvosi tevékenység, illetve az abban történő közreműködés - a rendelkezésre álló lehetőségek között - az alábbi jogviszonyok keretében végezhető

- a) szabadfoglalkozás keretében,
- b) munkaviszonyban,
- c) önálló tevékenység formájában,
- d) gazdasági kamara tagjaként,
- e) szövetkezet tagjaként.

13.3. Az etikai bizottságok hatáskörével kapcsolatos adatkezelések

A legalább három tagból álló területi **etikai** bizottság, mint elsőfokú etikai bizottság ellátja a Törvényben a területi etikai bizottság részére meghatározott feladatokat.

Az elsőfokú etikai bizottság az etikai felelősség tárgyában hozott döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja, és megküldi az érintett tagnak, az illetékes területi szervezet elnökének, illetőleg az etikai eljárást kezdeményezőnek.

Az elsőfokú határozattal szemben az etikai eljárás alá vont kamarai tag a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül fellebbezést nyújthat be az országos etikai bizottsághoz.

Adatkezelés megnevezése	Etikai bizottságok működésével kapcsolatos adatkezelések (területi és országos szinten)
Adatkezelés célja	a Kamara etikai feladatainak teljesítése, az állatorvosok magatartása etikai megfelelőségének vizsgálata, első fokon a területi etikai bizottság, másodfokon az országos etikai bizottság jár el
Adatkezelés jogcíme	jogszabályi köt. alapján, illetve a panasztevő részéről hozzájárulás
Kezelt adatok köre	az eljárásban közreműködők teljes neve és tisztsége, az eljárás alá vont kamarai tag teljes neve, kamarai tagnyilvántartási száma, a panaszt tevő személyes adatai a bizottság vizsgálata során a bizottság tagjainak tudomására jutott személyes adatok
Az adatok szolgáltatói	területi és országos etikai bizottság tagjai, eljárás alá vont kamarai tag, panaszt benyújtó személy
Az adatok címzettjei	bizottságok tagjai, országos elnökség és területi vezetőség
Az adatok megismerésére jogosultak	a megrovásnál súlyosabb etikai büntetéseket közzéteszi a Kamara a lapjában, illetve az adat bekerül az állatorvosi névjegyzékkel kapcsolatos nyilvántartásba
Adatok tárolásának időtartama	30 év

13.4. Az oktatási bizottságok hatáskörével kapcsolatos adatkezelések

A legalább három tagból álló területi **oktatási** bizottság továbbképzést szervez, és ellátja a továbbképzési szabályzatban a területi szervezetek oktatási bizottságai számára meghatározott bizottsági feladatokat.

A területi oktatási bizottság minden továbbképzési időszak lejártát követően a továbbképzési szabályzatban meghatározott jogkörben és módon ellenőrzi, hogy a területi szervezet tagjai megszerezték-e és igazolták-e az előírt továbbképzési pontokat, majd jelentést készít a területi szervezet vezetőségének, amely tartalmazza a továbbképzést eredményesen nem teljesítő kamarai tagok megnevezését is.

Adatkezelés megnevezése	Oktatási bizottság működésével kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	az érintett kamarai tag továbbképzési követelmények szerinti megfelelésének ellenőrzése, nem megfelelés esetén első fokon a területi vezetőség, másodfokon az országos elnökség jár el
Adatkezelés jogcíme	jogi kötelezettség alapján
Kezelt adatok köre	az eljárásban közreműködők teljes neve és tisztsége, a bizottság vizsgálata során a bizottság tagjainak tudomására jutott személyes adatok
Az adatok szolgáltatói	oktatási bizottság tagjai, az ellenőrzésben érintett kamarai tag, központi pontnyilvántartó adminisztrátora
Az adatok címzettjei	bizottság tagjai, területi vezetőség, illetve országos elnökség, központi pontnyilvántartó adminisztrátora
Az adatok megismerésére jogosultak	bizottság tagjai, területi vezetőség, elnökség
Adatok tárolásának időtartama	30 év

13.5. A kamarai tagfelvétellel és a tagokkal kapcsolatos adatkezelés

13.5.1. Tagfelvétellel kapcsolatos személyes adatok kezelése

A tagok személyes adatainak kezelését a kamara köztestületi minőségében, jogszabályi kötelezettség alapján végzi, első fokon eljárva a területi szervezetek, másodfokon eljárva az országos szervezet.

A kamarai tagfelvétel iránti kérelem benyújtásával egyidejűleg a kérelmező dokumentummal igazolja a kamarai tagfelvételhez szükséges alábbi személyes adatokat:

- az Európai Gazdasági Térségről szóló Megállapodásban részes valamely állam állampolgársága,
- magyar egyetemen állatorvosi diploma vagy külföldi egyetemen szerzett, honosított vagy egyenértékűnek nyilvánított állatorvosi diploma vagy szakképesítés elismerés,
- Magyarország területén állatorvosi diplomához kötött tevékenység folytatásának igazolása, illetve nyilatkozat az ilyen irányú tevékenység jövőbeni folytatásának szándékáról.
- nyilatkozat a kamarai tagdíj Alapszabályban meghatározott módon fizetésének vállalásáról,
- nyilatkozat az Alapszabályban foglaltak önmagára kötelezőnek elismeréséről.

A kérelmezőnek igazolnia kell, hogy nem állnak fenn vele kapcsolatban az alábbi körülmények:

- „kizárás” etikai büntetés a jogerőre emelkedésétől számított két évig,

- b) nem folytat olyan tevékenységet, amelyet jogszabály vagy a Kamara etikai szabályzatában foglalt állatorvos-etikai szabályok az állatorvosi tevékenységgel összeférhetetlennek minősítenek,
- c) nem áll cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság hatálya alatt, illetve nem cselekvőképtelen gondnokság alá helyezés nélkül,
- d) állategészségügyi szolgáltató tevékenység jogosulatlan végzése miatt jogerős bírósági határozattal nem marasztalták el a jogerőre emelkedést követő két évre visszamenőleg,
- e) nem ítelt a bíróság végrehajtandó szabadságvesztésre úgy, hogy a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól még nem mentesült,
- f) nem áll állatorvosi foglalkozástól eltiltás hatálya alatt.

A kérelmező kérheti, hogy a bünyügyi nyilvántartó szerv az e) és f) pontjában foglalt tények fennállására vonatkozó adatokat a Kamara részére - annak a kamarai tagfelvételi kérelem elbírálása céljából benyújtott adatigénylése alapján - továbbítsa. Amennyiben a kérelmező a kamarai tagfelvétel iránti kérelem benyújtásakor nem csatolja az e) és f) pontjaiban foglaltakra vonatkozó igazolást, a Kamara adatszolgáltatás iránti kérelemmel fordul a bünyügyi nyilvántartó szervhez. (MÁOK tv. 19.§)

A Kamara csak olyan adattartalommal kérhet adatszolgáltatást a bünyügyi nyilvántartótól, amely adatok kezelésére a vonatkozó törvény felhatalmazza.

Adatkezelés megnevezése	Tagfelvétel
Adatkezelés célja	a kamarai tag felvételi kérelmének elbírálása, új tagok felvétele a Kamarába, jogszerű állatorvosi tevékenység lehetőségének biztosítása
Adatkezelés jogcíme	Kamarára ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Kezelt adatok köre	a) teljes név, b) állampolgárság, c) állatorvosi diploma vagy elismert szakképesítés, d) szándéknyilatkozat Magyarország területén állatorvosi diplomához kötött tevékenység folytatására e) nyilatkozat a kamarai tagdíj fizetésének vállalásáról, f) nyilatkozat az Alapszabályban foglaltak önmagára kötelezőnek elismeréséről.
Az adatok szolgáltatói	kamarai tagnak jelentkező személyek
Az adatok címzettjei	a) a Kamara azon területi szervezetének vezetősége, amelynek illetékességi területén a tagnak jelentkező állatorvos állategészségügyi szolgáltató tevékenységet kíván folytatni, b) amennyiben az állatorvos a tagfelvétel időpontjában kamarai tagsághoz kötött állatorvosi tevékenységet

	nem folytat és nem is kíván folytatni, a személyes adatok címzettje a lakóhelye vagy a tartózkodási helye szerint illetékes területi szervezet vagy annak a területi szervezetnek a vezetősége, amelynek területén utoljára kamarai tagsághoz kötött állatorvosi tevékenységet folytatott. c) amennyiben az állatorvos több területi szervezet illetékességi területén kíván folytatni állategészségügyi szolgáltató tevékenységet, akkor a székhelye szerint illetékes területi szervezet vezetősége.
Az adatok megismerésére jogosultak	Kamara országos elnöksége és területi szervezetek vezetősége, adminisztrátorok
Adatok tárolásának időtartama	a) a kérelem elutasítása esetén a felvételi eljárásban hozott határozat véglegessé válásáig vagy b) a kérelmező felvétele esetén a tagsági jogviszony megszűnéséig

A területi vezetőség a kamarai tagsági jogviszony létesítéséhez, illetve a tagsági jogviszony megszüntetéséhez indokolt esetben bekérhet a cselekvőképesség korlátozottságra vonatkozó iratokat.

13.5.2. A tagsági igazolvánnyal és kamarai bélyegzővel kapcsolatos adatkezelés

Amennyiben a kérelmezőt a Kamara a tagjai közé felveszi, a területi kamara vezetősége bejegyzi az állatorvosi névjegyzékbe és kiadja számára a tagsági igazolványt és a kamarai bélyegzőt.

A bélyegzőt és a tagsági igazolványt a területi szervezet megrendelése alapján az országos szervezet gyártatja le, nyilvántartásba veszi, megküldi az érintett területi szervezetnek. Az érintett területi szervezet a bélyegzőt és tagsági igazolványt saját nyilvántartása alapján személyre szólóan adja ki a kamarai tagnak.

A bélyegzők és igazolványok a tagok személyi (tagsági) adatlapon vannak nyilvántartva, a kettő sorszáma megegyezik.

Adatkezelés megnevezése	Érvénytelen bélyegzőkkel kapcsolatos nyilvántartás
Adatkezelés célja	elveszett vagy érvénytelenített bélyegzők nyilvántartása
Adatkezelés jogcíme	közhatalmi jogosítvány alapján jogszabály által meghatározott kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont és jogszabályi köt.
Kezelt adatok köre	bélyegzők száma kamarai tag (volt tag) teljes neve érvénytelenítés oka érvénytelenítés dátuma

Az adatok szolgáltatói	kamarai tagok, területi szervezetek, főtitkár,
Az adatok címzettjei	kamarai főtitkár és adminisztrátorok
Az adatok megismerésére jogosultak	nyilvános: https://maok.hu/ervenytelen_belyegzok
Adatok tárolásának időtartama	nem selejtezhető

13.5.3. A tagsági viszony alatt a tagsági viszonnal kapcsolatos adatkezelés

A kamarai tagnak tagsági igazolványt állít ki és bélyegzőt ad ki. Az igazolvány és a bélyegző kiadásáról és bevonásáról határozatot ad ki. A kamara a honlapján közzéteszi a tagok érvényes kamarai bélyegzőjének számát. (Alapszabály 2.§ (2) bekezdés)

A Kamara az Alapszabályban meghatározott feltételekkel pártoló és tiszteletbeli tagságot létesíthet. A Kamara nyilvántartja pártoló és tiszteletbeli tagjait.

Adatkezelés megnevezése	Kamarai tagok nyilvántartása (rendes tagok, pártoló és tiszteletbeli tagok)
Adatkezelés célja	kamarai tagok nyilvántartása (felfüggesztés, tagság megszűnése)
Adatkezelés jogcíme	közhatalmi jogosítvány alapján jogszabály által meghatározott kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont és jogszabályi kötelezettség, illetve hozzájárulás
Kezelt adatok köre	jogszabályban meghatározott adatok (MÁOK tv.) felfüggesztési határozat hatályos etikai büntetésre vonatkozó adatok törlési határozat tagdíjszámlák, befizetésekről és tartozásokról folyószáma (területi szervezetek) bűnügyi nyilvántartóból származó adatok (területi szervezetek) egyéb, jogszabály által előírt személyes adatok
Az adatok szolgáltatói	kamarai tagok, országos elnökség, illetve területi vezetőség, bizottságok, hatóság
Az adatok címzettjei	kamarai főtitkár és adminisztrátorok
Az adatok megismerésére jogosultak	a tagnyilvántartásra vonatkozó részek nyilvánosak, a többi nem
Adatok tárolásának időtartama	a tagság megszűnése után 30 év

A kamarai tag a kamarai nyilvántartásokat érintő adatainak változását tizenöt napon belül köteles bejelenteni. A bejelentés elmulasztása miatti felelősség és következmény a kamarai tagot terheli. (Alapszabály 21.§ (6) bekezdés)

A kamarai tagsági viszony fennállása alatt lefolytatott ellenőrzés keretében az ellenőrzés céljából a Kamara területi szervezete adatot igényelhet a bünyügyi nyilvántartási rendszerből. Az adatigénylés kizárólag azon adatra irányulhat, hogy az állatorvossal szemben fennáll-e az, hogy

- a) a bíróság jogerősen egy évet meg nem haladó végrehajtandó szabadságvesztésre ítélte, a szabadságvesztés időtartamára,
- b) a bíróság az állatorvosi foglalkozástól jogerős ítélettel határozott időre eltiltotta, az eltiltás időtartamára,
- c) jogerősen egy évet meghaladó végrehajtandó szabadságvesztésre ítélték,
- d) bíróság jogerősen az állatorvosi foglalkozástól végleges hatállyal eltiltott.

Az ellenőrzés célja a kamarai tagok jogszabályi megfelelésének ellenőrzése.

A tagsági viszony felfüggesztésével kapcsolatos adatkezelés

Amennyiben a területi szervezet vezetősége írásbeli indokolt határozattal felfüggeszti egy kamarai tagnak a tagsági jogviszonyát, abban az esetben a felfüggesztés időtartama alatt a tagsági jogviszonyból eredő valamennyi jog és kötelezettség szünetel és erre az időtartamra a területi szervezet a praxisengedélyt, az igazolványt és a kamarai bélyegzőt bevonja és gondoskodik azok biztonságos megőrzéséről.

Amennyiben a tagsági igazolvány és/vagy a bélyegző bevonása nem lehetséges, vagy azokat a tag megismételt felszólításra sem adta le, a területi szerv vezetősége határozatban érvényteleníti a tagsági igazolványt és/vagy a bélyegzőt, erről értesíti a kamara országos irodáját. Az érvénytelenítést az országos iroda a kamara honlapján közzéteszi. (Alapszabály 21.§)

A tagsági viszony felfüggesztésének megszűnése után az erről szóló határozattal együtt azokat a tagnak visszaadja.

Amennyiben a tag tagsági viszonya a felfüggesztés után megszűnik, a tagsági viszony megszűnésével kapcsolatos adatkezelésben foglaltak az irányadók.

Amennyiben az egykori kamarai tag állatorvos újra kamarai tag lesz, a Kamara számára új igazolványt és bélyegzőt készítet.

A tagsági viszony megszűnésével kapcsolatos adatkezelés

Kamarai tagságának megszűnésekor a Kamara az érintett személyt törli az állatorvosi névjegyzékből és a tagsági igazolványát, valamint a kamarai bélyegzőjét visszavonja.

A volt kamarai tag a tagsági jogviszonyának megszűnését követő tizenöt napon belül a területi szervezetnek leadja a kamarai tagsági igazolványát, a kamarai bélyegzőjét, valamint, ha praxisengedéllyel is rendelkezett, visszaadja azt.

A kamarai tagság törvényben meghatározott okokból történő megszűnésekor a területi szervezet intézkedik a tag tagsági igazolványának és kamarai bélyegzőjének bevonásáról. A bevonás megtörténte után jegyzőkönyv felvétele mellett mindkettőt meg kell semmisíteni.

Amennyiben a tagsági igazolvány és/vagy a bélyegző bevonása nem lehetséges, vagy azokat a tag megismételt felszólításra sem adta le, a vezetőség határozatban érvényteleníti a tagsági igazolványt és/vagy a bélyegzőt, erről értesíti a kamara országos irodáját. Az érvénytelenítést az országos iroda a kamara honlapján közzéteszi. (Alapszabály 21.§)

A pártoló vagy tiszteletbeli tag köteles a pártoló vagy tiszteletbeli tagsági jogviszonyának megszűnését követő tizenöt napon belül a területi szervezetnek leadni a pártolói vagy tiszteletbeli kamarai tagsági igazolványát.

13.6. Praxisengedéllyel kapcsolatos adatkezelés

A kamara területi szervezete, mint első fokon eljáró szervezet a praxisengedélyt kérelemre annak az állategészségügyi szolgáltatónak köteles kiadni, amely

- a) rendelkezik a vonatkozó jogszabályban előírt, illetve
- b) a Kamara által előírt, a bejelentett szakmai tevékenységéhez szükséges felszereléssel, és
- c) az állategészségügyi intézményekre és egységekre vonatkozó szabályoknak megfelelő helyiséggel, valamint
- d) a tevékenység folytatásához az állategészségügyi szolgáltató szakmai munkáját irányító, FELIR azonosítóval rendelkező állatorvossal.

Ha a kérelmező a kérelem benyújtását megelőző három éven belül Magyarország területén kívül dolgozott állatorvosként, a kérelme benyújtásakor köteles csatolni az illetékes külföldi, a Kamarának megfelelő állatorvosi szervezet jó szakmai előmenetel igazolását, amely kiterjed a kapott esetleges etikai büntetésekre is.

A területi vezetőség a praxis-engedély kiadása előtt, a szolgáltató állatorvosi tevékenység megkezdése előtt, illetve kormánytisztviselői jogviszony későbbi keletkezésekor a kormánytisztviselő kamarai tagok esetében bekéri a felettük a munkáltatói jogkör gyakorlójának előzetes engedélyét.

Amennyiben a területi szerv vezetősége a kérelemnek helyt ad, kiadja a praxisengedélyt. Ha az állategészségügyi szolgáltató gazdasági kamara vagy szövetkezet, a praxisengedély iránti kérelemben meg kell jelölni

- a) az állategészségügyi szolgáltató szakmai munkáját irányító felelős állatorvost, akiknek vonatkozásában a praxisengedélyben fel kell tüntetni az alábbi adatokat:
 - természetes személyazonosító adatait,
 - egyetemi diplomájának számát és keltét,
 - tudományos fokozatát, szakállatorvosi és egyéb szakképzettségét,
 - székhelyét, szakmai működési körét,
 - 2022. január elseje után a MÁOK tv. 38.§ (2) bekezdésben leírt feltételeknek való megfelelést.
- b) a közreműködő állatorvosok nevét és kamarai nyilvántartási számát.

A területi szervezet a praxisengedély kiadása iránti kérelmet elutasító döntést határozatba foglalja és azt a kérelmező részére megküldi. A kérelmező az elutasító határozat ellen az országos elnökséghez fellebbezhet.

A Kamara területi szervezete a praxisnyilvántartásban feltünteti

- a) az állategészségügyi szolgáltató és annak állategészségügyi intézménye nevét, székhelyét, illetve címét, valamint telefonos és elektronikus elérhetőségeit,
- b) az állategészségügyi szolgáltató szakmai tevékenységi körét,
- c) a praxisengedély és az állategészségügyi szolgáltató állategészségügyi intézménye engedélyének sorszámát és keltét,
- d) az állategészségügyi szolgáltatónál állatorvosi tevékenységet végző állatorvosok nevét és kamarai tagsági számát, az állategészségügyi szolgáltató szakmai munkáját irányító felelős állatorvos nevét és kamarai tagsági számát,
- e) az állategészségügyi szolgáltató tevékenység végzése szüneteltetésének tényét és időtartamát.

Az állategészségügyi szolgáltató tevékenységét - a Kamara területi szervezetének engedélyével - szüneteltetheti. A szüneteltetés tényét legkésőbb annak megkezdését megelőző harmincöt napon belül be kell jelenteni a Kamarának, amely ennek tényét a praxisnyilvántartásban feltünteti. A bejelentésben meg kell jelölni a szüneteltetés időtartamát.

A szüneteltetés engedélyezését a Kamara abban az esetben tagadhatja meg, ha az állategészségügyi szolgáltató a szüneteltetés időtartamára nem gondoskodott megfelelően feladatainak ellátásában más állategészségügyi szolgáltató általi helyettesítéséről.

Amennyiben az állategészségügyi szolgáltató a tevékenységét a szüneteltetés iránti kérelemben megjelölt határidő lejárta előtt folytatni kívánja, ezt köteles a Kamara területi szervezetének bejelenteni. A Kamara a tevékenység szüneteltetésének tényére és időtartamára vonatkozó adatot törli a praxisnyilvántartásból.

Amennyiben az állategészségügyi szolgáltató a praxisengedély kiadása feltételeinek már nem felel meg, a praxisengedélyt vissza kell tőle vonni.

Adatkezelés megnevezése	Praxisengedélyek nyilvántartása
Adatkezelés célja	az állategészségügyi szolgáltatók nyilvántartása, megfelelőségük ellenőrzése
Adatkezelés jogcíme	közhatalmi jogosítvány alapján jogszabály által meghatározott kötelezettség teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont
Kezelt adatok köre	a) A szakmai vezető • természetes személyazonosító adatait, • egyetemi diplomájának számát és keltét, • tudományos fokozatát, szakállatorvosi és egyéb szakképzettségét, • székhelyét, szakmai működési körét, • 2022. január elseje után a MÁOK tv. 38.§ (2) bekezdésben leírt feltételeknek való megfelelést.

	b) az állategészségügyi szolgáltató és annak állategészségügyi intézménye nevét, székhelyét, illetve címét, valamint telefonos és elektronikus elérhetőségeit, c) az állategészségügyi szolgáltató szakmai tevékenységi körét, d) a praxisengedély és az állategészségügyi szolgáltató állategészségügyi intézménye(i) engedélyének sorszámát és keltét, e) az állategészségügyi szolgáltatónál állatorvosi tevékenységet végző állatorvosok nevét és kamarai tagnyilvántartási számát, f) az állategészségügyi szolgáltató tevékenység végzése szüneteltetésének tényét és időtartamát.
Az adatok szolgáltatói	kamarai tagok, területi vezetőség és országos elnökség
Az adatok címzettjei	kamarai titkárok, főtitkár és adminisztrátorok
Az adatok megismerésére jogosultak	hatóságok, kamarai tagok, területi szervezetek, nyilvános: állategészségügyi intézmények adatai (szakmai vezető, közreműködő állatorvosok neve, kamarai tagnyilvántartási száma)
Adatok tárolásának időtartama	praxisengedély megszűnése után 30 év

13.7. Állat-egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos adatkezelés

A Kamara területi szervezete kezeli az állategészségügyi szolgáltatók nagy létszámú állattartó telep ellátására vonatkozó bejelentéseit, illetve az állategészségügyi szolgáltatók adataiban bekövetkezett változást.

Adatkezelés megnevezése	Nagy létszámú állatorvosi telepekkel kapcsolatos adatkezelés nyilvántartása
Adatkezelés célja	nagy létszámú telepekkel kapcsolatos ellátás nyilvántartása, megfelelőség ellenőrzése
Adatkezelés jogcíme	Kamarára ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont)
Kezelt adatok köre	állategészségügyi szolgáltató megnevezése telep és működtető megnevezése és szerződésben szereplő adatai
Az adatok szolgáltatói	állategészségügyi szolgáltatók, szerződő partner

Az adatok címzettjei	területi titkár és adminisztrátor, állategészségügyi hatóság, országos kamarai szervezet
Az adatok megismerésére jogosultak	szerződésben megjelölt személyek és szervezetek
Adatok tárolásának időtartama	szerződés megszűnése után 30 év

13.8. Egyéb adatkezelések

Szakmai továbbképzéssel kapcsolatos adatkezelés

A Kamara a szolgáltató állatorvosok szakmai tevékenységének magasabb szintű gyakorlásához szükséges ismeretek elsajátításának érdekében szervezi és anyagi lehetőségeihez mérten támogatja a szolgáltató állatorvosok szakmai továbbképzését.

Adatkezelés megnevezése	Szakmai továbbképzésekkel kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	kamarai tagok szakmai képzettségének szervezése, nyilvántartása (központi pontnyilvántartás) és támogatása
Adatkezelés jogcíme	jogszabály alapján
Kezelt adatok köre	a) a regisztrációval kapcsolatos személyes adatok (teljes név, kamarai szám) b) jelenléttel kapcsolatos adatok (jelenléti ív, aláírás) c) kredit pont igazolás d) számlázással kapcsolatos adatok a vonatkozó adójogi jogszabályok alapján.
Az adatok szolgáltatói	elnökség, kamarai tagok, területi szervezetek, bizottságok, központi pontnyilvántartó adminisztrátor
Az adatok címzettjei	főtitkár, adminisztrátorok, területi vezetőségek, bizottsági elnökök, központi pontnyilvántartó adminisztrátor
Az adatok megismerésére jogosultak	főtitkár, adminisztrátorok, területi vezetőségek, bizottsági elnökök, kamarai tagok, központi pontnyilvántartó adminisztrátor
Adatok tárolásának időtartama	30 év

13.9. Területi szervezetek adatkezelése

13.9.1. A kamarai területi szervezet működésével kapcsolatos adatkezelés

A területi kamarai szervezet feladata

- a) a kamarai tagdíjak beszedése,

- b) praxisengedélyek kiállítása (14.5. pont). A szolgáltató állatorvosi tevékenység bármely okból történő visszavonásáról, szüneteltetéséről, illetve megszűnéséről, továbbá a praxisengedélyben feltüntetett adatok megváltozása esetén írásban határozatot ad ki.
- c) törvényben és az Alapszabály által meghatározott esetekben a kamarai igazolvány és a bélyegző bevonása (14.4. pont). (Alapszabály 3.§ (2) bekezdés)
- d) területi küldöttközgyűléshez küldöttek (14.3.3. és 14.3.5. pont), valamint a tisztségviselők (vezetőségi tagok, országos küldöttek és felügyelő, etikai, oktatási és állandó bizottsági tagok) nyilvántartása.

Aláírási joggal a területi szervezet elnöke, alelnöke és titkára rendelkezik, a bizottsági döntéseket a bizottság elnöke írja alá, a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

Az elnök és az alelnök egyidejű akadályoztatása esetén teljes jogkörben az elnök helyettesítése, ez esetben a területi szervezet képviselője.

A kamarai alkalmazott munkavégzése kapcsán közvetlen utasítási joga a kamarai szervezet elnökének és titkárának van. (Alapszabály 9.§)

A területi vezetőség tagjai az elnök, alelnök, titkár és a választott vezetőségi tagok.

A területi szervezet tisztségviselői a területi szervezet vezetőségének tagjai és az állandó bizottságok elnökei.

Adatkezelés megnevezése	Területi szervezetek működésével kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	tisztségviselők, küldöttek nyilvántartása
Adatkezelés jogcíme	jogszabály alapján
Kezelt adatok köre	a) teljes név b) kamarai szám c) tisztség, megbízás megnevezése d) tisztségviselés (megbízás) időtartama
Az adatok szolgáltatói	vezetőség, tagok
Az adatok címzettjei	területi szervezetek vezetősége, titkár
Az adatok megismerésére jogosultak	területi szervezetek vezetősége, titkár, kamarai tagok
Adatok tárolásának időtartama	30 év

A vezetőségi ülésen az elnök, az alelnök, a titkár és a vezetőségi tagok szavazásra jogosultak, a vezetőség a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

Az állandó bizottságok elnökei és a területi szervezet országos küldöttei a vezetőség ülésére történő meghívásuk esetén a vezetőségi ülésen tanácskozási joggal vehetnek részt.

A titkár feladata a területi szervezet munkaszervezetének vezetése, az adminisztratív feladatok elvégzésének biztosítása, továbbá

- a) nyilvántartások vezetése,
- b) jelenléti ívek, jegyzőkönyvek elkészítése, az ülések határozatképességének megállapítása,

- c) igazolványok, bélyegzők megrendelése, nyilvántartása, kiadása és bevonása, igazolások elkészítése, kiadása
- d) a területi közgyűlések, vezetőségi, bizottsági ülések, napirendek és határozatok előkészítése,
- e) a területi közgyűlési, vezetőségi és bizottsági határozatok végrehajtása,
- f) a pénzforgalom bonyolítása, bizonylatolása,
- g) postabontás, irattározás, levelezés,
- h) a könyvelés által elkészített iratok, bevallások nyilvántartása és határidőre történő eljuttatása a különböző hatóságokhoz.
- i) mindazon feladatok elvégzése, amivel a vezetőség megbízza.

13.9.2. A területi közgyűlés működésével kapcsolatos adatkezelés

A területi közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik

- a) a területi tisztségviselők, az etikai bizottság, a felügyelőbizottság és az oktatási bizottság, valamint egyéb állandó bizottság tagjainak a megválasztása titkos szavazással,
- b) a területi szervezet vezetősége (a továbbiakban: vezetőség), a felügyelőbizottság, az etikai bizottság és az oktatási bizottság éves beszámolójának az elfogadása nyílt szavazással,
- c) a területi szervezet éves költségvetésének, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolónak az elfogadása nyílt szavazással,
- d) minden olyan ügy, amelyet e törvény vagy az Alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal.

Nyílt szavazással eldönthető közgyűlési határozatok esetében a közgyűlés levezető elnöke a jelen lévő szavazásra jogosultak több mint felének előzetes egyetértésével név szerinti szavazást rendelhet el. Ebben az esetben a közgyűlésről készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a név szerinti szavazatokat is. (Alapszabály 4.§ (22) bekezdés)

Adatkezelés megnevezése	Területi szervezetek közgyűléseinek működésével kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	törvényben és az Alapszabályban foglaltaknak megfelelő működés
Adatkezelés jogcíme	jogszabályi köt. alapján
Kezelt adatok köre	a) közgyűlési tagok teljes neve, tisztsége b) a jegyzőkönyvekbe foglalt egyéb személyes adatok.
Az adatok szolgáltatói	közgyűlés tagjai
Az adatok címzettjei	területi szervezetek vezetősége, titkár, közgyűlés tagjai
Az adatok megismerésére jogosultak	területi szervezetek vezetősége, titkár, közgyűlés tagjai, illetve honlappal rendelkezés esetén a határozatok közzé vannak téve
Adatok tárolásának időtartama	30 év

13.9.3. Az etikai bizottság működésével kapcsolatos adatkezelés

A legalább három tagból álló területi **etikai** bizottság, mint elsőfokú etikai bizottság ellátja a Törvényben a területi etikai bizottság részére meghatározott feladatokat.

Az elsőfokú etikai bizottság az etikai felelősség tárgyában hozott döntését indokolt írásbeli határozatba foglalja, és megküldi az érintett tagnak, az illetékes területi szervezet elnökének, illetőleg az etikai eljárást kezdeményezőnek.

Az elsőfokú határozattal szemben az etikai eljárás alá vont kamarai tag a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül fellebbezést nyújthat be az országos etikai bizottsághoz.

Adatkezelés megnevezése	Etikai bizottságok működésével kapcsolatos adatkezelések (területi és országos szinten)
Adatkezelés célja	a Kamara etikai feladatainak teljesítése, az állatorvosok magatartása etikai megfelelőségének vizsgálata, első fokon a területi etikai bizottság, másodfokon az országos etikai bizottság jár el
Adatkezelés jogcíme	jogszabályi köt. alapján, illetve a panasztevő részéről hozzájárulás
Kezelt adatok köre	az eljárásban közreműködők teljes neve és tisztsége, az eljárás alá vont kamarai tag teljes neve, kamarai tagnyilvántartási száma, a panaszt tevő személyes adatai a bizottság vizsgálata során a bizottság tagjainak tudomására jutott személyes adatok
Az adatok szolgáltatói	területi és országos etikai bizottság tagjai, eljárás alá vont kamarai tag, panaszt benyújtó személy
Az adatok címzettjei	bizottságok tagjai, országos elnökség és területi vezetőség
Az adatok megismerésére jogosultak	a megrovnásnál súlyosabb etikai büntetéseket közlésezi a Kamara a lapjában, illetve az adat bekerül az állatorvosi névjegyzékkel kapcsolatos nyilvántartásba
Adatok tárolásának időtartama	30 év

13.9.4. Az oktatási bizottság működésével kapcsolatos adatkezelés

A legalább három tagból álló területi **oktatási** bizottság továbbképzést szervez, és ellátja a továbbképzési szabályzatban a területi szervezetek oktatási bizottságai számára meghatározott bizottsági feladatokat.

A területi oktatási bizottság minden továbbképzési időszak lejártát követően a továbbképzési szabályzatban meghatározott jogkörben és módon ellenőrzi, hogy a területi szervezet tagjai megszerezték-e és igazolták-e az előírt továbbképzési pontokat, majd jelentést készít a területi szervezet vezetőségének, amely tartalmazza a továbbképzést eredményesen nem teljesítő kamarai tagok megnevezését is.

Adatkezelés megnevezése	Oktatási bizottság működésével kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	az érintett kamarai tag továbbképzési követelmények szerinti megfelelőségének ellenőrzése, nem megfelelőség esetén első fokon a területi vezetőség, másodfokon az országos elnökség jár el
Adatkezelés jogcíme	jogi kötelezettség alapján,
Kezelt adatok köre	az eljárásban közreműködők teljes neve és tisztsége, a bizottság vizsgálata során a bizottság tagjainak tudomására jutott személyes adatok
Az adatok szolgáltatói	oktatási bizottság tagjai, az ellenőrzésben érintett kamarai tag, központi pontnyilvántartó adminisztrátora
Az adatok címzettjei	bizottság tagjai, területi vezetőség, illetve országos elnökség, központi pontnyilvántartó adminisztrátora
Az adatok megismerésére jogosultak	bizottság tagjai, területi vezetőség, elnökség
Adatok tárolásának időtartama	30 év

14. KAMARA, MINT GAZDÁLKODÓ SZERVEZETBŐL ADÓDÓ FELADATAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

14.1. Ügyféladatok kezelése

14.1.1. Ügyfélnyilvántartás, egyéb szerződéses partnerek, stb.

A Kamara a természetes személy ügyfelek szerződésben szereplő adatait papír- és elektronikus formában is nyilvántartja (ügyfélnyilvántartás).

Az ügyfélkapcsolat során az alábbi követelményeknek kell megfelelnie az adatkezelésnek:

- a) az adatokat közvetlenül az érintettektől veszik fel,
- b) az adatkezelés célja az érintettek számára ismert,
- c) a kezelendő adatok fajtája, az adatkezelés időtartama (adattörlés időpontja) előre meghatározott,
- d) az adatokat csak az előre meghatározott céllal összefüggésben használják fel,
- e) az adatok nem kerülnek ki a Kamara kezeléséből,
- f) az érintetteket minderről megfelelően tájékoztatják.

Az adatok nyilvántartásának jogalapja a Kamara szerződéseinek előkészítése, megkötése, teljesítése, garanciális jogok és kötelezettségek érvényesítése, a szerződések megszűnése, szerződéses kedvezmények biztosítása (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

A Kamara által nyújtott szolgáltatások igénybevételére irányuló szerződésben a szolgáltatásra vonatkozó jogszabályokban kötelezően meghatározott adatokat tüntetheti csak fel.

A szerződésben érintett természetes személyazonosító adatain kívül kizárólag olyan adatok szerepelhetnek, amelyek a szerződés teljesítése és az ügyfél tartozásával kapcsolatos követelések érvényesítéséhez vagy az üzleti kockázat felméréséhez elengedhetetlenül szükségesek, az ezt meghaladó adatkezelésre csak az érintett kifejezett hozzájárulásával kerülhet sor. A hozzájáruló nyilatkozat beszerzése előtt az érintettet a 6. pontban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni kell, a hozzájárulás megtagadása miatt az érintettet semmiféle hátrány nem érheti.

Amennyiben az érintett a szerződéshez szükséges minimum adatokat a szerződéskötés során szolgáltatni nem kívánja, a szerződéskötés megtagadható.

A személyes adatok címzettje a Kamara adminisztrációval és pénzügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a pénzügyi, könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalók és adatfeldolgozók. A személyes adatok tárolásának időtartama a szerződés megszűnését követő 5 év.

Adatkezelés megnevezése	Ügyfélnyilvántartás
Adatkezelés célja	szerződésekben érintett természetes személyek azonosító adatainak nyilvántartása
Adatkezelés jogcíme	szerződés teljesítése, illetve jogszabályi kötelezettség
Kezelt adatok köre	teljes név, kapcsolati adatok (e-mail cím, telefonszám)

	egyéb személyes adatok, amelyek a szerződés teljesítéséhez szükségesek
Az adatok szolgáltatói	ügyfelek, szerződéses partnerek
Az adatok címzettjei	titkár, a Kamara adminisztrációval és pénzügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozók
Az adatok megismerésére jogosultak	elnökség, titkár, adminisztratív dolgozók
Adatok tárolásának időtartama	szerződéses kapcsolat megszűnte után 5 év, illetve a számviteli és adózási jogszabályokban foglalt időtartam

Az érintett természetes személlyel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell az adatkezelés jogalapját (szerződés teljesítése) illetve azt, ha a személyes adatok adatfeldolgozó számára átadásra kerülnek. Ez a tájékoztatás a szerződésbe befoglalt tájékoztatás formájában is megtörténhet (4. sz. melléklet, 5. sz. melléklet)

A Kamara a szerződéskötés feltételül szabhatja, hogy az érintett közokirattal vagy teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolja, hogy az általa szolgáltatott adatok a valóságnak megfelelnek. Az adatok valóságának igazolása érdekében bemutatott iratokról másolatot a Kamara csak az érintett hozzájárulásával készíthet (kivéve amennyiben jogszabály másként rendelkezik), a hozzájárulás megtagadása esetén azonban a szerződéskötés nem tagadható meg.

Az érintett által a szerződéskötés során szolgáltatott adatok kizárólag a szerződésből eredő jogok gyakorlásához és a kötelezettségek teljesítéséhez használhatók fel, az adatokhoz való hozzáférés csak e cél érdekében engedélyezhető.

Amennyiben az érintett az adatkezelés időtartama alatt az adatainak változását bejelenti vagy az adatok megváltozását a Kamara alkalmazottja észleli, az adatokat a változásnak megfelelően haladéktalanul módosítani kell, illetve azokat a változásnak megfelelően ki kell egészíteni. Ebben az esetben a nyilvántartásban a módosításra kerülő korábbi, illetve a módosítást, kiegészítést követő új adatokat egyaránt fel kell tüntetni úgy, hogy a nyilvántartásból egyértelműen megállapítható legyen az adatok aktív, illetve inaktív állapota.

Az adatok nyilvántarthatók akkor is – az egyeztetés folyamán, valamint a bírósági, hatósági eljárás befejezéséig – ha az igénye érvényesítése érdekében az érintett vagy a Kamara eljárást indít.

Amennyiben az adatokat jogszabály vagy jelen szabályzat alapján törölni kell, a törlést a határidő elteltével haladéktalanul meg kell kezdeni és 60 napon belül be kell fejezni. A papíralapú adattárolásban a törlést – eltérő rendelkezés hiányában – az irat selejtezése és megsemmisítése útján kell végrehajtani.

Amennyiben a szerződéses jogviszony alapján számla kibocsátására kerül sor, akkor a számlán szereplő adatok nyilvántartásának határideje tekintetében a számviteli- és adójogszabályokban meghatározott időtartam az irányadó.

A Kamara által kezelt azokat a szerződésekben foglalt, az érintett hozzájárulása és nem törvényi felhatalmazás alapján kezelt személyes adatokat, – amennyiben a szerződés vagy külön hozzájáruló nyilatkozat másképp nem rendelkezik – a szerződéssel összefüggő igények elévü-

lését követően törölni kell. A szerződéses adatok tárolása nem érinti a szerződés alapján kiállított számviteli bizonylatok jogszabály szerinti tárolási idejét.

14.1.2. Nem természetes személy ügyfelek természetes személy képviselőinek adatai

A személyes adatok kezelésének célja a Kamara jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, valamint szerződéses kapcsolattartás, a jogalapja egyrészt a képviselt cég képviselője esetében a jogi kötelezettség vagy szerződés (Mt., Ptk, MÁOK tv. alapján), másrészt a szerződő partner jogos érdeke. A természetes személyt tájékoztatni kell adatkezelésével kapcsolatban. (6. sz. melléklet)

Az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatónak érintett általi tudomásul vételét az adatkezelés időtartamáig meg kell őrizni.

Adatkezelés megnevezése	Nem természetes személyek természetes személy képviselőinek nyilvántartása
Adatkezelés célja	nem természetes személyekkel kötött szerződésekben érintett természetes személyek azonosító adatainak nyilvántartása
Adatkezelés jogcíme	a képviselő személy képviselte szervezet esetében: jogi kötelezettség teljesítése vagy szerződés (GDPR 6. cikk c) vagy b) pont), az adatokat kezelő szerződő fél esetében a szerződő partner jogos érdeke (GDPR 6. cikk f) pont)
Kezelt adatok köre	teljes név, kapcsolati adatok (e-mail cím, telefonszám) egyéb személyes adatok, amelyek a szerződés teljesítéséhez szükségesek
Az adatok szolgáltatói	partnerek, ügyfelek
Az adatok címzettjei	a Kamara adminisztrációval és pénzügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozók
Az adatok megismerésére jogosultak	elnökség, titkár, adminisztratív dolgozók
Adatok tárolásának időtartama	szerződéses kapcsolat megszűnte után 5 év, illetve a számviteli és adózási jogszabályokban foglalt időtartam

14.1.3. A Kamarával vállalkozási vagy szolgáltatási szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek adatainak kezelése

A Kamarával szerződéses kapcsolatban álló természetes személyek (pl. egyéni vállalkozók, adószámos magánszemélyek) adatainak kezelése során a 12.1.1. és 12.1.2. pontokban foglaltakat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy ezen, a Kamarával szerződésben álló természetes

tes személyes adatait az ügyféladatoktól elkülönítetten kell nyilvántartani (partnernyilvántartás).

Adatkezelés megnevezése	Partnernyilvántartás
Adatkezelés célja	szerződésekben érintett természetes személyek azonosító adatainak nyilvántartása
Adatkezelés jogcíme	szerződés teljesítése
Kezelt adatok köre	teljes név, kapcsolati adatok (e-mail cím, telefonszám) egyéb személyes adatok, amelyek a szerződés teljesítéséhez szükségesek
Az adatok szolgáltatói	partnerek
Az adatok címzettjei	a Kamara adminisztrációval és pénzügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozók
Az adatok megismerésére jogosultak	elnökség, titkár, adminisztratív dolgozók
Adatok tárolásának időtartama	szerződéses kapcsolat megszűnte után 5 év, illetve a számviteli és adózási jogszabályokban foglalt időtartam

14.1.4. Hírlevél-szolgáltatás

Amennyiben a Kamara hírlevél-szolgáltatást kínál, a hírlevélre feliratkozaskor az érintett számára elérhetővé kell tenni az Adatkezelési tájékoztatót (14 sz. melléklet) és tájékoztatni kell őt a hírlevél lemondásának módjáról is. A hírlevélről az érintett a hírlevélben felajánlott leiratkozás alkalmazás segítségével vagy egyéb módon (pl. a Kamarához címzett e-mailben) tett nyilatkozattal bármikor lemondhat (2. sz. melléklet). **A Kamara hírlevélről leiratkozás esetén haladéktalanul törli az érintett minden vonatkozó adatát.**

A Kamara a Hírlevélre önkéntesen feliratkozottaknak tájékoztatókat, friss információkat és esetenként célzott reklámcélú küldeményeket küldhet (hírlevél küldése), melynek feltételeit a Grtv. szabályozza, a tevékenység gyakorlása során alkalmazni kell a GDPR, az Infotv. és egyéb jogszabályok rendelkezéseit is.

A hírlevél-küldési tevékenység az ügyfélnyilvántartással kapcsolatos adatkezelési tevékenységtől eltérő célú adatkezelésnek minősül, ezért **hírlevelet csak akkor küldhet a Kamara, ha az érintettek kifejezett és önkéntes hozzájárulásukat adják ahhoz, hogy a szolgáltató hírlevél-küldési tevékenység céljára kezelhesse a személyes adataikat.** Az érintettől aktív tevőleges magatartásra van szükség úgy, hogy azt csak megfelelő előzetes tájékoztatás alapján után lehessen megtenni. A tájékoztatásnak meg kell felelnie az előzetes tájékoztatásra vonatkozó jogszabályi követelményeknek (34. sz. melléklet).

Adatkezelés megnevezése	Hírlevélre feliratkozók nyilvántartása
Adatkezelés célja	a Kamara tagjainak hírlevelek küldése
Adatkezelés jogcíme	az érintett hozzájárulása

Kezelt adatok köre	név, email-cím, egyedi jelszó, kamarai bélyegző száma, irányítószám, város, cím, telefonszám, praxisengedély száma, praxis neve/címe
Az adatok szolgáltatói	hírlevélre feliratkozók
Az adatok címzettjei	titkár, illetve az adminisztrációval, adatfeldolgozással megbízott munkavállaló
Az adatok megismerésére jogosultak	titkár, adminisztratív dolgozók
Adatok tárolásának időtartama	hírlevél szolgáltatás biztosításának időtartama, ill. a hozzájárulás visszavonásáig

A Kamara az érintett hírlevél-küldéssel kapcsolatos adatkezeléshez hozzájárulása hiányában nem küldhet hírlevelet még akkor sem, ha abban arról is tájékoztatja az érintettet, hogy módjában áll lemondani a hírlevélről.

Az érintett hírlevélről leiratkozása esetén számára a továbbiakban nem küldhető hírlevél, illetve **amint visszavonja a hírlevél célú adatkezeléssel kapcsolatos hozzájárulását a Kamarának törölnie kell az érintett személyes adatait nyilvántartásából.**

A Kamara nem reklám céljából is küldhet ki üzeneteket az adatbázisában szereplő érintetteknek. Ilyen nem reklám céljából küldött üzenet lehet például

- a) a regisztráció visszaigazolásáról szóló e-mail,
- b) szolgáltatás igénybevételéhez szorosan kapcsolódó tájékoztatás (például tervezett karbantartás miatti leállás, szabadság, stb.), illetve
- c) az elektronikus számla.

Ha az érintett nem adott hozzájárulást ahhoz, hogy hírlevelet kapjon, akkor a nem reklám célú e-mail (levél) sem tartalmazhat reklámot.

A Kamara által a kamarai tagok számára jogszabályi kötelezettség alapján küldött tájékoztató levelekkel kapcsolatos adatkezelés nem tartozik jelen pont hatálya alá.

14.2. Látogatói adat- és süti kezelés a Kamara honlapján

A Kamara által a honlap működésével kapcsolatban kezelt adatok:

Tevékenység és az adatkezelés célja	megnevezése	Jogalap	Kezelt adatok	Időtartam
Honlap látogatása			IP cím, a látogatás idő-	
Cél a honlap rendeltetésszerű és színvonalas működésének biztosítása, a szolgáltatásaink minőség-	Szervezetünk jogos érdeke		pontja, a meglátogatott aloldalak adatai, az Ön által használt ope-	... nap

gének ellenőrzése és javítása, a rosszindulatú, weboldalunkat támadó látogatók beazonosítása, a látogatottság mérésére, statisztikai célok		rációs rendszer és böngésző típusa <i>(a weblap készítője tudja pontosan)</i>	
Kapcsolattartás tagjainkkal, honlapunk látogatóival e-mail útján		teljes név	
az érintettek részéről megkeresés, szolgáltatások után érdeklődés, kamarai tagok tájékoztatása	hozzájárulás, illetve szerződés előkészítése	e-mail cím	hozzájárulás visszavonásáig
		egyéb, az érintett által adott adat	

Az adatok megismerésére jogosultak az elnök, a titkár és az adminisztrációval foglalkozó munkatárs, adattovábbítás nem történik.

14.2.1. Sütikezelés

A Kamara a honlapján jelenleg nem alkalmaz sütiket.

Amennyiben a Kamara az internetes honlapján az infokommunikációs szolgáltatást megkönnyítő sütiket (cookie-kat) alkalmaz, az alábbi szabályok érvényesek:

A süti olyan rövid adatfájl, amelyet a honlap helyez el a honlapot meglátogató érintett számítógépén. A Kamara által használt sütik önmagukban nem alkalmasak a látogató személyének beazonosítására.

A látogató hozzájárulását nem igénylő sütik alkalmazásáról a honlapon az érintettet az első látogatása során kell tájékoztatni. Nem szükséges teljeskörű tájékoztatást nyújtani, elegendő, ha a lényeg rövid összefoglalása mellett jól látható módon feltüntetett link mutat a részletes tájékoztatóhoz. A honlap fejléc- vagy láblécébe ki kell tenni a Kamara teljes adatkezelési tájékoztatóját is (14. sz. melléklet).

A hozzájárulást igénylő sütik esetében – amennyiben az adatkezelés már az oldal felkeresésével elkezdődik – **a Kamara az érintettet az első látogatás megkezdésekor köteles tájékoztatni és a látogató hozzájárulását kérni.** Amennyiben a süti egy-egy adott funkcióhoz kapcsolódik csak, úgy a tájékoztatás megjelenhet az adott funkció használata előtt is.

A sütik elfogadása nem kötelező, azonban a Kamara nem vállal azért felelősséget, ha sütik engedélyezése hiányában a honlap esetleg nem megfelelően működik. Az érintett figyelmét fel kell hívni arra, hogy a saját böngészőjében állíthatja be a sütik elfogadásának módját.

A Kamara többféle sütit alkalmazhat:

- a) olyan ideiglenes sütiket (session), amelyek technikailag elengedhetetlenül szükségesek a munkamenethez és céljuk, hogy az érintett gördülékenyen és problémamentesen használhassa a weblapot. A session-típusú rövid programok nem települnek a látogató gépére, azok a szerveren futnak és csak a látogatás során. A munkamenet befejezésével, illetve a böngésző bezárásával ezen sütik automatikusan törlődnek. A cookies-

típusú rövid programok az érintett gépére települnek és a munkamenet befejezésével vagy a böngésző bezárásával automatikusan törlődnek.

Az adatkezelés célja a honlap megfelelő működésének biztosítása.

- b) olyan sütiket, amelyek az érintett hozzájárulását igénylik és amelyek célja, hogy a látogató beállításait a honlap megjegyezze. A látogató a szolgáltatást igénybevételét megelőzően és a szolgáltatás igénybevétele során is bármikor megtilthatja az adatkezelést, erre a jogára figyelmeztetni kell. Az adatok nem kapcsolhatók össze az érintett azonosító adataival és hozzájárulása nélkül nem adhatók át harmadik személynek.

Az adatkezelés célja a szolgáltatás hatékonyságának növelése, valamint a honlap használatának kényelmesebbé tétele. Az adatkezelés jogcíme az érintett hozzájárulása. Az adatkezelés időtartama hat hónap.

- c) teljesítményt biztosító sütiket (Google Analytics)
(<https://developers.google.com/analytics/devguides/collection/analyticsjs/cookie-usage>)

14.2.2. Közösségi oldalak (Facebook)

Amennyiben a Kamara Facebook oldalt üzemeltet, annak fenntartása során a Facebook saját adatkezelési szabályait kell figyelembe vennie.

A Kamara a Facebook oldalát látogató természetes személyek által közzétett személyes adatokat nem kezeli, a látogatókra a Facebook általános adatvédelmi feltételei érvényesek. Jogellenes vagy sértő tartalom (hozzászólás, kép, videó, stb.) esetén a Kamara előzetes értesítés nélkül törölheti az érintett hozzászólását.

A Kamara Facebook oldalán benyújtott panasz nem minősül hivatalos panasznak.

A Kamara nem felel az oldalán a Facebook felhasználói által közzétett tartalomért és azokért a problémákért sem, amelyek a Facebook működéséből erednek.

14.3. Munkavállalók adatainak kezelése

Az adatkezelésért felelős személy: elnök és a titkár

A területi szervezet részére a Kamarai tv-ben vagy más jogszabályban, valamint a kamarai szabályzatokban meghatározott feladatok ellátását a titkár vezetésével működő területi iroda segíti.

A kamara területének szervezetének alkalmazottaival összefüggésben a munkáltatói jogkör gyakorlója az elnök.

14.3.1. A munkahelyi adatkezelés alapelvei

A Kamaránál a munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, illetve olyan munkaköri alkalmassági vizsgálatok végezethetők, amelyek az adott munkavállaló munkaviszonyának létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, vala-

mint a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

A célhoz kötöttség elvéből következően

- a) az adatkezelés célját az adatok rögzítését megelőzően, világosan és egyértelműen meg kell határozni,
- b) a Kamarának minden egyes adatkezelés esetében adatkezelési célonként külön-külön meg kell határoznia azt a jogot, amelynek gyakorlásához szükséges valamely személyes adat kezelése, vagy azt a kötelezettséget, amelynek teljesítése szükségessé teszi az adott adatkezelést,
- c) minden egyes adatkezeléshez célt és jogalapot kell rendelni.

A szükségesség-arányosság elvéből következően az ellenőrzések során

- a) az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére,
- b) az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat,
- c) az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, a munkavállalók magánélete nem ellenőrizhető,
- d) az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartását maximálisan figyelembe véve kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására és nem is eredményezheti ezeket.

14.3.2. A munkahelyi adatkezelés jogalapja

A munkavállalókkal kapcsolatos adatkezelés jogalapja

- a) **az érintett hozzájárulása**, amennyiben az adatkezelés nem a munkaviszonnyal összefüggésben jött létre. A hozzájárulás megtagadása nem okozhat a munkavállalónak semmiféle hátrányt.
- b) **szerződés teljesítés** a munkavállalókkal kötött szerződés tekintetében
- c) **jogi kötelezettség**,
- d) **munkáltató jogos érdeke**, amely jogalap a munkavállalók hozzájárulásától függetlenül jogszerűvé teheti a munkáltató adatkezelését akkor, ha a munkáltató jogos érdeke arányosan korlátozza a munkavállalók személyes adatok védelméhez való jogát, magánszféráját.

A Kamara a jogalap meghatározásakor a jogos érdek mint jogalap esetén figyelembe veszi a jogszabályok előírásait, illetve az érintettek érdekeit valamint jogait és ezek alapján ötlépéses érdekmérlegelési tesztet végez:

- a) a tervezett adatkezelés megkezdése előtt át kell tekinteni, hogy a cél elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése, illetve rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél,
- b) a munkáltatói jogos érdeket a lehető legpontosabban meg kell határozni (így különösen az Mt. 10. § (1) bekezdésének figyelembevételével),

- c) meg kell határozni, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek,
- d) meg kell határozni, hogy a munkavállalóknak melyek lehetnek az érdekeik az adott adatkezelés vonatkozásában,
- e) meg kell határozni, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltató jogos érdeke – és az ennek alapján végzett adatkezelés – a d) pontban meghatározott munkavállalói jogokat, illetve hogyan érvényesülhet a fokozatosság elve, valamint a munkavállaló jelenlétének biztosítása (9. sz. melléklet).

Az előzetes tájékoztatás követelményéből fakadóan követelmény, hogy

- a) az érintett az előzetes és megfelelő tájékoztatás alapján képes legyen felismerni azt, hogy az adott adatkezelés milyen hatással van az információs önrendelkezési jogára és a magánszférájára,
- b) az előzetes, megfelelő tájékoztatás kötelezettségének központi eleme a GDPR és az Infotv., amelyek felsorolják azokat az alapvető adatkezelési körülményeket, amelyekről az adatkezelőnek tájékoztatást kell nyújtania,
- c) amennyiben a munkáltató technikai eszközzel kíván ellenőrzést végezni, úgy az nem lehet titkos, arról a munkavállalókat előzetesen tájékoztatni kell,
- d) kiemelten fontos arról is tájékoztatást nyújtani, hogy a Kamara szervezetrendszerén belül ki férhet hozzá a személyes adatokhoz. Azt a személyi kört, akik hozzáférhetnek a személyes adatokhoz, adatkezelési célonként külön-külön kell meghatározni.

A Kamara törekszik az adatkezelés szükségességével-arányosságával kapcsolatos garanciák biztosítására, így az ellenőrzés során fokozatosság elvének érvényesítésére, a munkavállaló jelenlétének lehetővé tételére.

14.3.3. A munkavállalói adatok továbbítása

A Kamara a munkavállalóra vonatkozó adatot harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Amennyiben nem EGT-államban, azaz harmadik országban honos adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történik az adatok továbbítása, akkor arra a GDPR V. fejezetében, illetve jelen szabályzat 9.3. pontjában foglaltak az irányadók.

14.3.4. Előzetes tájékoztatási kötelezettség

A Kamarának a munkavállalóval az adatkezelés megkezdése előtt közölnie kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson, jogos érdeken alapul vagy kötelező.

A munkavállalót az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

A munkahelyi adatkezelésekkel összefüggésben a Kamara arról is tájékoztatja a munkavállalót, hogy a Kamara szervezetrendszerén belül ki férhet hozzá a személyes adatokhoz. Azt a személyi kört, akik hozzáférhetnek a személyes adatokhoz, adatkezelési célonként külön-külön kell meghatározni.

A Kamarának a munkavállalót a személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról az előzetesen tájékoztatni kell. A Kamara előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról is, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak (9-10. sz. melléklet).

14.3.5. Felvételre jelentkező munkavállalók személyes adatainak kezelése

A Kamara nem alkalmaz anonim álláshirdetéseket.

Amennyiben a Kamara megtekinti a jelentkezők közösségi oldalon közzétett profilját (adatait), akkor

- az előzetesen tájékoztatás keretében ismertetni kell a jelentkezőkkel, hogy a felvételi eljárás folyamata kiterjed arra is, hogy a Kamara megtekinti a jelentkező közösségi oldalon létrehozott, bárki számára nyilvános információit,
- a Kamara a közösségi oldalakon közzétett korlátozottan nyilvános adatokat nem ismerheti meg,
- a Kamara csak azokat az információkat ismerheti meg, amelyek lényegesek az álláspályázattal vagy munkakörrel kapcsolatban,
- a profiloldal nem menthető le és nem tárolható.

Adatkezelés megnevezése	Felvételre jelentkezők személyes adatainak kezelése
Adatkezelés célja	a jelentkezések, pályázatok elbírálása, a kiválasztott leendő munkavállalóval szerződés kötése
Adatkezelés jogcíme	hozzájárulás
Kezelt adatok köre	- név - születési idő és hely - anyja neve - lakcím - képesítési adatok - telefonszám és e-mail cím - egyéb, a jelentkező alkalmasságának elbírálásához szükséges adat, - a jelentkezőről készített munkáltatói feljegyzés (amennyiben készült ilyen).
Az adatok szolgáltatói	a pozícióra pályázók, illetve az interjút lefolytató kamarai alkalmazott vagy tisztségviselő
Az adatok címzettjei	munkáltatói jogot gyakorló vezető vagy tisztségviselő, illetve a munkaügyi feladatot ellátó munkavállalók.

Az adatok megismerésére jogosultak	munkáltatói jogot gyakorló vezető vagy tisztségviselő, illetve a munkaügyi feladatot ellátó munkavállalók.
Adatok tárolásának időtartama	a jelentkezés, pályázat elbírálásáig. Amennyiben a munkába lépésre irányuló felvételi eljárást követően munkaviszony létesítésére nem kerül sor, illetve a pályázó visszavonta a pályázatát, az érintett adatait haladéktalanul törölni kell kivéve akkor, ha az érintett a pályázat lezárása után írásban hozzájárul ahhoz, hogy az adatait a Kamara továbbra is kezelje. Az így keletkezett személyes adatokat – az érintett írásbeli hozzájárulásban megjelölt időtartam erejéig – a Kamara titkára kezeli.

A Kamara nem vállal kötelezettséget a tekintetben, hogy minden jelentkezőt értesít arról, hogy nem őt választotta az adott állásra.

Amennyiben a Kamara a felvételi eljárás során feljegyzéseket készített a pályázóról, úgy az is a pályázó személyes adatának minősül, azaz

- erre is kiterjed az érintettet tájékoztatáshoz való joga, vagyis az, hogy megismerje, hogy a Kamara milyen következtetéseket vont le a pályázati anyagával összefüggésben, illetve
- a Kamarának a jelentkezéssel (önéletrajzzal, stb.) együtt törölnie kell az ilyen természetű, az érintettre levont következtetéseket tartalmazó feljegyzéseket is.

14.3.6. Alkalmassági vizsgálat

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges. Mindkét esetben

- részletesen tájékoztatni kell a munkavállalót többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat milyen készség, képesség felmérésére irányul, illetve a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
- amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címeről és a pontos jogszabályhelyről is.
- csak a vizsgált munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg az eredményeket (8. sz. melléklet).

Amennyiben az alkalmassági vizsgálatot a Kamara írja elő, abban az esetben érdekmérlegelési tesztet kell készítenie (11. sz. melléklet).

A Kamara mind a felvételi eljárás során, mind pedig a munkaviszony fennállása alatt kitölthet a munkavállalóval különböző munkaalkalmasság és felkészültség vizsgálatára alkalmas teszteket.

A Kamara csak akkor tölthet ki pszichológiai vagy személyiségjegyeket kutató tesztlapot a munkavállalók nagyobb csoportjával, ha az elemzés során felszínre kerülő adatok nem köthetők az egyes konkrét munkavállalókhoz, azaz az adatok feldolgozása anonim.

A Kamara nem ismerhet meg, nem tárolhat és nem tarthat nyilván tréningek, különböző alkalmassági vizsgálatok keretén belül a munkavállalókkal kapcsolatban elvégzett személyiség-jellemzést tartalmazó teszteket. A tréninget követően ezeket a tesztlapokat át kell adni az azokat kitöltő munkavállalók számára.

Adatkezelés megnevezése	Alkalmassági vizsgálattal kapcsolatos adatok kezelése
Adatkezelés célja	a munkakör betöltése, munkaviszony létesítése, valamint fenntartása
Adatkezelés jogcíme	jogszabályi kötelezettség munkáltató jogos érdeke (érdekmérlegelési teszt alapján)
Kezelt adatok köre	alkalmasság ténye (különleges adatot a Kamara nem kezel)
Az adatok szolgáltatói	munkavállaló, leendő munkavállaló
Az adatok címzettjei	munkáltatói jogok gyakorlója
Az adatok megismerésére jogosultak	munkáltatói jogok gyakorlója
Adatok tárolásának időtartama	a munkaviszony megszűnését követő három év

14.3.7. Feddhetetlen előélet igazolása

A Kamara a munkaviszony létesítése előtt, a felvételi eljárás során, illetőleg a munkaviszony fennállása alatt is felszólíthatja az érintettet a feddhetetlen előélet igazolására, amennyiben az erkölcsi alkalmasság igazolása valamely ágazati jogszabályban meghatározottak szerint az adott munkakör betöltéséhez elengedhetetlen.

A hatósági erkölcsi bizonyítvány közokirat, melynek tartalmát a Kamara köteles a kiállításától számított kilencven napig valósnak elfogadni.

A Kamara a munkavállalótól hatósági erkölcsi bizonyítvány helyett a bünyügyi nyilvántartási rendszerben kezelt adataira vonatkozó tájékoztatást nem fogadhatja el, ilyen dokumentumból származó adatot nem kezelhet.

14.3.8. Munkavállalók adatai

A Kamara a személyi nyilvántartásban a munkavállalók személyi anyagában az alábbi adatait kezelheti jogi kötelezettség teljesítése, illetve a munkáltatói jogos érdeke jogalap alapján, munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából:

- a munkavállaló természetes személyazonosító adatait (teljes nevét, születési nevét, születési idejét és helyét, anyja nevét, nemét, lakóhelyét, tartózkodási helyét),
- állampolgárságát,
- TAJ számát,
- adóazonosító jelét,

- e) nyugdíjas munkavállaló esetén nyugdíjas törzsszámát,
- f) telefonszámát, e-mail címét,
- g) személyi igazolvány és lakcímet igazoló hatósági igazolvány számát,
- h) bankszámlaszámát,
- i) kamarai nyilvántartási számát, online azonosítóját (ha van ilyen),
- j) munkába lépésének kezdő és befejező időpontját,
- k) munkakörét,
- l) iskolai végzettségét, szakképzettségét, nyelvismeretét, valamint ezeket igazoló okiratok másolatát,
- m) tanulmányi szerződését,
- n) a munkavállaló önéletrajzát,
- o) munkabérének összegét, a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatokat,
- p) nyugdíj megállapításához szükséges bér adatokat,
- q) a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat, jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát,
- r) a munkavállaló által a munkaviszony megszűnésének évében igénybe vett betegszabadság időtartamát,
- s) a munkavállaló jelenlétét igazoló jelenléti ív-adatokat
- t) a munkavállaló rendes szabadságával, rendes és rendkívüli munkaidejével, szabadságának kiadásával, egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatokat,
- u) a munkavállalóval kötött munkaszerződés egyéb lényeges adatait (pl. munkavállalói kedvezmények, a munkavállaló, a szerződés fajtája),
- v) a munkavállaló munkájának értékelését,
- w) a munkavállaló fényképét, kameraképét,
- x) a munkaviszony megszűnésének módját, indokait,
- y) munkakörtől függően erkölcsi bizonyítványát,
- z) alkalmassági vizsgálatok összegzését,
- aa) magánnyugdíj-pénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezését, azonosító számát és a munkavállaló tagsági számát,
- bb) külföldi munkavállaló esetén útlevélszámát, munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentumának megnevezését és számát,
- cc) a jóléti szolgáltatás, kereskedelmi szálláshely igénybevételéhez szükséges adatokat,
- dd) minden egyéb olyan személyes adatot, amelynek kezelését törvény írja elő, vagy amelyhez az érintett hozzájárult, például
 - a családi adókedvezmény igénybevételéhez szükséges adatok,
 - saját gépjármű használata esetén a munkavállaló saját gépjárművének adatai,
 - a szociális-jóléti juttatások folyósításához szükséges adatok (segély, lakáscélú támogatás, albérleti hozzájárulás, beiskolázási támogatás, stb.),
 - megváltozott munkaképességet, egészségkárosodást, vagy fogyatékossgot igazoló szakhatósági vélemény, illetve fogyatékossgot igazoló szakorvosi aláírással ellátott zárójelentést.

A saját tulajdonú személygépkocsi hivatalos (kamarai) használatát az elnök esetében az alelnök, a főtitkár/titkár vagy a felügyelő bizottság elnöke engedélyezi, minden más személy esetében az elnök engedélyezi. A költségek elszámolása hivatalos kiküldetési rendelvénnyel nyomtatványon történik.

A Kamara betegségre és szakszervezeti tagságra vonatkozó (különleges) adatokat csak a Mt-ben meghatározott jog vagy kötelezettség teljesítése céljából kezelhet.

Adatkezelés megnevezése	Munkavállalók adatainak kezelése
Adatkezelés célja	a munkaszerződésből adódó jogok és kötelezettségek teljesítése, jogszabályi kötelezettségek teljesítése, szociális juttatások biztosítása
Adatkezelés jogcíme	szerződés (munkaszerződés) jogszabályi kötelezettség (adó- és társadalombiztosítási ügyekben) munkáltató jogos érdeke (munkavállaló ellenőrzése tekintetében) hozzájárulás
Kezelt adatok köre	lásd 15.3.8. pontban felsoroltakat az adattakarékosság követelményét minden esetben figyelembe véve
Az adatok szolgáltatói	munkavállaló, munkáltatói jogot gyakorló, ellenőrzést végző személy, hatóság, bíróság
Az adatok címzettjei	munkáltatói jogok gyakorlója, illetve a Kamara munkaügyi, pénzügyi és bérszámfejtéssel foglalkozó munkavállalói, illetve adatfeldolgozói
Az adatok megismerésére jogosultak	munkáltatói jogok gyakorlója, illetve a Kamara munkaügyi, pénzügyi és bérszámfejtéssel foglalkozó munkavállalói, illetve adatfeldolgozói
Adatok tárolásának időtartama	jogszabályok által előírt időtartam, illetve hozzájárulást igénylő adatkezelés esetében a hozzájárulás visszavonásáig

A munkavállalóval az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés jogalapja a szerződés teljesítése, jogi kötelezettség teljesítése, illetve a munkáltató jogos érdeke. A munkáltató a munkaszerződés megkötésével egyidejűleg írásos tájékoztató átadásával tájékoztatja a munkavállalót a személyes adatainak kezeléséről és a személyhez fűződő jogairól.

A Kamara jogszabály felhatalmazása vagy az érintett hozzájárulására alapján kezelheti a munkavállalók egyéb adatait is:

- munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatokat,
- egyéb személyes adatokat, amelyek kezeléséhez az érintett munkavállaló írásban hozzájárul. A hozzájáruló nyilatkozat beszerzése előtt a Kamarának a munkavállalót tájékoztatni kell, a hozzájárulás megtagadása miatt a munkavállalót semmiféle hátrány sem érheti.

A Kamara által jogszabály felhatalmazása vagy az érintett hozzájárulására alapján kezelt egyéb munkavállalói adatokat az alábbi személyek ismerhetik meg:

- az érintett (fénykép esetén az adott képen szereplő érintettek),

- b) a feladata ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig a Kamara titkára, illetve a Kamara – az érintett személyi anyagát kezelő – alkalmazottja,
- c) hivatalos megkeresés alapján bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, illetve más eljáró hatóság az igényelt mértékig,
- d) más személyek – indokolt esetben – az érintett írásos hozzájárulásával és csak a hozzájárulás mértékéig.

A Kamaránál már rendelkezésre álló személyes adatok többszöri, nem frissítés célú újra kérése tilos. Az adatok ismételt megadásának megtagadása miatt a munkavállalót semmiféle hátrány nem érheti.

A munkavállaló adatait törölni kell a személyi nyilvántartásból a munkaviszony megszűnését követő három év elteltével kivéve, ha a Kamara és a munkavállaló között ettől eltérő időtartamú írásbeli megállapodás jön létre. A törlési kötelezettség ezen írásbeli megállapodásban nem szereplő munkavállalói adatokra kiterjed.

Nem törölhetők a munkavállaló azon adatai a munkaviszony megszűnését követően sem, amelyek jogszabály alapján a továbbiakban is nyilvántarthatók vagy megőrzendők.

14.4. Hatósági nyilvántartások és hatósági adatszolgáltatások

A hivatalos szervezetektől (bíróságtól, közigazgatási szervezettől, nyomozóhatóságtól) személyes adatokat érintő adatszolgáltatási megkeresést a Kamara a megkeresésben megadott határidőig, ennek hiányában 15 napon belül teljesíti.

Amennyiben a Kamara a megkeresés jogszerűségét aggályosnak tartja, köteles az ügyben a Hatóság sürgősségi eljárását kezdeményezni. A megkeresést ez esetben a Kamara a Hatóság állásfoglalásától függően teljesíti kivéve akkor, ha az állásfoglalás a megkeresésben megadott határidő alatt nem érkezik meg a Kamara részére. Ez esetben a megkeresést a megadott határidőben a Kamara teljesíti.

14.5. Tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás

A Kamara tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartást vezet azokról az esetekről, amikor az érintettek személyes adatai kezelésével kapcsolatos tájékoztatási kérelmet a Kamara megtagadta (22. sz. melléklet).

A tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) az adatkezelést (feldolgozást) végző szervezeti egység megnevezését,
- b) az adatkezelést (feldolgozást) végző szervezeti egységnél az adatkezelésért felelős nevét, telefonszámát,
- c) a kérelem beérkezésének időpontját,
- d) a Kamara javaslatát a kérelemre,
- e) a kérelmező rendelkezésére álló személyes adatait,
- f) a tájékoztatás megtagadására vonatkozó javaslat időpontját,
- g) a döntést hozó nevét,
- h) a megtagadás okát, jogalapját,
- i) a kérelmező tájékoztatásának tényleges időpontját,

j) a Hatóság értesítését a kérelem megtagadásáról.

A nyilvántartás adatai nem törölhetők.

A tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás alapján az érintettnek, illetve meghatalmazottja számára nyújthat tájékoztatást a Kamara az érintettre vonatkozóan. A tájékoztatás feltétele, hogy a meghatalmazott által beadott írásbeli kérelem esetén a tájékoztatás kérése teljes bizonyító erejű magánokiratban érkezzen és az iratból a meghatalmazotti jogosultság kitűnjön, valamint az érintett személyazonosságát, illetve a meghatalmazott meghatalmazotti jogosultságát hitelt érdemlően igazolja.

Az elutasított kérelmekről a Kamara a Hatóságot az Infotv. alapján évente a tárgyévet követő év január 31-éig értesíti.

15. A MUNKAVÁLLALÓK MUNKAVISZONNYAL ÖSSZEFÜGGŐ MAGATARTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkaviszony időtartama alatt a Kamara gazdasági tevékenységének megfelelő működése érdekében a munkavállalók magánszféráját pontosan körül határolt esetekben, garanciális követelmények megtartása mellett korlátozhatja. A munkáltatói ellenőrzés akkor tekinthető jogszerűek, amennyiben az a munkaviszony

- a) rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges,
- b) a munkáltatónak van jogalapja az ellenőrzésre (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont),
- c) a munkáltatói ellenőrzés és az annak során alkalmazott eszközök és módszerek nem járnak az emberi méltóság megsértésével, valamint a Kamara betartja azt az alapelvet, miszerint a munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető,
- d) a Kamara előzetesen és megfelelően tájékoztatta a munkavállalót az adatkezelésről,
- e) az adatkezelés akkor jogszerű, ha a munkáltató az adatkezeléssel kapcsolatban betartja a GDPR és az Infotv. rendelkezéseit, azaz a célhoz kötött és a tisztességes adatkezelés elvét.

15.1. A munkavállaló kamarai internethasználatának ellenőrzése

15.1.1. A munkavállaló kamarai internethasználatával kapcsolatos előírások

A munkavállalók a kamarai internet használata esetén kötelesek gondos mérlegelés alapján dönteni arról, hogy mennyire indokolt a magáncélú felhasználás. A Kamara informatikai rendszere blokkolhatja egyes honlapok megtekintését.

A Kamara a munkavállalók kamarai internethasználatát ellenőrizheti, mellyel kapcsolatos adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az ellenőrzés végrehajtására a munkáltatói jogok gyakorlója jogosult. A személyes adatok címzettje a Kamaránál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, illetve az ellenőrzést végző személy.

A Kamara az adatkezelés megkezdése előtt érdemérlegelés tesztet végez, mely során

- a) a Kamara előzetesen meghatározza, hogy milyen céljai, érdekei miatt kerülhet sor a kamarai internethasználat ellenőrzésére. Ezen érdekeknek ténylegesnek és valósnak, a Kamara tevékenységéhez, piaci helyzetéhez valamint a munkavállaló munkaköréhez igazodóknak kell lenniük.
- b) a Kamara az internethasználat ellenőrzése előtt közli a munkavállalókkal, hogy pontosan milyen érdekei miatt kerül sor a munkáltatói intézkedésre,
- c) az ellenőrzés csak az ellenőrzéshez szükséges személyes adatok megismerésére terjedhet ki,
- d) amennyiben a Kamara bizonyos honlapok látogatását blokkolja, az ellenőrzése csak annak megállapítására terjed ki, hogy a munkavállaló betartotta-e ezt a munkáltatói rendelkezést. Ebben az esetben az ellenőrzés során a fokozatosság elvét figyelembe véve elegendő a honlap címének a megismerése és feljegyzése és nem szükséges a munkavállalónak az adott honlapon történt tevékenységének részletes feltérképezése.

Az internethasználat ellenőrzése jogszerűsége érdekében a Kamara előzetesen részletes tájékoztatja a munkavállalót (9. sz. melléklet). A tájékoztatóban a Kamarának ki kell térnie többek között arra, hogy:

- a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az internethasználat ellenőrzésére (illetve a konkrét ellenőrzés előtt is tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy az adott esetben milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
- b) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása),
- d) mi az eljárás menete, valamint
- e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségeik vannak a munkavállalóknak az internet használatának ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítani kell az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

A kamarai internet jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben.

Amennyiben a Kamara munkavállalója munkakörében eljárva a Kamara nevében regisztrál, akkor az internetes regisztráció jogosultja a Kamara. A regisztráció során a Kamarára utaló azonosítót, jelszót kell alkalmazni és a regisztrációkról nyilvántartást kell vezetni. Amennyiben a regisztrációhoz személyes adatok megadása is szükséges, a regisztrációt végrehajtó munkavállaló munkaviszonyának megszűnésekor azt törli a Kamara.

Adatkezelés megnevezése	a Kamara tulajdonát képező internet használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	munkavállalói kötelezettségek teljesítésének, illetve az adatvédelmi szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése
Adatkezelés jogcíme	munkáltató jogos érdeke (érdekmérlegelési teszt szerint)
Kezelt adatok köre	a munkavállaló és az ellenőrzést végző neve, beosztása, illetve az ellenőrzés során keletkezett adatok
Az adatok szolgáltatói	a munkavállaló, illetve az ellenőrzést végző személy
Az adatok címzettjei	munkáltatói jogok gyakorlója
Az adatok megismerésére jogosultak	munkáltatói jogok gyakorlója
Adatok tárolásának időtartama	3 év

15.1.2. A munkavállaló kamarai e-mail fiókjának használata

Amennyiben a Kamara kamarai e-mail fiókot bocsát tisztségviselői, munkavállalói rendelkezésre, akkor ezt az e-mail címet és fiókot kizárólag csak munkaköri feladatai elvégzése érdekében használhatja:

- a) a Kamara más munkavállalóival kapcsolattartásra, illetve

b) a Kamara nevében ügyfelekkel, egyéb személyekkel és szervezetekkel kapcsolattartásra.

A munkavállaló a kamarai e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, abban személyes levelezést nem tárolhat. A Kamara jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, arról másolatot készíteni. A kamarai e-mail fiók használatáról a Kamara a tisztségviselőket, munkavállalókat írásban tájékoztatja (9. sz. melléklet).

A kamarai e-mail fiók ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése. Az adatkezelés megkezdése előtt a Kamara érdekmérlegelési tesztet végez (13. sz. melléklet).

Az ellenőrzés végrehajtására a Kamara titkára jogosult és az e-mail fiók használatával kapcsolatos szabályokról, az ellenőrzésről, illetve az ellenőrzésre felhatalmazott személyek köréről – köre-mail formájában – rendszeresen tájékoztatja a munkavállalókat.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítani kell az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy

- a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére (illetve a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
- b) a Kamara részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása),
- d) mi az eljárás menete,
- e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

A Kamara köteles a fokozatosság elvét követni, ennek megfelelően az ellenőrzés során elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani azt, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos-e vagy személyes. A személyes tárgyú e-mailek tartalmának megismerésére a Kamara nem jogosult, míg a nem személyes célú e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a munkavállaló jelen Szabályzat rendelkezéseit megsértve magáncélra is használta kamarai e-mail fiókját, abban az esetben fel kell szólítani, hogy haladéktalanul törölje a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat a munkáltató törli. Az e-mail fiók jelen szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben.

Az e-mailek végleges törlésének időpontját az e-mailek tárgya alapján a munkáltatói jogok gyakorlója határozza meg.

Adatkezelés megnevezése	a Kamara tulajdonát képező e-mail fiók használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	munkavállalói kötelezettségek teljesítésének, illetve az adatvédelmi szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése

Adatkezelés jogcíme	munkáltató jogos érdeke (érdekmérlegelési teszt szerint)
Kezelt adatok köre	a munkavállaló és az ellenőrzést végző neve, beosztása, illetve az ellenőrzés során keletkezett adatok
Az adatok szolgáltatói	a munkavállaló, illetve az ellenőrzést végző személy
Az adatok címzettjei	munkáltatói jogok gyakorlója
Az adatok megismerésére jogosultak	munkáltatói jogok gyakorlója
Adatok tárolásának időtartama	3 év

15.2. Kamarai tulajdonú laptop, okostelefon, tablet, kamera, egyéb adattárolásra alkalmas eszköz használatának ellenőrzése

15.2.1. Adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos ellenőrzés adatkezelése

Amennyiben a Kamara munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, okostelefont, fényképezőgépet, kamerát vagy egyéb, adattárolásra alkalmas eszközt (jelen pontban a továbbiak eszközöket) bocsát a munkavállaló rendelkezésre, azt a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátása érdekében használhatja, ezen készülékek magáncélú használata tilos. Ezeken az eszközökön a munkavállaló semmilyen személyes adatot, levelezést, fotót, videót nem kezelhet és nem tárolhat sem önállóan, sem különféle alkalmazások keretében, valamint tudomásul veszi, hogy a munkáltató ezeket az eszközöket és az azokon tárolt adatokat rendszeresen ellenőrizheti.

A kamarai tulajdonú eszközök használatával kapcsolatban a Kamara köteles érdekmérlegelési tesztet készíteni, melyben figyelembe kell venni

- a célhoz kötött adatkezelést,
- a szükségesség-arányosság követelményeit, valamint
- az érintettek magánszféráját (13. sz. melléklet).

A Kamara nem használ a mobil eszközök esetén nyomon követési rendszert.

A Kamara nem biztosíthat olyan viselhető eszközöket a munkavállalói számára, amelyek segítségével nyomon követhetné az egészségi állapotukat és tevékenységüket a munkahelyen.

Az eszközök tartalmának jogszerű ellenőrzése érdekében a Kamara előzetesen részletes tájékoztatót biztosít a munkavállalók számára, melyben kitér többek között arra, hogy

- milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az eszközök ellenőrzésére (illetve a konkrét ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy milyen munkáltatói érdek miatt kerül sor az ellenőrzésre),
- a Kamara részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása),
- mi az eljárás menete,
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak a kamarai tulajdonú eszközök ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban (9. sz. melléklet).

A kamarai tulajdonú eszközök ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke, az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezés betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek ellenőrzése.

Adatkezelés megnevezése	a Kamara tulajdonát képező „okos eszközök” ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	munkavállalói kötelezettségek teljesítésének, illetve az adatvédelmi szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése
Adatkezelés jogcíme	munkáltató jogos érdeke (érdekmérlegelési teszt szerint)
Kezelt adatok köre	a munkavállaló és az ellenőrzést végző neve, beosztása, illetve az ellenőrzés során keletkezett adatok
Az adatok szolgáltatói	a munkavállaló, illetve az ellenőrzést végző személy
Az adatok címzettjei	munkáltatói jogok gyakorlója
Az adatok megismerésére jogosultak	munkáltatói jogok gyakorlója
Adatok tárolásának időtartama	3 év

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítani kell az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatni kell a munkavállalót arról, hogy

- milyen munkáltatói érdek alapján történik az ellenőrzés,
- a Kamara részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- mi az eljárás menete, valamint
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a kamarai tulajdonú készülékek ellenőrzés kapcsán.

A Kamara köteles betartani a fokozatosság elvét, ennek megfelelően az ellenőrzés során elsődlegesen a tárolt fájlok és levelek megnevezéséről illetve címzettjéből és tárgyából kell megállapítani azt, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos-e vagy személyes. A nem személyes célú fájlok és e-mailek tartalmát a munkáltató korlátozás nélkül vizsgálhatja, a személyes fájlok tartalmának megismerésére nem jogosult annak ellenére sem, hogy a készülékek személyes használata jelen szabályzat szerint nem megengedett.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a munkavállaló jelen szabályzat rendelkezéseit megsértve magáncélra is használta kamarai tulajdonú készülékét, abban az esetben fel kell szólítani, hogy haladéktalanul törölje arról a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat a munkáltató törli. Ezen készülékek szabályzattal ellentétes használata miatt a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben.

15.2.2. A kamarai tulajdonú telefon használatának ellenőrzésének adatkezelése

A Kamara nem engedélyezi a kamarai tulajdonú mobiltelefon magáncélú használatát, kamarai tulajdonú mobiltelefont munkavállaló, tisztségviselő csak munkavégzéssel összefüggő célokra használhat. A munkáltató ellenőrizheti valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait mind a híváslista, mind a telefonban tárolt adatok alapján.

Amennyiben a munkavállaló, tisztségviselő a kamarai tulajdonú mobiltelefont magáncélra használta, azt köteles bejelenteni a munkáltatónak. Ez esetben az ellenőrzéshez a Kamara a szolgáltatótól hívásrészletezőt kér és megkéri a munkavállalót arra, hogy a listán a magáncélú hívások hívószámát tegye felismerhetetlenné. A magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viseli.

Adatkezelés megnevezése	a Kamara tulajdonát képező telefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
Adatkezelés célja	munkavállalói kötelezettségek teljesítésének, illetve az adatvédelmi szabályzatban foglaltak betartásának ellenőrzése
Adatkezelés jogcíme	munkáltató jogos érdeke (érdekmérlegelési teszt szerint)
Kezelt adatok köre	a munkavállaló és az ellenőrzést végző neve, beosztása, illetve az ellenőrzés során keletkezett adatok
Az adatok szolgáltatói	a munkavállaló, illetve az ellenőrzést végző személy
Az adatok címzettjei	munkáltatói jogok gyakorlója
Az adatok megismerésére jogosultak	munkáltatói jogok gyakorlója
Adatok tárolásának időtartama	3 év

A kamarai tulajdonú mobiltelefon használatának ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke. Az adatkezelés megkezdése előtt a Kamarának érdekmérlegelési tesztet kell végeznie (13. sz. melléklet).

Az adatkezelés jogszerűségének érdekében a Kamara előzetesen részletes tájékoztatást biztosít a munkavállalók, tisztségviselők számára. A tájékoztatóban a munkáltatónak ki kell térnie többek között arra, hogy:

- milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor a kamarai tulajdonú mobiltelefon használatának ellenőrzésére,
- a Kamara részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- mi az eljárás menete,
- milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak kamarai tulajdonú mobiltelefon ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

A Kamaránál használt vezetékes telefonok esetében a kamarai tulajdonú mobiltelefon használatának szabályait kell irányadónak tekinteni.

A mobiltelefon okostelefonként használatára (internet, levelezés, alkalmazások, stb.), az ellenőrzésére valamint a nem szabálynak megfelelő használat jogkövetkezményire a 15.1. és 15.2 pontokban foglalt rendelkezések az irányadók.

15.3. Munkahelyi jelenléttel kapcsolatos adatkezelés

A Kamara papír alapú jelenléti ívet alkalmaz.

A kezelhető személyes adatok köre

- ✓ a természetes személy neve,
- ✓ a belépés és kilépés ideje
- ✓ aláírás.

Adatkezelés megnevezése	a munkavállalók jelenlétének, illetve a ledolgozott munkaidő órák számának ellenőrzése
Adatkezelés célja	munkavállalói kötelezettségek teljesítésének, a munkaidővel kapcsolatos előírások betartásának ellenőrzése
Adatkezelés jogcíme	munkáltató jogos érdeke (érdekmérlegelési teszt: 20. sz. melléklet)
Kezelt adatok köre	a munkavállaló és az ellenőrzést végző neve, beosztása, illetve az ellenőrzés során keletkezett adatok
Az adatok szolgáltatói	a munkavállaló, illetve az ellenőrzést végző személy
Az adatok címzettjei	munkáltatói jogok gyakorlója
Az adatok megismerésére jogosultak	munkáltatói jogok gyakorlója
Adatok tárolásának időtartama	1 év

16. AZ ADATFELDOLGOZÁSRA VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK

Amennyiben a Kamara adatfeldolgozót bíz meg az adatkezelési tevékenységek elvégzésével, akkor csakis olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében – arra vonatkozóan, hogy az GDPR követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtják, ideértve az adatkezelés biztonságát is (GDPR 28. cikk (1) bekezdés).

A Kamarának az adatfeldolgozóval írásban kötött adatfeldolgozói szerződésében rögzíteni kell az alábbiakat:

- a) az adatkezelés tárgyát és időtartamát,
- b) az adatkezelés jellegét és céljait,
- c) a személyes adatok típusát és az érintettek kategóriáit,
- d) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokat,
- e) a Kamarára és az adatfeldolgozóra háruló konkrét feladatokat és felelősségeket,
- f) azt, hogy a személyes adatokat az adatkezelő kizárólag a Kamara írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó a Kamarát az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- g) azt, hogy az adatfeldolgozó és bármely, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az átadott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.
- h) azt, hogy az adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- i) azt, hogy tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- j) az adatfeldolgozó és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról. A nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:
 - az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,
 - a Kamara nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
 - adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása,

- ha lehetséges, az GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

- k) azt, hogy az adatfeldolgozó intézkedésekkel biztosítja
- a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
 - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szervezetnek továbbították vagy továbbíthatják,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
 - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
- l) azt, hogy az adatfeldolgozó kizárólag a Kamara rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót. Amennyiben az adatfeldolgozó a Kamara felhatalmazása alapján adatfeldolgozó alvállalkozót vehet igénybe, abban az esetben az adatfeldolgozó tájékoztatja a Kamarát minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva a lehetőséget a Kamarának arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.
- m) azt, amennyiben az adatfeldolgozó a Kamara nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, az erre vonatkozó szerződésben erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségek vonatkoznak, mint amelyek a Kamara és az adatfeldolgozó közötti szerződésben szerepelnek annak érdekében, hogy a további adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtson a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására és biztosítsa, hogy az adatkezelés megfeleljen az GDPR követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Kamara felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- n) azt, hogy az adatfeldolgozó adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Kamara rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- o) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Kamarát abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR-ban foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében
- p) segíti a Kamarát az GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- q) azt, hogy az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja a Kamarát ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti az GDPR-t vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
- r) az adatfeldolgozási szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Kamara döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek és törli a meglévő

másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő.

- s) a Kamara rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
- t) a Kamara és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének jogkörét a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatvédelmi ügyekben,
- u) azt, hogy az adatfeldolgozó – szükség esetén és kérésre – segíti a Kamarát abban, hogy teljesüljenek az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációból eredő kötelezettségek,
- v) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Kamarának.
- w) az érintettnek – az adatfeldolgozó által okozott kár miatt – fizetett kártérítés és az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíj Kamara felé megtérítésének módját (GDPR 28-29. cikk)

A Kamara által az adatfeldolgozónak adott utasítások jogszerűségéért a Kamara felel.

Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Amennyiben egy adatfeldolgozó a GDPR-t sértve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében adatkezelőnek kell tekinteni (GDPR 28. cikk (10) bekezdés).

17. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen szabályzat megállapítására és módosítására a Kamara elnöke jogosult.

Jelen szabályzatot a Kamara valamennyi munkavállalójával és vezető tisztségviselőjével köteles megismertetni, illetve a munkavégzésre irányuló szerződésekben a Kamara előírja, hogy a szabályzat betartása és betarttatása minden munkavállaló munkaköri kötelezettsége (7. sz. melléklet).

Melléklet - Nyomtatványok és segédletek

1. sz. melléklet – Adatlap és adatkezelési tájékoztató hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezeléséhez

ADATLAP ÉS ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

AZ ÉRINTETT ADATAI

Név

Születési hely, időpont

Lakcím

Telefonszám

E-mail cím

Egyéb (személyes) adatok

(pl. személyazonosság igazolására használt okmány típusa és száma, gépjármű rendszám, stb.)

(az adattakarékosság elvének megfelelően kizárólag csak az elengedhetetlenül szükséges adatok)

AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Az adatkezelő neve, címe (postai cím is)

Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.

Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)

Dr. Hirmetzl Gábor

Az adatkezelő honlapja

www.pest-megyei-allatorvos.hu

Az adatkezelés jogalapja

hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

Az adatkezelés célja

A személyes adatok címzettje(i)

Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)

Adattovábbítás ténye, címzettje

A személyes adatok tárolásának időtartama

További információ

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint a Kamaránknál személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- kérelmezni Kamaránktól az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- tiltkozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni. A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerű-

ségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti az maokpest@pest-megyei-allatorvos.hu e-mail címen.

- f) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5, e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- g) Ön bírósághoz fordulhat jogai megsértése esetén. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Kamaránkat.

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amelynek közvetlen linkje

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201...., hó

.....

(az érintett aláírása)

Készül 2 példányban:

- 1. sz. pld. Érintett
- 2. sz. pld. Kamara

2. sz. melléklet – Adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat visszavonása

ADATKÉRŐ LAP HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE SORÁN A HOZZÁJÁRULÁS VISSZAVONÁSÁHOZ

AZ ÉRINTETT ADATAI

Név

Születési hely, időpont

Lakcím

Telefonszám

E-mail cím

Egyéb (személyes) adatok

(pl. személyazonosság igazolására használt okmány típusa és száma, stb.)

A hozzájárulás visszavonása által érintett személyes adatok

azoknak a személyes adatoknak a meghatározása, amelyeket a hozzájárulás visszavonása érint

AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Az adatkezelő neve, címe (postai cím is)

Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.

Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)

Dr. Hirmetzl Gábor

Az adatkezelő honlapja

www.pest-megyei-allatorvos.hu

Az adatkezelés jogalapja

hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont)

Az adatkezelés során kezelt adatok

További információ

(a korábban megadott adatkezelési hozzájárulás alapján)

Tájékoztatás az érintett jogairól

Önnek, mint a Kamaránknál személyes adatok kezelésében érintett személynek joga van

- kérelmezni Kamaránktól az Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- tiltkozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni (GDPR 7. cikk (3) bekezdés). A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.
- Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.

- g) Jogai megsértése Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Kamaránkat.

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amelynek közvetlen linkje

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy a személyes adataim kezeléséhez adott hozzájárulásom – a fentiek alapján – a mai nappal visszavonom.

....., 201..., hó

.....

(az érintett aláírása)

Készül 2 példányban:

1. sz. pld. Érintett
2. sz. pld. Kamara

3. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató hozzájáruláson alapuló személyes adatok kezeléséhez 16 éven aluli érintett esetén

ADATKÉRŐ LAP ÉS ELŐZETES TÁJÉKOZTATÓ
HOZZÁJÁRULÁSON ALAPULÓ SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ
(16 éven aluli érintett esetén)

AZ ÉRINTETT ADATAI
(16 ÉVEN ALULI SZEMÉLY)

AZ ÉRINTETT FELETT SZÜ-
LŐI FELÜGYELETET GYA-
KORLÓ SZEMÉLY ADATAI

Név		
Anyja neve		
Születési hely, időpont		
Lakcím		
Telefonszám		
E-mail cím		
Egyéb személyes adatok	<i>(az adattakarékosság elvének megfelelően kizárólag csak az elengedhetetlenül szükséges adatok)</i>	<i>a szülői felügyelet bizonyítására alkalmas okirat vagy „szóbeli tájékoztatás” megjegyzés, stb.</i>
<i>(pl. személyazonosság igazolására használt okmány típusa és száma, stb.)</i>		

AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Az adatkezelő neve, címe (postai cím is)	Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.
Az adatkezelő képviselője (név, elérhetőség)	Dr. Hirmetzl Gábor
Az adatkezelő honlapja	www.pest-megyei-allatorvos.hu
Az adatkezelés jogalapja	hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont) illetve 8. cikk (1) bekezdés
Az adatkezelés célja	szülői felügyelet minőségben adott hozzájárulás kezelése
A személyes adatok címzettje(i)	
Adatfeldolgozó igénybevétele (név, cím)	
Adattovábbítás ténye, címzettje	
A személyes adatok tárolásának időtartama	
További információ	

Tájékoztatás az érintettek jogairól

Önnek, mint a Kamaránknál személyes adatok kezelésében érintett 16 éven aluli gyermek felett szülői felügyeletet gyakorló személynek joga van

- h) kérelmezni Kamaránktól a gyermekére és Önre vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést,
- i) a gyermeke és az Ön személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- j) jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén gyermekének és Önnek joga van az adathordozhatósághoz, továbbá
- k) tiltakozhat a gyermeke és az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- l) **Önnek joga van az adatkezelési hozzájárulását bármely időpontban ingyenesen visszavonni.** A visszavonás nem érinti – a hozzájárulás visszavonása előtt – végrehajtott adatkezelés jogszerűségét. A visszavonást Ön postai vagy elektronikus úton is kezdeményezheti a **maokpest@pest-megyei-allatorvos.hu** e-mail címen.
- m) Önnek joga van a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu). Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye illetve munkahelye szerinti felügyeleti hatóságnál is panaszt tehet.
- n) Jogai megsértése Ön bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Kamaránkat.

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amelynek közvetlen linkje

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott gyermekemre vonatkozó személyes adatok és a saját személyes adataim a valóságnak megfelelnek. A jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201...., hó

.....

(az érintett aláírása)

Fényképfelvétel készítése és felhasználása esetén kért hozzájárulás

Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek és a jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléséhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

....., 201...., hó

.....

(14-16 év közötti gyermek aláírása)

Készül 2 (3) példányban:

1. sz. pld. szülői felügyeleti jogot gyakorló személy
2. sz. pld. Kamara
3. sz. pld. (14-16 év közötti) gyermek

4. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató természetes személlyel kötött szerződéshez

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a ...*(név)*.. és*(név)*.. közöttnapján kötött tárgyú szerződés
..... sz. melléklete

A *Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Területi Szervezete*(továbbiakban Kamara) tájékoztatja a szerződő felet (a továbbiakban: érintett), hogy a Kamara és*(érintett neve)*.....között 201..... napján tárgyban megkötött szerződésben érintettként szerződő fél minőségben megadott személyes adatait a Kamara „szerződés teljesítése” jogcímén kezeli (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont).

Az érintett személyes adatainak címzettjei

- a) a Kamara adminisztrációval és pénzügyekkel kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói,
- b) a Kamara pénzügyi, számviteli és adózási feladatokat ellátó munkavállalói, valamint
- c) a Kamara adatfeldolgozói.

A személyes adatok tárolásának időtartama a jelen adatkezelési tájékoztató alapjául szolgáló szerződés megszűnését követő 5 év.

Az érintett személyes adatai adatfeldolgozás miatt átadásra kerülnek

- a) számviteli és adózási célból a Kamara által megbízott könyvelő irodának: *(cég neve, elérhetősége)*,
- b) *célból**(cég neve, elérhetősége)*.

Adattovábbításra csak jogszabályban meghatározott feltételek fennállása esetén kerülhet sor.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infótvt.).

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amelynek közvetlen linkje

A személyes adataim „szerződés teljesítése” jogcímen kezelésével kapcsolatos tájékoztatást tudomásul vettem.

....., 201....., hó

.....

(az érintett neve és aláírása)

Készült 2 példányban:

- 1. sz. pld. Érintett
- 2. sz. pld. Kamara

5. sz. melléklet – Természetes személlyel kötött szerződésbe foglalt adatkezelési klauzula

I.

Vállalkozási szerződés esetében akkor, **amikor a megbízott természetes személy**. A megbízó cég képviselőjére a nem természetes személy természetes személy képviselőjére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót kell kitölteni.

A Megbízott tudomásul veszi, hogy

- a) a szerződésbe foglalt személyes adatok kezelésének jogalapja szerződés teljesítése, illetve a jogi kötelezettség (számviteli- és adójogszabályokban foglaltak alapján),
- b) az adatok címzettjei a Megrendelő adminisztrációval és pénzügyekkel kapcsolatos, illetve pénzügyi, számviteli feladatokat ellátó munkavállalói,
- c) az adatkezelés időtartama a szerződés megszűnése után 5 év, illetve az adójogszabályokban foglalt 8 év,
- d) az adatok feldolgozásához Megrendelő adatfeldolgozót vesz igénybe,
- e) a Megbízott tudomásul veszi, hogy az adatok céljából a felé továbbítva lesznek / adattovábbításra nem kerül sor, *(amelyik igaz, az marad, a könyvelő mint adatfeldolgozó a d) pontba tartozik, ha csak neki ad át adatot a Kamara, akkor nem történik adattovábbítás)*
- f) a Megbízott kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- g) a Megbízott tudomásul veszi, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, illetve szerződéses kötelezettségen alapul és a szerződés megkötésének előfeltétele a személyes adatokat megadása,
- h) a Megbízott adatszolgáltatásának elmaradása jelen esetben a szerződés megkötését, illetve teljesítését akadályozza.

II.

Vállalkozási szerződés esetében akkor, **amikor a megbízó természetes személy**. A megbízott cég képviselőjére a nem természetes személy természetes személy képviselőjére vonatkozó adatkezelési tájékoztatót kell kitölteni.

A Megbízó tudomásul veszi, hogy

- a) a szerződésbe foglalt személyes adatok kezelésének jogalapja szerződés teljesítése, illetve a jogi kötelezettség (számviteli- és adójogszabályokban foglaltak alapján),
- b) az adatok címzettjei a Megbízott adminisztrációval és pénzügyekkel kapcsolatos, illetve pénzügyi, számviteli feladatokat ellátó munkavállalói,
- c) az adatkezelés időtartama a szerződés megszűnése után 5 év, illetve az adójogszabályokban foglalt 8 év,

- d) az adatok feldolgozásához Megbízott adatfeldolgozót vesz igénybe,
- i) a Megbízó tudomásul veszi, hogy az adatok céljából felé továbbítva lesznek / adattovábbításra nem kerül sor, *(amelyik igaz, az marad, a könyvelő mint adatfeldolgozó a d) pontba tartozik, ha csak neki ad át adatot a Kamara, akkor nem történik adattovábbítás)*
- e) a Megbízó kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- f) a Megbízó tudomásul veszi, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, illetve szerződéses kötelezettségen alapul és a szerződés megkötésének előfeltétele a személyes adatokat megadása,
- g) a Megbízó adatszolgáltatásának elmaradása jelen esetben a szerződés megkötését, illetve teljesítését akadályozza.

6. sz. melléklet – Adatkezelési tájékoztató személyes adatok kezeléséhez nem természetes személy természetes személy képviselője esetében

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS

AZ ÉRINTETT ADATAI

Név, beosztás:

A képviselt cég neve:

E-mail cím

AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Az adatkezelő neve	Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.
A Kamara képviselője	Dr. Hirmetzl Gábor
A Kamara honlapja	www.pest-megyei-allatorvos.hu
Az adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség /szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) vagy b) pont), illetve a szerződő partner jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Az adatkezelés célja	szerződés teljesítése, szerződéses kapcsolattartás
A személyes adatok címzettje vagy címzettjei	a Kamara ügyfélkapcsolati feladatokat ellátó munkavállalói
A személyes adatok tárolásának időtartama	a szerződéses kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig
A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek számviteli és adójogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítése céljából, illetve az érintett adatai továbbításra kerülnek számára céljából. <i>(ha történik ilyen, ha nem, akkor törölhető)</i>	

Tájékoztatás az érintett jogairól

Felhívjuk figyelmét hogy Önnek, mint a Kamaránknál személyes adatok kezelésében érintettnek

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint
- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását (amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja) bármikor ingyenesen visszavonja (postacím: 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2. e-mail cím: maokpest@pest-megyei-

allatorvos.hu). A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.

- f) joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye, illetve munkahelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Kamaránkat.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a GDPR (természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete), illetve az Infotv. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény).

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amelynek közvetlen linkje

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem. Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 2018.

.....

érintett aláírása

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Érintett
2. sz. pld. Kamara

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS

AZ ÉRINTETT ADATAI

Név, beosztás: Dr. Hirmetzl Gábor elnök
A képviselt cég neve: Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.
E-mail cím: maokpest@pest-megyei-allatorvos.hu

AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Az adatkezelő neve
Az adatkezelő képviselője
Az adatkezelő honlapja
Az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség /szerződés teljesítése (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) vagy b) pont), illetve a szerződő partner jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Az adatkezelés célja szerződés teljesítése, szerződéses kapcsolattartás
A személyes adatok címzettje vagy címzettjei a szervezet ügyfélkapcsolati feladatokat ellátó munkavállalói
A személyes adatok tárolásának időtartama a szerződéses kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig
A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek számviteli és adójogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítése céljából, **illetve az érintett adatai továbbításra kerülnek számára céljából.**
(ha történik ilyen, ha nem, akkor törölhető)

Tájékoztatás az érintett jogairól

Felhívjuk figyelmét hogy Önnek, mint a szervezetünknel személyes adatok kezelésében érintettnek

- g) joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- h) kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- i) joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint
- j) a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- k) jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását (amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja) bármikor ingyenesen visszavonja (postacím:(adatkezelő címe) e-mail cím:adatkezelő e-mail címe).....). A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.
- l) joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye, illetve munkahelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg szervezetünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a GDPR (természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete), illetve az Infotv. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény).

További információ az adatkezelési tájékoztatónkban olvasható, amelynek közvetlen linkje:

.....

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem. Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 2018.

.....

érintett aláírása

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Érintett
2. sz. pld. Kamara

7. sz. melléklet – Munkavállalói nyilatkozat az Adatvédelmi szabályzat megismeréséről és titoktartási kötelezettségről

MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT AZ ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT MEGISMERÉSÉRŐL ÉS TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉGRŐL

Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.

A munkavállaló neve, beosztása, a munkaviszony kezdete:

1. Kijelentem, hogy a Kamara a hatályban lévő Adatvédelmi szabályzatát a rendelkezésemre bocsátotta, annak tartalmát megismertem.
2. Tudomásul veszem, hogy amennyiben az Adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegem, azzal a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségem szegem meg. Ez a cselekményem munkajogi, illetve büntetőjogi következményeket vonhat maga után.
3. Kötelezettséget vállallok arra, hogy
 - a) munkavégzésem során maradéktalanul betartom és betartatom az Adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit,
 - b) a munkáltatónál tudomásomra jutott személyes adatokat kizárólag az Adatvédelmi szabályzatban foglaltaknak megfelelően, csakis munkaköri feladataimnak teljesítése céljából kezelem és továbbítom, valamint a kezelt személyes adatokat az adatok kezelésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem hozom tudomására és nem adom tovább,
 - c) a kezelt adatokat az előre meghatározott célon kívül más célra nem használom és nem használtatom fel, valamint a tudomásomra jutott személyes adatokat nem hozom nyilvánosságra,
 - d) a Kamaránál rendszeresített biztonsági előírások betartásával és betartatásával megakadályozom az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést,
 - e) amennyiben az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak megsértését észlelem, azt haladéktalanul jelentem a Kamara vezetőjének, valamint
 - f) adatvédelmi incidens esetében az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak szerint járok el.
4. Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettségem megszegése kimerítheti a Btk. 223.§-a szerinti magántitok megsértése bűncselekmény törvényi tényállását, amely szerint aki a foglalkozásánál fogva tudomására jutott magántitkot alapos ok nélkül felfedi, vétség miatt elzárással büntetendő. A büntetés egy évig terjedő szabadságvesztés, amennyiben a bűncselekmény jelentős érdekséreelmet okoz.
5. Tudomásul veszem, hogy jelen titoktartási kötelezettségem **a munkaviszony/munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony** fennállását követően is terhel.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

....., 201...., hó

.....

(a munkavállaló neve, aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkavállaló
2. sz. pld. Kamara (a munkavállaló személyi anyaga)

8. sz. melléklet – Munkavállaló tájékoztatása alkalmassági vizsgálatról

TÁJÉKOZTATÓ ALKALMASSÁGI VIZSGÁLATRÓL

Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.

A munkavállaló neve, betöltött (betölteni kíván) munkakör

.....

Kamaránk munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Kamaránk az alkalmassági vizsgával kapcsolatban csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy alkalmas-e az adott munkakörre vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a munkakörből adódó feladatok ellátásához. A vizsgálat részleteit illetve annak dokumentációját nem ismerhetjük meg, vizsgálatra vonatkozó személyes adatot az alkalmasság tényén kívül nem kezelünk.

Az adatkezelés jogalapja jogszabályon alapuló kötelezettség/ **jogos érdek**, a személyes adat kezelésének célja pedig a munkakör betöltése, munkaviszony létesítése / **fenntartása**. A személyes adat kezelésének időtartama a munkaviszony megszűnését követő három év, a személyes adat címzettjei a Kamaránál munkáltatói jog gyakorlására jogosult vezető illetve a munkaügyi feladatot ellátó munkavállalók.

A munkakör betöltéséhez szükséges alkalmassági vizsgálat rövid leírása:

.....

Kamaránk az alábbiakban hivatkozott jogszabály alapján alábbi vizsgálatokat kéri:

.....

Amennyiben az alkalmassági vizsgálatot a Kamara írja elő, a Kamara jogos érdekét alátámasztva a vizsgálatra vonatkozó érdemérlelgesi teszt eredményét jelen tájékoztató átadásával egyidőben a munkavállalóval ismerteti.

Vonatkozó jogszabály a **szakmai alkalmassági vizsgálatra vonatkozó jogszabály a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet**. E rendelet alkalmazásában:

- munkaköri alkalmassági vizsgálat:** annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni,
- szakmai alkalmassági vizsgálat:** a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat,
- személyi higiénés alkalmassági vizsgálat:** annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti.

A rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az alkalmasság véleményezése:

a) **a munkaköri alkalmasság esetében a munkáltató által megjelölt munkakörre,**

b) **a szakmai alkalmasság esetében az adott szakmára,** illetve szakmai jellegű képzésre, az álláskezeső esetében szakmai jellegű képzésre, átképzésre, az adott személy számára ellátható foglalkozási csoportokra vagy szakmák megjelölésére,

c) **a személyi higiénés alkalmasság esetében a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületen folytatott tevékenységre**

történik.

3.§ (2) A munkaköri és a szakmai alkalmasság orvosi vizsgálata lehet előzetes, időszakos és soron kívüli. A munkaköri alkalmasság vizsgálata és véleményezése a 8. §-ában meghatározott esetekben záróvizsgálattal egészül ki. (...).

(3) A személyi higiénés alkalmassági vizsgálat lehet előzetes, időszakos és soron kívüli.

(4) A munkaköri és a szakmai alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkavállaló, illetve a tanuló vagy a hallgató, az álláskereső:

a) a munkavégzésből és a munkakörnyezetből eredő megterhelés által okozott igénybevétele

aa) egészségét, testi, illetve lelki épességét nem veszélyezteti-e,

ab) nem befolyásolja-e egészségi állapotát kedvezőtlenül,

ac) nem okozhatja-e utódai testi, szellemi, pszichés fejlődésének károsodását,

b) esetleges idült betegsége vagy fogyatékossága a munkakör ellátása, illetőleg a szakma elsajátítása és gyakorlása során nem idéz-e elő baleseti veszélyt,

c) a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkakörökben, illetve szakmákban történő munkavégzés esetén személyi higiénés és egészségi állapota nem veszélyezteti-e mások egészségét, foglalkoztatható-e az adott munkakörben,

d) milyen munkakörben, illetve szakmában és milyen feltételek mellett foglalkoztatható állapotroszszabodás veszélye nélkül, amennyiben átmenetileg vagy véglegesen megváltozott munkaképességű,

e) foglalkoztatható-e tovább jelenlegi munkakörében, illetve folytathatja-e tanulmányait a választott szakmában,

f) szenved-e olyan betegségben, amely miatt munkaköre ellátása során rendszeres foglalkozás-egészségügyi ellenőrzést igényel,

g) külföldön történő munkavégzés esetén egészségi szempontból várhatóan alkalmas-e az adott országban a megjelölt szakmai feladat ellátására.

(5) A személyi higiénés alkalmasság vizsgálatának célja annak elbírálása, hogy a munkát végző személy egészségi állapota - a tevékenység gyakorlása esetén - a járványügyi szempontból kiemelt jelentőségű munkaterületeken nem veszélyezteti-e mások egészségét, folytathat-e tevékenységet az adott munkaterületen.

(6) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata, valamint a foglalkoztathatóság szakvéleményezése nem terjed ki a munkaképesség változás mértékének, a rokkantság fokának meghatározására, valamint a szellemi képesség és az elmeállapot véleményezésére.

(7) A soron kívüli munkaköri, illetve személyi higiénés alkalmasság vizsgálata keretében végzett, HIV fertőzés megállapítására irányuló szűrővizsgálati kötelezettségkörét, a szűrővizsgálatok elvégzésének rendjét külön jogszabály állapítja meg.

Az alkalmassággal kapcsolatos vélemény:

13. § (1) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági véleményben meg kell határozni, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre, tevékenységre, a tanuló és hallgató esetében az adott szakmára, az álláskereső esetében az adott szakmára, ellátható foglalkozási csoportokra alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas.

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

....., 201...., hó

.....

(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkavállaló
2. sz. pld. Kamara (a munkavállaló személyi anyaga)

9. sz. melléklet – Munkavállalók tájékoztatása a kamarai tulajdonú internethasználatról

MUNKAVÁLLALÓK TÁJÉKOZTATÁSA KAMARAI TULAJDONÚ INTERNET HASZNÁLATÁRÓL

Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.

A munkavállaló neve, beosztása, a munkaviszony kezdete

1. A kamarai tulajdonú internethasználat ellenőrzése

Kamaránk munkavállalója a kamarai tulajdonú internet használatát nem tiltja meg, de nyomatékosan kéri a munkavállalót az internet körültekintő használatára.

Kamaránk a vonatkozó jogszabályok valamint az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak alapján a munkavállalóink internethasználatát ellenőrizheti, mellyel kapcsolatos adatkezelés jogalapja a munkáltatói jogos érdek. Az ellenőrzés végrehajtására a Kamara vezetője jogosult.

Az adatbiztonság vagy az informatikai rendszer védelme miatt az informatikai hálózatot üzemeltető informatikus a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az így megismert adatokat harmadik személy számára - így a Kamara részére - nem továbbíthatja.

A kamarai tulajdonú internethasználat ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja a kamarai tulajdonú internet használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az adatkezelés megkezdése előtt Kamaránk érdekmérlegelési tesztet végzett, melynek eredményéről jelen tájékoztató átadásával egyidejűleg a munkavállalót tájékoztatjuk.

Az internethasználat ellenőrzésének jogszerűsége érdekében az ellenőrzésről Kamaránk előzetesen részletes tájékoztatja a munkavállalókat. A tájékoztatóban ki kell térni többek között az alábbiakra:

- a) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerül sor az internethasználat ellenőrzésére,
- b) a Kamara részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor az ellenőrzésre (fokozatosság elvének betartása), mi az eljárás menete, illetve
- d) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségeik vannak a munkavállalónak az internet használatának ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Az ellenőrzés során Kamaránk betartja a fokozatosság elvét, illetve fokozottan ügyel a magánszféra sérülésének elkerülésére. Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy megállapítja az internethasználattal kapcsolatos szabályok megszegését (például az internetes előzmények átvizsgálása eredményeképpen), akkor sem jogosult vizsgálni, hogy a nem engedélyezett weblapok meglátogatása során milyen tevékenységet végzett azokon a munkavállaló (például milyen aloldalakat nyitott meg, milyen video fájlokat tekintett meg, stb.)

A kamarai tulajdonú internet Szabályzattal ellentétes használata miatt munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhatunk a munkavállalónkkal szemben

Amennyiben a Kamara munkavállalója munkakörében eljárva a Kamara nevében regisztrál, abban az esetben az internetes regisztrációk jogosultja a Kamara és a regisztráció során a Kamarára utaló azonosítót kell használni. A Kamara informatikusa a regisztrációkról nyilvántartást vezet, a regisztráció-

val kapcsolatos adatokat a munkavállaló köteles nyilvántartás céljából átadni neki. Amennyiben a regisztrációt végrehajtó munkavállaló munkaviszonyának megszűnik és a regisztrációhoz szükség volt személyes adatok megadására, a Kamara a regisztrációt a személyes adatok tekintetében módosítja (amennyiben ez lehetséges az adatkezelési szabályok figyelembe vételével), illetve törli (törölteti).

2. A kamarai e-mail fiók használat ellenőrzése

Amennyiben Kamaránk kamarai e-mail fiókot bocsát a munkavállaló rendelkezésére, akkor ezt az e-mail címet és fiókot a munkavállalónk kizárólag csak munkaköri feladatai elvégzése érdekében használhatja, azaz

- a) Kamaránk más munkavállalóival kapcsolattartásra és ügyintézésre, valamint
- b) Kamaránk nevében ügyfelekkel és partnerekkel, továbbá különféle szervezetekkel, hivatalokkal kapcsolattartásra és ügyintézésre.

A munkavállaló a kamarai e-mail fiókot személyes célra nem használhatja, abban személyes levelezést nem tárolhat. Kamaránk jogosult az e-mail fiók teljes tartalmát és használatát rendszeresen ellenőrizni, arról másolatot készíteni.

Az adatbiztonság, illetve az informatikai rendszer védelme miatt az informatikai hálózatot üzemeltető informatikus a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az ily módon megismert adatokat harmadik személy számára - így a Kamara részére - nem továbbíthatja.

A kamarai e-mail fiók ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja az e-mail fiók használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az adatkezelés megkezdése előtt Kamaránk mérlegelési tesztet végzett, ennek megállapításairól jelen tájékoztatással egyidejűleg tájékoztatja a munkavállalót.

Az ellenőrzés végrehajtására Kamaránk vezetője jogosult. Kamaránk az

- a) e-mail fiók használatával kapcsolatos szabályokról,
- b) az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak betartásának munkaköri kötelezettségéről,
- c) az ellenőrzés lehetőségéről, valamint
- d) az ellenőrzésre felhatalmazott személyek köréről, továbbá
- e) Kamaránk vezetője által fontosnak tartott egyéb információkról

– köre-mail formájában, emlékeztetés céljából – rendszeresen tájékoztatja az érintett munkavállalókat.

A konkrét ellenőrzés előtt Kamaránk tájékoztatja a munkavállalókat arról, hogy

- f) milyen célból, milyen munkáltatói érdekek miatt kerülhet sor az e-mail fiók ellenőrzésére,
- g) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- h) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre (fokozatosság elvének, szükségesség-arányosság követelményének figyelembe vétele, a magánszféra védelme, az Adatvédelmi szabályzatban foglaltak betartása, stb.),
- i) mi az eljárás menete,
- j) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalóknak az e-mail fiók ellenőrzésével együtt járó adatkezeléssel kapcsolatban.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítani kell az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Kamaránk köteles a fokozatosság elvét követni, ennek megfelelően az ellenőrzés során elsődlegesen az e-mail címéből és tárgyából kell megállapítani azt, hogy az a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatos-e vagy személyes. A személyes tárgyú e-mailek tartalmának megismerésére és kezelésére

Kamaránk nem jogosult, míg a nem személyes célú e-mailek tartalmát a korlátozás nélkül vizsgálhatjuk.

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítjuk, hogy a munkavállalónk az Adatvédelmi szabályzat és jelen tájékoztatóban foglaltakat megsértve magáncélra is használta kamarai e-mail fiókját, abban az esetben felszólítjuk, hogy haladéktalanul törölje a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen, illetve nem működik együtt, a személyes adatokat töröljük. Az e-mail fiók Szabályzattal ellentétes használata miatt munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhatunk a munkavállalónkkal szemben.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

....., 201...., hó

.....

(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkavállaló
2. sz. pld. Kamara (munkavállaló személyes anyaga)

10. sz. melléklet – Munkavállaló tájékoztatása a kamarai tulajdonú eszközök használatáról

MUNKAVÁLLALÓK TÁJÉKOZTATÁSA A KAMARAI TULAJDONÚ ESZKÖZÖK HASZNÁLATÁRÓL

Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.

A munkavállaló neve, beosztása, munkaviszony kezdete

1. Adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos eljárási rend

Amennyiben Kamaránk munkavégzés céljából számítógépet, laptopot, tabletet, okostelefont, fényképezőgépet, kamerát vagy egyéb, adattárolásra alkalmas eszközt (továbbiak eszközök) bocsát a munkavállaló rendelkezésre, azt a munkavállaló kizárólag munkaköri feladata ellátása érdekében használhatja, ezen készülékek magáncélú használata tilos. Ezeken az eszközökön a munkavállaló az internetet magáncélra nem használhatja, semmilyen személyes adatot, levelezést, fotót, videót nem kezelhet és nem tárolhat sem önállóan, sem különféle alkalmazások keretében.

A munkavállaló tudomásul veszi, hogy a Kamara a kamarai tulajdonú eszközöket és az azokon tárolt adatokat rendszeresen ellenőrizheti.

Az adatbiztonság illetve az informatikai rendszer védelme miatt a Kamara informatikai hálózatát üzemeltető informatikus a számítógép tartalmába jogosult betekinteni, de az ily módon megismert adatokat harmadik személy számára - így a Kamara részére - sem továbbíthatja.

A kamarai eszközök ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont), az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az adatkezelés megkezdése előtt Kamaránk érkemérlegelési tesztet végzett, melynek eredményéről jelen tájékoztató átadásával egyidejűleg a munkavállalót tájékoztatjuk.

Az ellenőrzés végrehajtására Kamaránk vezetője jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt a munkavállaló jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt Kamaránk tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy

- f) milyen munkáltatói érdekek alapján történik az ellenőrzés,
- g) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- h) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- i) mi az eljárás menete, illetve
- j) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a kamarai tulajdonú készülékek ellenőrzés kapcsán.

Az ellenőrzés során Kamaránk köteles betartani a fokozatosság elvét és a szükségesség-arányosság követelményét, ennek megfelelően elsődlegesen a tárolt fájlok és levelek megnevezéséből, illetve címetéből és tárgyából állapítjuk meg azt, hogy azok a munkavállaló munkaköri feladatával kapcsolatosak-e vagy személyesek. A nem személyes célú fájlok és e-mailek tartalmát korlátozás nélkül vizsgálhatjuk, a személyes fájlok tartalmának megismerésére azonban nem vagyunk jogosultak annak ellenére sem, hogy a készülékek személyes használata jelen szabályzat szerint nem megengedett.

Amennyiben az ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy megállapítja az internethasználattal kapcsolatos szabályok megszegését (például az internetes előzmények átvizsgálása eredményeképpen), akkor sem jogosult vizsgálni, hogy a nem engedélyezett weblapok meglátogatása során milyen tevékenységet végzett azokon a munkavállaló (például milyen aloldalakat nyitott meg, milyen videó fájlokat tekintett meg, stb.)

Amennyiben az ellenőrzés során megállapítjuk, hogy a munkavállaló az Adatvédelmi szabályzat rendelkezéseit megsértve magáncélra is használta kamarai tulajdonú készülékét, abban az esetben felszólítjuk, hogy haladéktalanul törölje arról a személyes adatokat. Amennyiben az ellenőrzés során a munkavállaló nincs jelen vagy nem működik együtt, a személyes adatokat töröljük. Ezen készülékek Adatvédelmi szabályzattal ellentétes használata miatt Kamaránk munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat a munkavállalóval szemben.

Felhívjuk a munkavállalóink figyelmét, hogy a munkavégzés céljáról rendelkezésére bocsátott kamarai eszközök elvesztésését, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), az eszköz megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását – további intézkedés céljából – haladéktalanul jelenteni kötelesek a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

2. Telefonhasználattal kapcsolatos eljárási rend

Kamaránk nem engedélyezi a kamarai tulajdonú telefon magáncélú használatát, kamarai telefont a munkavállalóink csak munkavégzéssel összefüggő célokra használhatnak. Kamaránk ellenőrizheti valamennyi kimenő hívás hívószámát és adatait mind a híváslista, mind a telefonban tárolt adatok alapján.

Amennyiben a munkavállaló a kamarai tulajdonú telefont magáncélra használta, azt köteles bejelenteni. Ebben az esetben a Kamaránk a szolgáltatótól hívásrészletezőt kér és felhívjuk a munkavállalót arra, hogy a listán a magáncélú hívásaival kapcsolatos telefonszámokat tegye felismerhetetlenné. A magáncélú hívások költségeit a munkavállaló viseli.

A kamarai tulajdonú telefon használatának ellenőrzése során az adatkezelés jogalapja a munkáltató jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont). Az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési tesztet végzünk, melynek eredményéről a munkavállalót jelen tájékoztatóval egyidejűleg tájékoztatjuk.

A kamarai tulajdonú eszközök ellenőrzése során az ellenőrzés célja ezen készülékek használatára vonatkozó munkáltatói rendelkezések betartásának ellenőrzése, illetve a munkavállalói kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése. Az ellenőrzés végrehajtására Kamaránk vezetője jogosult.

Amennyiben az ellenőrzés körülményei lehetővé teszik, biztosítjuk az ellenőrzés időtartama alatt munkavállalónk jelenlétét.

Az ellenőrzés előtt tájékoztatjuk a munkavállalónkat arról, hogy

- a) milyen munkáltatói érdek alapján történik az ellenőrzés,
- b) a munkáltató részéről ki végezheti az ellenőrzést,
- c) milyen szabályok szerint kerülhet sor ellenőrzésre,
- d) mi az eljárás menete, illetve
- e) milyen jogai és jogorvoslati lehetőségei vannak a munkavállalónak a kamarai tulajdonú készülékek ellenőrzés kapcsán.

A Kamaránál használt vezetékes telefonok esetében a kamarai tulajdonú mobiltelefonok használatának szabályait kell irányadónak tekinteni.

A mobiltelefon okostelefonként használatára (internet használat, levelezés, alkalmazások letöltése, stb.), az ellenőrzésére, valamint az ellenőrzés lehetséges jogkövetkezményire az adattárolásra alkalmas eszközökkel kapcsolatos, az 1. pontban foglalt tájékoztatás az irányadó.

Kamaránk felhívja a munkavállalóink figyelmét, hogy a munkavégzés céljáról rendelkezésére bocsátott kamarai tulajdonú s telefon elvesztését, a munkavállaló birtokából egyéb módon kikerülését (lopást), a telefon megsérülését vagy bármi módon működésképtelenné válását – további intézkedés céljából – haladéktalanul jelenteni köteles a munkáltatói jogokat gyakorló vezetőnek. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy az adatvédelmi incidens kivizsgálásában, illetve a kárenyhítésben tevékenyen köteles részt venni.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.).

A tájékoztatás egy példányát átvettem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

....., 201...., hó

.....

(a munkavállaló aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkavállaló
2. sz. pld. Kamara (a munkavállaló személyi anyaga)

11. sz. melléklet – Érdekmérlegelési tesz

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

Kamara neve	
Érdekmérlegelési teszt tárgya	
Készítette (név, munkakör)	
Jóváhagyta (név, munkakör)	
A készítés időpontja	
A jóváhagyás időpontja	
Naplószám	
Egyéb információk	
A tervezett adatkezelés célja	•
A tervezett adatkezelés jogalapja (GDPR-megfeleltetés)	
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre	•
A személyes adatok forrása	
Az adatkezelés időtartama	
Az adatok címzettjei	
A Kamara által a rendszer telepítése előtt vállalt garanciák	•

MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az érdekmérlegelési teszt során meghallgatott érintettek véleménye	•
A Kamara jogos érdeke	•
Az adatkezelés szükségessége	
Az érintettek jogait és szabadságait ért sérelem	
Érdekmérlegelés	•

AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT MEGÁLLAPÍTÁSAI

Az adatkezelés alapja

EGYÉB FONTOS INFORMÁCIÓK

12. sz. melléklet – Érdekmérlegelési tesz (nem természetes személy természetes személy képviselője adatainak átadása esetére)

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

A szervezet neve:	Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Területi Szervezete (továbbiakban: Kamara)
Érdekmérlegelési teszt tárgya:	A Kamara szerződéseiben képviselőként, kapcsolattartóként megjelölt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelésének vizsgálata
Készítette (név, munkakör):	dr. Keresztes Zsolt titkár
Jóváhagyta (név, munkakör):	Dr. Hirmetzl Gábor elnök
A készítés időpontja:	2018. július
A jóváhagyás időpontja:	2018. július
Naplószám:	2/2018
A tervezett adatkezelés célja	• a Kamara szerződéses és szakmai kapcsolatai folyamatosságának biztosítása, ajánlatok adása és megválaszolása, szerződések előkészítése, teljesítése, • alkotmányos alapjogok védelme, • adatkezeléssel kapcsolatos szabályozók betartása
A tervezett adatkezelés jogalapja (GDPR-megfeleltetés)	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés a Kamara illetve szerződéses partnerei jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre	a Kamara képviseletére bármilyen jogcímen (GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) vagy b) pontja) meghatalmazott személyek személyes adatai, illetve a szerződéses partner képviseletében eljáró személyek adatai
A személyes adatok forrása	a Kamarát, illetve a szerződéses partnereket képviselő személyek
Az adatkezelés időtartama	ajánlatadás és ajánlatkérés esetén 1 év, szerződéskötés esetén a szerződés megszűnését követő 5 év, illetve a képviseleti minőség meg-

szűnését követő 5 év

Az adatok címzettjei

a Kamara titkára, illetve a szerződéses partnerek szerződésben meghatározott munkavállalói, egyéb minőségben eljáró képviselői

A Kamara által vállalt garanciák

- a jogok, jogosultságok és kötelezettségek előzetes szabályozása
- adattakarékosság elvének szigorú betartása
- fokozatosság elvének betartása, azaz mindig a kisebb érdek és jogsérelemmel járó megoldás alkalmazása
- olyan személy megjelölése képviselőnek, kapcsolattartónak, aki ennek a feladatnak a végzésére jogszabály vagy szerződés alapján köteles
- szerződéses kikötések megkövetelése az adatkezelőtől
- az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési teszt végzése

MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az érdekmérlegelési teszt során meghallgatott érintettek véleménye

A tervezett szabályozással kapcsolatban tiltakozás a teszt végzésének időtartama alatt nem érkezett a teszt készítőjéhez.

Az érintettektől érkezett külön kérés nem érkezett.

A Kamara jogos érdeke

- A Kamara képviselete a MÁOK törvény, illetve a Ptk. vagy Mt. alapján történik,
- a cégek képviselete a Ptk., Mt., illetve egyéb jogszabályok alapján történik, a képviselők szerződés, illetve jogi kötelezettségük teljesítése alapján képviselik az általuk képviselt nem természetes személyt
- a szerződéses kapcsolattartás, illetve szerződések teljesítése csak így módon valósulhat ki
- munkavégzés, képviselet a munkaszerződésben (egyéb vonatkozó dokumentumokban) foglaltaknak megfelelő legyen

Az adatkezelés szükségessége

A Kamara véleménye szerint a Kamara működtetéséhez elengedhetetlenül szükséges a képviselők személyes adatainak átadása, illetve átvétele a szerződéses partnerek jogos érdekeinek érvényesítése érdekében.

Az érintettek jogait és szabadságait ért sérelem

Az adatok szerződéses partner rendelkezésére bocsátásával az érintettek privát szférához fűződő joga sérülhet

Érdekmérlegelés

- a szerződő Kamarának és szerződéses partnereinek érdeke, hogy a munkavállaló (más felhatalmazás alapján képviselő) a munkaszerződésében (vagy más, vonatkozó dokumentumban) valamint egyéb utasításoknak megfelelően végezze képviselettel kapcsolatos tevékenységét, illetve az egyéb képviseleti jogot megalapozó jogszabályok (pl. MÁOK tv., Ptk.) vagy szerződés (Mt.) alapján az erre felhatalmazottak képviselhessék a szervezetet a szerződéses kapcsolatok, valamint szerződések teljesítése során
- a képviselet jogi kötelezettség, illetve szerződés alapján történik
- a jogosultságok és garanciák kikötése szigorú szabályozása miatt az érintettek jogai és szabadságai nem sérülnek
- a Kamara vállalja, hogy a szerződésekben olyan garanciákat fogalmaz(tat) meg, amely garantálja az érintettek jogainak védelmét
- a Kamara vállalja, hogy az érintettek jogai és szabadságainak védelme érdekében fokozottan figyel az adattakarékosságra elvére

AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT MEGÁLLAPÍTÁSAI

Az adatkezelés alapja

A Kamara mint adatkezelő úgy értékeli, hogy a képviseleti jogosultsággal kapcsolatban a szerződés partnerek esetében a személyes adatok átadásának jogalapja megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdeknek, illetve a megkövetelt garanciák következtében nem sérülnek az érintettek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felülírnák a Kamara jogos érdekét.

A Kamara úgy döntött, kezelheti és a szerződéses partnernek átadhatja, illetve a szerződő partnertől fogadhatja a képviseletre és kapcsolattartásra felhatalmazott személyek személyes adatait, mert jogalap tekintetében megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának.

13. sz. melléklet – Érdekmérlegelési tesz (a Kamara jogos érdekének érvényesítése esetére)

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

Az adatkezelő neve:	Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Területi Szervezete (továbbiakban Kamara)
Érdekmérlegelési teszt tárgya:	A Kamara munkavállalóinak „kamarai” internet és e-mail fiók, valamint kamarai eszközök használatának ellenőrzésével kapcsolatban személyes adatok kezelésének vizsgálata
Készítette (név, munkakör):	dr. Keresztes Zsolt titkár
Jóváhagyta (név, munkakör):	Dr. Hirmetzl Gábor elnök
A készítés időpontja:	2018. július
A jóváhagyás időpontja:	2018. július
Naplószám:	1/2018
Egyéb információk	
A tervezett adatkezelés célja	• a Kamara munkavállalóinak és tisztségviselőinek kamarai internet és e-mail fiók, illetve kamarai eszközei (telefon, adattárolásra alkalmas eszközök, stb.) használatának ellenőrzése • alkotmányos alapjogok védelme, • privát szféra tiszteletének biztosítása, • munkavállalói és tisztségviselői érdekek biztosítása, munkavállalói kötelezettségek teljesítése, munkaadói szabályozások betartásának ellenőrzése, • szabálysértések és bűncselekmények megelőzése, • bekövetkezett szabálysértés vagy bűncselekmény esetén az illetékes hatóság segítése
A tervezett adatkezelés jogalapja (GDPR-megfeleltetés)	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés a Kamara jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre	ellenőrzés során tudomásra jutott személyes adatok (internethasználattal kapcsolatos személyes adatok, kamarai e-mail fiókban tárolt személyes adatok, adathordozó eszközökön tárolt személyes adatok, telefonhasználatlaltal kapcsolatos személyes adatok)
A személyes adatok forrása	az ellenőrzés során az érintettek szolgáltatják
Az adatkezelés időtartama	3 év

Az adatok címzettjei

a Kamara titkára

A Kamara által a rendszer telepítése előtt vállalt garanciák

- a jogok, jogosultságok és kötelezettségek előzetes szabályozása (adatvédelmi szabályzat, a tájékoztatás és az ellenőrzés szabályai, az érintettek hogyan élhetnek a jogaikkal, stb.)
- fokozatosság elvének betartása, azaz mindig a kisebb érdek és jogsérelemmel járó megoldás alkalmazása
- az adatvédelmi szabályzatban szabályozott eljárásrend és garanciák megkövetelése az adatkezelőtől
- privát szféra védelmét figyelembe vevő szabályok,
- az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési teszt végzése

MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az érdekmérlegelési teszt során meghallgatott érintettek véleménye

A tervezett szabályozással szembeni tiltakozás a teszt végzésének időtartama alatt nem érkezett a teszt készítőjéhez.

A Kamara jogos érdeke

A Kamara munkavállalóinak és tisztségviselőinek szabályzat szerinti munkavégzése, az eszközök rendeltetésszerű használata, az eszközök használatával szabálysértés, illetve bűncselekmény elkövetésével kapcsolatos lehetőségek minimalizálása.

Az adatkezelés szükségessége

A Kamara véleménye szerint az adatvédelmi szabályzat a leghatékonyabb eszköz a munkavállalóktól és tisztviselőktől elvárt magatartás szabályozására, az eszközök használatának ellenőrzésével kapcsolatos eljárásrend garanciális okokból rögzítésére, valamint a privát szféra védelmére.

Az érintettek jogait és szabadságait ért sérelem

Az ellenőrzések során a munkavállalók és tisztségviselők privát szférájukhoz fűződő joga sérülhet

Érdekmérlegelés

- a Kamara tulajdonának védelme az Alaptörvényben megfogalmazott alapjog
- az értesítési és eljárási rend, a jogosultságok szigorú szabályozása miatt az érintettek jogai és szabadságai nem sérülnek
- a Kamara minden esetben tartja magát a fokozatosság elvéhez, illetve biztosítja a munkavállaló jelenlétét az ellenőrzés során
- a Kamara vállalja, hogy a szabályzatban olyan garanciákat fogalmaz meg, amely garantálja az érintettek jogainak védelmét
- a Kamara vállalja, hogy az érintettek jogai és szabadságainak védelme érdekében a kapcsolatos munkavállalói tájékoztatókat a lehető legkörültekintőbben készíti el és bocsátja azokat az érintettek rendelkezésére
- a Kamara oktatást szervez a szabályozással kapcsolatban.

AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT MEGÁLLAPÍTÁSAI

Az adatkezelés alapja

A Kamara, mint adatkezelő úgy értékeli, hogy a tervezett szabályozás esetében az adatkezelés jogalapja megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdekeknek, illetve az ellenőrzés során nem sérülnek az érintettek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felülírnák a Kamara jogos érdekét.

A Kamara úgy döntött, kezelheti a munkavállalói ellenőrzéssel kapcsolatos személyi adatokat, mert jogalap tekintetében megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

amelyben tájékoztatjuk Önt, mint honlapunk látogatóját, valamint szolgáltatásaink igénybe vevőjét Kamaránk és jelen honlapunk adatvédelmi szabályairól.

1. Milyen alapelveket követünk?

- a) a személyes adatokat jogszerűen és tisztességesen, az Ön számára átláthatóan kezeljük,
- b) a személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjtjük és azokat nem kezeljük a célokkal össze nem egyeztethető módon,
- c) az általunk gyűjtött és kezelt személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak, valamint csak a szükségesre korlátozódnak,
- d) minden észszerű intézkedést megteszünk annak érdekében, hogy a kezelt adatok pontosak és szükség esetén naprakészek legyenek, a pontatlan személyes adatokat pedig haladéktalanul töröljük vagy helyesbítjük,
- e) a személyes adatokat olyan formában tároljuk, hogy Ön csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig legyen azonosítható.
- f) megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítjuk a személyes adatok megfelelő biztonságát az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szemben.

Az Ön személyes adatait

- a) az Ön előzetes tájékoztatáson alapuló és önkéntes hozzájárulása alapján és csakis a szükséges mértékben és minden esetben célhoz kötötten gyűjtjük, rögzítjük, rendszerezük, tároljuk és használjuk fel,
- b) egyes esetekben az Ön adatainak kezelése jogszabályi előírásokon alapul és kötelező jellegű, az ilyen esetekben erre a tényre külön felhívjuk az Ön figyelmét,
- c) előfordul az is, hogy az Ön személyes adatainak kezeléséhez Kamaránknak vagy harmadik személynek fűződik jogos érdeke, ilyen például honlapunk működtetése, fejlesztése és biztonsága.

2. Kik vagyunk?

A szervezetünk megnevezése: **Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Területi szervezete**

Címünk: **2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.**

Telefonszámunk: **06- 28/511-414**
Honlapunk: **www.pest-megyei-allatorvos.hu**
E-mail címünk: **maokpest@pest-megyei-allatorvos.hu**
Adószámunk: **19175151-1-13**

Kamarai jegyzékszámunk:

Kamaránk a GDPR 37. cikke alapján adatvédelmi tisztviselő kinevezésére kötelezett, az adatvédelmi tisztviselőnk elérhetősége: adatvedelem@maok.hu

Kamaránk az adatok kezelése során az alábbi adatfeldolgozókat veszi igénybe:

NÉV	CÍM	TEVÉKENYSÉG
INITCOM Kft	2600 Vác, Kandó K. u. 31.	<i>tárhely szolgáltatás</i>

A hírlevél szolgáltatásunkkal kapcsolatos adatfeldolgozóink

NÉV	CÍM	TEVÉKENYSÉG
INITCOM Kft	2600 Vác, Kandó K. u. 31.	<i>tárhely szolgáltatás</i>

Amennyiben az adatfeldolgozóink körét módosítjuk, a változásokat átvezetjük jelen tájékoztatónkban.

Az általunk a honlap működésével kapcsolatosan kezelt adatok:

Tevékenység és az adatkezelés célja	megnevezése	Jogalap	Kezelt adatok	Időtartam
Honlap látogatása Cél a honlap rendeltetésszerű és színvonalas működésének biztosítása, a szolgáltatásaink minőségének ellenőrzése és javítása, a rosszindulatú, weboldalunkat támadó látogatók beazonosítása, a látogatottság mérésére, statisztikai célok		Szervezetünk jogos érdeke	IP cím, a látogatás időpontja, a meglátogatott aloldalak adatai, az Ön által használt operációs rendszer és böngésző típusa <i>(a weblap készítője tudja pontosan)</i>	<i>... nap</i>

Kapcsolattartás tagjainkkal, honlapunk látogatóival e-mail útján		teljes név	
az érintettek részéről megkeresés, szolgáltatások után érdeklődés, kamarai tagok tájékoztatása	hozzájárulás, il- letve szerződés előkészítése	e-mail cím egyéb, az érintett által adott adat	hozzájárulás visszavonásáig
Hírlevél szolgáltatás		név, email-cím, egyedi jelszó, kamarai bélyeg- ző száma, irányítószám, város, cím, telefonszám, praxisengedély száma, praxis neve/címe	hozzájárulás visszavonásáig (hírlevélről le- iratkozásig)

3. Mik azok a sütik és hogyan kezeljük őket?

A sütik (cookie-k) olyan kisméretű adatfájlok (továbbiakban: sütik), amelyek a weboldalon keresztül a weboldal használatával kerülnek az Ön számítógépére úgy, hogy azokat az Ön internetes böngészője menti le és tárolja el. A leggyakrabban használt internetes böngészők (Chrome, Firefox, stb.) többsége alapbeállításként elfogadja és engedélyezi a sütik letöltését és használatát, az viszont már Öntől függ, hogy a böngésző beállításainak módosításával ezeket visszautasítja vagy letiltja, illetve Ön a már a számítógépen lévő eltárolt sütiket is tudja törölni. A sütik használatáról az egyes böngészők „súgó” menüpontja nyújt bővebb tájékoztatást.

Vannak olyan sütik, amelyek nem igénylik az Ön előzetes hozzájárulását, ezekről weblapunk az Ön első látogatásának megkezdésekor ad rövid tájékoztatást. Ilyenek például a hitelesítési, multimédia-lejátszó, terhelés kiegyenlítő, a felhasználói felület testre szabását segítő munkamenet-sütik, valamint a felhasználó-központú biztonsági sütik.

A hozzájárulást igénylő sütikről – amennyiben az adatkezelés már az oldal felkeresésével megkezdődik – a Szervezetünk az első látogatás megkezdésekor tájékoztatja Önt és kérjük az Ön hozzájárulását.

Kamaránk nem alkalmaz és nem is engedélyez olyan sütiket, amelyek segítségével harmadik személyek az Ön hozzájárulása nélkül adatot gyűjthetnek.

A sütik elfogadása nem kötelező, a Szervezetünk azonban nem vállal felelősséget azért, ha a sütik engedélyezése hiányában a weblapunk esetleg nem az elvárt módon működik.

Milyen sütiket alkalmazunk?

Az oldalunkon nem kezelünk sütiket.

4. Mit kell tudni még a honlapunkkal kapcsolatos adatkezelésünkről?

A velünk való kapcsolattartása során a személyes adatait Ön önkéntesen bocsátja rendelkezésünkre, ezért felhívjuk figyelmét, adatai közlésekor fokozatosan ügyeljen azok valódiságára, helyességére és pontosságára, mert ezekért Ön felelős. A helytelen, pontatlan vagy hiányos adat akadály lehet a szolgáltatásaink igénybevételének.

Amennyiben Ön más személy személyes adatait adja meg, abban az esetben vélelmezzük, hogy Ön az ehhez szükséges felhatalmazással rendelkezik.

Ön az adatkezeléshez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonhatja az adatkezeléshez hozzájárulás visszavonásával.

A hozzájárulás visszavonásának regisztrálását – technikai okokból – 8 munkanapos határidővel vállaljuk, azonban felhívjuk a figyelmét arra, hogy jogi kötelezettségünk teljesítése vagy jogos érdekeink érvényesítése céljából bizonyos adatokat a hozzájárulás visszavonása után is kezelhetünk (Infotv. 6.§ (5) bekezdés)

Megtévesztő személyes adat használata esetén, illetve ha valamelyik látogatónk bűncselekményt követ el vagy rendszerünket támadja, az adott látogató regisztrációjának megszüntetésével egyidejűleg adatait haladéktalanul töröljük, illetve – szükség esetén – megőrizzük azokat a polgári jogi felelősség megállapításának vagy büntető eljárás lefolytatásának időtartama alatt.

5. Hírlevél célú adatkezelésünk

Ön a hírlevél szolgáltatásra való feliratkozás során tett nyilatkozatával (azaz hozzájárulási szándéka egyértelmű kinyilvánításával) hozzájárulását adhatja ahhoz, hogy az Ön megadott nevét és e-mail címét a hírlevél küldéshez felhasználhassuk. Ebben az esetben – a hozzájárulás visszavonásáig – az Ön adatait hírlevél küldés céljából kezeljük és

- az Ön részére kamarai információkat, valamint
- tájékoztatókat és ajánlatokat küldhetünk és/vagy
- hírlevelet továbbíthatunk (Grtv. 6. §).

Ön a hozzájárulását a hírlevél tekintetében együttesen adhatja meg, illetve azt ingyenesen és bármikor visszavonhatja.

A hozzájárulás visszavonásának, illetve lemondásnak a regisztrálását – technikai okokból – 8 napos határidővel vállaljuk.

A hozzájárulást igénylő adatkezelés esetében Ön a hozzájárulást bármikor ingyenesen visszavonhatja az iroda. **maokpest@pest-megyei-allatorvos.hu** e-mail, illetve a **2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.** postai címen.

A hírlevélre feliratkozás közvetlenül a Kamaránál történik, a Kamara honlapja nem tartalmaz ilyen szolgáltatást.

6. Egyéb adatkezelési kérdések

Az Ön adatait csak jogszabályban meghatározott keretek között továbbíthatjuk, adatfeldolgozóink esetében pedig szerződéses feltételek kikötésével biztosítjuk, hogy ne használhassák az Ön hozzájárulásával ellentétes célokra az Ön személyes adatait. Kamaránk adatkezelésében és adatfeldolgozásában részt vevő közreműködői és munkavállalói előre meghatározott mértékben – titoktartási kötelezettség terhe mellett – jogosultak az Ön személyes adatait megismerni. További információ adatfeldolgozóinkról a 2. pontban található.

Kamaránk külföldre a GDPR (V. fejezet) és az Infotv. vonatkozó rendelkezései alapján továbbíthat csak adatot.

A bíróság, az ügyészség és más hatóságok tájékoztatás adása, adatok közlése vagy iratok rendelkezésre bocsátása miatt megkereshetik Kamaránkat. Ezekben az esetekben adatszolgáltatási kötelezettségünket teljesítenünk kell a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges mértékben.

Az Ön személyes adatait megfelelő technikai és egyéb intézkedésekkel védjük, valamint biztosítjuk az adatok biztonságát, rendelkezésre állását, továbbá óvjuk azokat a jogosulatlan hozzáféréstől, megváltoztatástól, sérülésektől, illetve nyilvánosságra hozataltól és bármilyen egyéb jogosulatlan felhasználástól.

Szervezeti intézkedések keretében épületünkben ellenőrizzük a fizikai hozzáférést, munkavállalóinkat folyamatosan oktatjuk és a papír alapú dokumentumokat megfelelő védelemmel elzárva tartjuk. A technikai intézkedések keretében titkosítást, jelszóvédelmet és vírusirtó szoftvereket használunk. Felhívjuk azonban a figyelmét arra, hogy az interneten keresztüli adattovábbítás nem tekinthető teljes körűen biztonságos adattovábbításnak. Kamaránk minden megtesz annak érdekében, hogy a folyamatokat minél biztonságosabbá tegyük, a webalapunkon keresztül történő adattovábbításért azonban nem tudunk teljes felelősséget vállalni.

A biztonsági kérdésekkel kapcsolatban kérjük az Ön segítségét abban, hogy gondosan őrizze meg honlapunkhoz meglévő hozzáférési jelszavát és ezt a jelszót senkivel se ossza meg.

7. Melyek az Ön jogai és jogorvoslati lehetőségei?

Ön az adatkezelésről

- tájékoztatást kérhet,
- kérheti az általunk kezelt személyes adataik helyesbítését, módosítását, kiegészítését,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen és kérheti adatai törlését valamint zárolását (a kötelező adatkezelés kivételével),
- bíróság előtt jogorvoslattel élhet,
- a felügyelő hatóságnál panaszt tehet, illetve eljárást kezdeményezhet (<https://naih.hu/panaszuegyintezes-rendje.html>).

Felügyelő Hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

- Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., levelezési cím: 1530 Budapest, Pf.: 5.
- Telefon: +36 (1) 391-1400, fax: +36 (1) 391-1410
- E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: <https://naih.hu/>

Az Ön kérelmére tájékoztatást adunk az Ön általunk kezelt, illetve az általunk – vagy a megbízott adatfeldolgozónk által – feldolgozott

- adatairól,
- azok forrásáról,
- az adatkezelés céljáról és jogalapjáról valamint időtartamáról, ha pedig ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az adatfeldolgozóink nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységükről,
- adatvédelmi incidensek körülményeiről, hatásairól és az elhárításukra valamint megelőzésükre tett intézkedéseinkről, továbbá
- az Ön személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, adjuk meg tájékoztatásunkat. A tájékoztatás ingyenes kivéve akkor, ha Ön a folyó évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet már nyújtott be hozzánk. Az Ön által már megfizetett költségtérítést visszatérítjük abban az esetben, ha az adatokat jogellenesen kezeltük vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett. A tájékoztatást csak törvényben foglalt esetekben tagadhatjuk meg jogszabályi hely megjelölésével, valamint a bírósági jogorvoslat illetve a Hatósághoz fordulás lehetőségéről tájékoztatással.

Kamaránk a személyes adatok helyesbítésről, zárolásról, megjelölésről és törlésről Önt, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbította, kivéve akkor, ha az értesítés elmaradása az Ön jogos érdekét nem sérti.

Amennyiben az Ön helyesbítés, zárolás vagy törlés iránti kérelmét nem teljesítjük, a kérelem kézhezvételét követő 25 napon belül írásban vagy – az Ön hozzájárulásával – elektronikus úton közöljük elutasításunk indokait és tájékoztatjuk Önt a bírósági jogorvoslat, továbbá a Hatósághoz fordulás lehetőségéről.

Amennyiben Ön tiltakozik a személyes adatai kezelése ellen, a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgáljuk és a döntésünkről Önt írásban tájékoztatjuk. Amennyiben úgy döntöttünk, hogy az Ön tiltakozása megalapozott, abban az esetben az adatkezelést - beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is - megszüntetjük és az adatokat zároljuk, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesítjük mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbítottuk, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Megtagadjuk a kérés teljesítését, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadsá-

gaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Amennyiben Ön a döntésünkkel nem ért egyet, illetve ha elmulasztjuk a 15 napos határidőt, a döntés közlésétől, illetve a határidő utolsó napjától számított 30 napon belül Ön bírósághoz fordulhat.

Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az érintett válasza szerint – az érintett lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Külföldi állampolgár a szokásos tartózkodási helye vagy munkahelye szerint illetékes felügyeleti hatósághoz is fordulhat panasszal.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Kamaránkat.

8. Melyek a főbb irányadó jogszabályok tevékenységünkre?

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény - (Infotv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (Ehtv.)
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény. (Pktv.)

9. Adatkezelési tájékoztató módosítása

Szervezetünk fenntartja magának a jogot jelen Adatkezelési tájékoztató módosítására, amelyről az érintetteket megfelelő módon tájékoztatja. Az adatkezeléssel kapcsolatos információk közzététele a **www.pest-megyei-allatorvos.hu** weboldalon történik.

Budapest, 2018.

15. sz. melléklet – Munkavállalóval kötött szerződésbe foglalt adatvédelmi klauzula

A Munkavállaló tudomásul veszi, hogy

- a) a szerződésbe foglalt személyes adatok kezelésének jogalapja szerződés teljesítése, illetve a jogi kötelezettség (számviteli- és adójogszabályokban foglaltak alapján),
- b) az adatok címzettjei a Kamara munkaügyi, illetve pénzügyi, számviteli feladatokat ellátó munkavállalói,
- c) az adatkezelés időtartama a vonatkozó jogszabály szerinti, illetve a szerződés megszűnése után 3 év, valamint az adójogszabályokban foglalt 8 év,
- d) az adatok feldolgozásához a Kamara adatfeldolgozót vesz igénybe (..... könyvelő),
- e) az adatai továbbítva lesznek céljából, egyéb adat továbbításra csak a jogszabályban meghatározott esetekben kerülhet sor,
- f) a Munkavállaló kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- g) a Munkavállaló tudomásul veszi, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, illetve szerződéses kötelezettségen alapul és a szerződés megkötésének előfeltétele a személyes adatokat megadása,
- h) a Munkavállaló adatszolgáltatásának elmaradása jelen esetben a szerződés megkötését, illetve teljesítését akadályozza.

16. sz. melléklet – Adattörlési (megsemmisítési) jegyzőkönyv

ADATTÖRLÉSI (MEGSEMMISÍTÉSI) JEGYZŐKÖNYV

Tárgy	<i>pl. álláshirdetésre jelentkezők adatainak törlése a pozíció betöltése miatt</i>
Időpont	
Az adattörlést (megsemmisítést) végezte	
Adattörlési (megsemmisítési) jegyzőkönyv nyilvántartási száma	
Törlés (megsemmisítés) jogalapja	a továbbiakban az adat nem kezelhető a Kamaránál jogszerűen
Egyéb információ	<i>adattörlés, megsemmisítés módja (pl. CD lemez megsemmisítése, papírok ledarálása és elégetése, stb.)</i>

INFORMATIKAI IRÁNYELVEK

1. Általános rendelkezések

Az Irányelvek támogatja az informatikai és kommunikációs eszközök előírásoknak megfelelő és biztonságos használatát és elősegíti, hogy az Kamara által kezelt adatvagyon sértetlensége, bizalmassága és rendelkezésre állása biztosított legyen.

Felhasználónak minősülnek a Kamara munkavállalói és tisztségviselői, illetve mindazok, akik feladataikhoz állandó vagy eseti jelleggel vagy szerződés alapján a Kamara informatikai eszközeit és szolgáltatásait használják (továbbiakban „felhasználók”).

Az Irányelvek alkalmazása során az irányadó főbb jogszabályok:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Magyar Állatorvosi Kamaráról, valamint az állatorvosi szolgáltató tevékenység végzéséről szóló 2012. évi CXXVII. törvény (MÁOK tv.)

A rendszerekkel, infokommunikációs eszközökkel és adathordozókkal kapcsolatos fejlesztői, üzemeltetői, biztonsági, továbbá felhasználói tevékenységet úgy kell megtervezni és végrehajtani, valamint a fejlesztési, üzemeltetési és védelmi előírásokat úgy kell meghatározni és dokumentálni, hogy azok garantálják az információbiztonság szükséges és elégséges szintjét.

Az elektronikus információs rendszerek teljes életciklusában biztosítani kell

- a) az elektronikus információs rendszerben kezelt adatok és információk bizalmasságát, sértetlenségét és rendelkezésre állását, valamint
- b) az elektronikus információs rendszer és elemeinek sértetlensége és rendelkezésre állása zárt, teljes körű, folytonos és kockázatokkal arányos védelmét.

2. A felhasználó jogai és kötelezettségei

A felhasználó:

- a) jogosult a munkavégzéshez szükséges infokommunikációs eszközöket használni,
- b) köteles a használatra átvett informatikai eszközöket az elvárható gondossággal kezelni és a károsodásoktól védeni.
- c) személyes anyagi felelősséggel tartozik az általa szándékosan vagy gondatlanságból (pl. nem rendeltetésszerű használat) az infokommunikációs eszközökben okozott bizonyított károkért.
- d) felelős a munkaállomás illetéktelen hozzáférés elleni védettségéért, a munkaállomáson végzett minden tevékenységért, tranzakcióért a bejelentkezéstől a kijelentkezésig.

- e) a munkaállomás illetéktelen hozzáférés elleni védelme érdekében a felhasználó köteles a munkaállomást zárolni, jelszavas képernyőkímélővel védeni, illetve ha ez nem lehetséges, köteles a munkaállomásból kijelentkezni, vagy azt kikapcsolni, amennyiben azt felügyelet nélkül hagyja. A munkaállomást a munkaidő végén vagy a munkavégzés befejezésekor ki kell kapcsolni.
- f) amennyiben a munkaállomást több személy is használhatja, a felhasználó a munkaállomást csak akkor hagyhatja el, ha minden futó programból, a felhasználói fiókból és az azonosított kapcsolatból is kijelentkezett.
- g) köteles dokumentumnyomtatáskor biztosítani, hogy az általa kinyomtatott dokumentumhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá. Közös használatú hálózati nyomtató esetében a kinyomtatott dokumentumot köteles a nyomtatóból eltávolítani, sikertelen nyomtatás esetén pedig meggyőződni arról, hogy a nyomtató memóriájában nem maradt nyomtatandó dokumentum.
- h) köteles a rendelkezésére bocsátott mobil infokommunikációs eszközöket és adathordozókat megőrizni, az illetéktelen hozzáféréstől személyes felügyelettel vagy az eszköz, adathordozó elzárásával megvédeni.
- i) köteles az általa észlelt informatikai adatvédelmi incidensről vagy annak bekövetkezési lehetőségéről értesíteni közvetlen vezetőjét. A felhasználó köteles a saját feladatkörében nem megoldható informatikai biztonsági problémáról, hiányosságról értesíteni közvetlen vezetőjét vagy a feladatkörrel rendelkező kijelölt személyt és közreműködni a szükséges intézkedések végrehajtásában.
- j) köteles meghibásodás, üzemzavar észlelésekor, vírusfertőzés (vagy annak gyanúja) esetén haladéktalanul értesíteni a titkárt, a számítógép további használatát felfüggeszteni, valamint a hibaelhárítás folyamán a kijelölt szakemberrel együttműködni, számára a szükséges információkat megadni.

3. A felhasználó által jelentendő adatvédelmi incidens

A felhasználó köteles az általa észlelt adatvédelmi incidensről vagy annak bekövetkezési lehetőségéről értesíteni közvetlen vezetőjét. Adatvédelmi incidens esetére előírt nyomtatvány az Adatvédelmi szabályzatban található.

A felhasználó köteles az informatikai biztonsági eseményt előidéző okokat megszüntetni, amennyiben erre saját hatáskörben vagy az eseményt előidéző személy bevonásával lehetősége van. Amennyiben ez nem lehetséges vagy nem járt sikerrel, az adatvédelmi incidens kezelésében köteles közreműködni, amennyiben erre az adatvédelmi incidens kezeléséért felelős személytől felkérést, utasítást kap.

A felhasználó a fentiek szerint köteles eljárni, amennyiben az alábbi körbe tartozó adatvédelmi incidenst vagy biztonsági eseményt észlel, vagy ilyenre gyanakszik:

- a) felhasználói azonosítóval való visszaélés, illetéktelen rendszer- vagy adathozzáférés, bármely, a felhasználó által használt szolgáltatás, rendszer, infokommunikációs eszköz tekintetében (pl. elektronikus levelezés, stb.),
- b) adathalász tevékenység, amely a felhasználó személyes adatainak vagy kamarai hozzáféréseinek, illetve a Kamarát érintő – nem publikus – információk megszerzésére irányul (pl. adathalász oldalak, kéréslen levelek vagy közvetlen telefonhívások, amelyek személyes vagy munkahelyi információk megszerzésére irányulnak),
- c) rosszindulatú szoftverek (vírusok, trójai programok stb.) jelenléte a felhasználó által használt rendszerben, infokommunikációs eszközön,

- d) adatszivárgás, amely megvalósulhat adatok szándékos vagy véletlen továbbításával, kiszivárogtatásával azok megismerésére nem jogosult szervezetek, személyek vagy az adatok bizalmosságának megőrzése szempontjából megbízhatatlan rendszerek felé,
- e) felhasználó használatában lévő informatikai eszköz elvesztése.

4. Jelszóképzéssel és használattal kapcsolatos irányelvek

A felhasználó a Kamara informatikai eszközeit csak egyértelmű azonosítást követően, a számára meghatározott és biztosított jogosultságok keretei között használhatja.

Minden felhasználónak kizárólagos személyi használatú azonosítóval kell rendelkeznie, amelyhez egyedi jelszót kell rendelni. Minden jelszóval védett információs rendszerhez különböző jelszót kell használni.

Valamennyi jelszónak teljesítenie kell vagy meg kell haladnia az alábbiakat:

- ✓ legalább 8 alfanumerikus karaktert tartalmaz,
- ✓ kis- és nagybetűt is tartalmaz,
- ✓ legalább egy számot tartalmaz (például: 0-9).
- ✓ legalább egy különleges karaktert tartalmaz (például: !\$%^&*()_+|~-=\`{}[]:"';<>?,/).

A gyenge vagy elégtelen jelszó jellemzői az alábbiak:

- ✓ nyolcnál kevesebb karaktert tartalmaz,
- ✓ szótárban megtalálható, ideértve az idegen nyelvű szótárakat vagy adott nyelvben, szlengben vagy zsargonban létezik.
- ✓ személyes információkat, például születési dátumot, címet, telefonszámot, fantáziakaraktert tartalmaz, illetve családtagok, házi kedvencek, barátok nevét tartalmazza.
- ✓ munkához kapcsolódó információkat, például épületek nevét, rendszerparancsokat, helyszíneket, társaságokat, hardvert vagy szoftvert tartalmaz(za).
- ✓ szám- vagy betűmintákat tartalmaz (például aaabbb, qwerty, zyxwvuts vagy 123321),
- ✓ gyakori szavakat tartalmaz, amelyek előtt vagy után szám áll, vagy amelyeket a betűket fordított sorrendjében írnak le (például: titok1 vagy 1titok vagy kotit).
- ✓ az „Üdvözljük123”, „Jelszó123” és „Változtass meg123” valamely változata.

A jelszavakkal kapcsolatos egyéb követelmények:

- a) tilos ugyanazt a jelszót használni kamarai fiókhoz és más nem kamarai hozzáféréshez (például internetszolgáltató által biztosított személyes fiók, stb.)
- b) tilos a login nevet jelszóként használni.
- c) valamennyi rendszer szintű jelszót legalább negyedévente cserélni kell.
- d) valamennyi felhasználói szintű jelszót (például e-mail, internet, asztali számítógép stb.) legalább félévente kell cserélni. A javasolt jelszó-változtatási intervallum minden negyedik hónap.
- e) a jelszót tilos mással megosztani és valamennyi jelszót érzékeny, bizalmas kamarai információként kell kezelni.
- f) tilos jelszót e-mail üzenetben vagy az elektronikus kommunikáció egyéb formáiban elhelyezni.
- g) tilos telefonon bárkinek tudomására hozni a jelszót.
- h) a jelszó nem osztható meg senkivel, például más felhasználókkal nyaralás közben és családtagokkal.
- i) a jelszó nem írható le és nem tárolható az irodában (pl. a monitorra, billentyűzetre ragasztva), továbbá nem tárolható titkosítás nélkül fájlban az informatikai rendszerben vagy mobil telefonon.

- j) nem használható az „Emlékezzon jelszavamra” alkalmazásfunkció (például internetes böngésző).

5. Jogosultságkezelés

A felhasználó részére csak a munkaköre ellátásához szükséges és elégséges jogosultságok adhatók ki. A rendelkezés megtartásáért a titkár a felelős.

A felhasználó a számára engedélyezett szolgáltatásokat, alkalmazásokat, szoftvereket mások számára semmilyen módon nem teheti hozzáférhetővé, illetve az infokommunikációs eszközöket nem használhatja más felhasználó nevében. A felhasználó helyettesítése esetén a helyettes bejelentkezése saját néven, saját – szükség esetén határozott időtartamra igényelt külön – jogosultsággal történhet.

Amennyiben a felhasználó jogviszonya megszűnik, továbbá ha a jogviszonyában olyan változás következik be, amely miatt a munkavégzéséhez a korábban igényelt jogosultságok nem szükségesek, a titkár köteles a jogosultságok visszavonását kezdeményezni.

Szint	Jogosultak	Jogok	Felelős
Külső	Látogató	Internet elérés, wi-fi használat	Titkár
Belső	Kamara dolgozói, tisztségviselői	Egyéni azonosítás alapján lehetővé válik a munkához szükséges adatok, programok, levelezés, valamint az Internet elérése.	Titkár
Rendszergazda	Rendszergazda feladatok ellátásával megbízott személy	Korlátlan jog a rendszerekhez (különbösen: hálózat, storage, adatbázisok, mentési rendszer).	Titkár + elnök

A jogtalan hozzáférés, információvesztés és rongálás elkerülése érdekében alkalmazni kell a „tisztasztal, tisztaképernyő” szabályt, azaz az aktuális feladathoz csak a legszükségesebb anyagokat kell az asztalon hozzáférhetően, a képernyőn láthatóan tartani. Munkaidőn túl az iratokat az íróasztalokon nem lehet tárolni, el kell zárni azokat.

A titkár a munkavállaló munkaviszonyának megszűnése esetén

- a) a belső szabályozásban meghatározott időpontban megszünteti az adott munkavállaló hozzáférési jogosultságát az elektronikus információs rendszerhez,
- b) tájékoztatja a kilépőt az esetleg reá vonatkozó, jogi úton is kikényszeríthető, a jogviszony megszűnése után is fennálló kötelezettségekről,
- c) visszaveszi a Kamara elektronikus információs rendszerével kapcsolatos, tulajdonát képező összes eszközt,
- d) megtartja magának a hozzáférés lehetőségét a kilépő személy által korábban használt és/vagy kezelt elektronikus információs rendszerekhez és szervezeti információkhoz,
- e) az általa meghatározott módon a munkaviszony megszűnéséről értesíti az általa meghatározott szerepköröket betöltő, feladatokat ellátó személyeket,

- f) a munkaviszonyt megszüntető személy elektronikus információs rendszerrel vagy annak biztonságával kapcsolatos esetleges feladatainak ellátásáról a munkaviszony megszűnését megelőzően gondoskodik,
- g) a munkaviszony megszűnésekor a munkaviszonyt megszüntető személy esetleges elektronikus információs rendszert, illetve abban tárolt adatokat érintő, elektronikus információbiztonsági szabályokat sértő magatartását megelőzi.

6. Mentés és archiválás

A rendszerekben kezelt, feldolgozott, tárolt adatok rendelkezésre állását rendszeres és indokolt esetben soron kívüli mentéssel kell biztosítani.

A Kamara működése során használt rendszerek esetében naponta egy automatikus mentést kell végrehajtani. A mentés eredményét az adott rendszer tárolja. Meghatározott adatbázisok esetében a mentési gyakoriság 2-6 óra.

Az érintett rendszerek esetében havonta egy rendszer szintű teljes mentést kell készíteni külső adathordozóra, amelynek elkülönített és biztonságos off-site tárolásáról a Kamara gondoskodik.

A rendszerekben kezelt, feldolgozott, tárolt adatállományokat, amennyiben azok elérése a felhasználók számára napi munkavégzésük során már nem szükséges azonban őrzésük indokolt, archiválni kell.

7. Fizikai biztonsági követelmények

A Kamara az általa meghatározott biztonsági védelemmel ellenőrzi az elektronikus információs rendszer adatátviteli eszközeinek és kapcsolódási pontjainak helyt adó helyiségekbe történő fizikai belépést.

A Kamara

- a) védi az elektronikus információs rendszert árammal ellátó berendezéseket és a kábelezt a sérüléssel és rongálással szemben.
- b) lehetőséget biztosít az elektronikus információs rendszer vagy egyedi rendszerelemek áramellátásának kikapcsolására vészhelyzetben,
- c) a tőle elvárt gondossággal védi az elektronikus információs rendszert a csővezetékek rongálódásból származó károkkal szemben.
- d) úgy helyezi el az elektronikus információs rendszer elemeit, hogy a lehető legkisebb mértékűre csökkentse a fizikai és környezeti veszélyekből adódó lehetséges kárt és a jogosulatlan hozzáférés lehetőségét.
- e) engedélyezi vagy tiltja, továbbá figyeli és ellenőrzi a létesítménybe bevitt vagy onnan kivitt információs rendszerelemeket és nyilvántartást vezet ezekről.
- f) védi az információt tartalmazó eszközt a jogosulatlan elszállítással szemben (pl. karbantartás, javítás esetén), azaz
 - ellenőrzi, hogy az adott eszköz nem tartalmaz-e információt,
 - ha az eszköz tartalmaz információt, azt törli vagy megsemmisíti,
 - az eszközt az ingatlanon belül őrzi,
 - az ezért felelős személyekkel engedélyeztetni az eszköz elszállítását a létesítményből.
- g) alternatív biztonsági védelmet alakít ki abban az esetben, ha egy elektronikus információs rendszerelemet nem lehet törölni, eltávolítani vagy a rendszertől leválasztani.

8. Egyéb követelmények

A Kamara informatikai eszközeit (különösen a számítógépeket) megfelelő védelmet biztosító víruskereső és eltávolító programmal kell védeni. Az erre a célra használt program kizárólag jogtiszt, folyamatosan frissülő lehet.

A hálózatot – a lehetőségeket figyelembe véve – a Kamara folyamatosan bővíti, karbantartja.

Hálózati aktív eszköz (HUB, switch, router, tűzfal, stb.) csak a titkár engedélyével csatlakoztatható vagy köthető le a hálózatról. Az aktív eszközök kapcsolatainak megbontására, az eszközök bármilyen eszközzel történő átkonfigurálására csak a Kamara által megbízott szakember jogosult.

Az rendszereket, rendszerelemeket, infokommunikációs eszközöket úgy kell telepíteni és tárolni, hogy

- a) a lehető legkisebb mértékre csökkentsék a fizikai és környezeti veszélyekből adódó lehetséges károkat,
- b) azokhoz a jogosultakon kívül más személy hozzáférése – jogosulatlan hozzáférés – a lehető legkisebb mértékűre csökkentett legyen.

9. A hálózat használatának biztonsága

A Kamara informatikai eszközeit tilos használni az alábbi tevékenységekre, illetve ilyen tevékenységekre irányuló próbálkozásokra, kísérletekre:

- a) a mindenkor hatályos magyar jogszabályokba ütköző cselekmények előkészítése vagy végrehajtása, mások személyiségi jogainak megsértése (pl. rágalmazás, stb.), tiltott haszonszerzésre irányuló tevékenység (pl. piramisjáték, stb.), (különösen szoftver és médiatartalom nem jogszerű megszerzése, tárolása, terjesztése),
- b) szerzői joggal védett anyagok engedély nélküli másolása, pl. képes folyóiratban, könyvben vagy szerzői joggal védett egyéb forrásban közzé tett fényképeket, szerzői joggal védett olyan szoftverek telepítése, amelyekre vonatkozóan a Kamara vagy a végfelhasználó nem rendelkezik érvényes felhasználói engedéllyel,
- c) zavaró vagy sértő üzenetek, köztük fajra, nemre, hajszínre, fogyatékosagra, korra, szexuális irányultságra, pornográfiára, vallásos meggyőződésre és gyakorlatra, politikai meggyőződésre vagy származásra tett sértő megjegyzések és azok terjesztése,
- d) kártékony programok (pl. vírusok, férgek, trójai lovak, e-mail bombák stb.) bevitele a programokba,
- e) hálózati kommunikáció biztonságának megsértése vagy megzavarása.
- f) nyitott portok keresése és a biztonsági pásztázás és ellenőrzés,
- g) a felhasználói jogosultság vagy hoszt, hálózat vagy fiók biztonságának megkerülése.
- h) a Kamara hálózatán mézesbödön, mézesháló és hasonló technológia alkalmazása,
- i) információ vagy jegyzék készítése a Kamara tagjairól, tisztségviselőiről, munkavállalóiról a Kamarán kívüli feleknek,
- j) a hálózati erőforrások, szolgáltatások olyan célra való használata, amely az erőforrás/szolgáltatás eredeti céljától idegen (pl. hírcsoportokba/levelezési listákra a csoport/lista témájába nem vágó üzenet küldése, digitális fizetőeszköz bányászata, stb.),
- k) mások munkájának zavarása vagy akadályozása (pl. kéretlen levelek, hirdetések küldése),
- l) a hálózati erőforrások magán célra való túlzott mértékű használata,
- m) a hálózat erőforrásaihoz, a hálózaton elérhető adatokhoz történő illetéktelen hozzáférés, azok illetéktelen használata, gépek/szolgáltatások - akár tesztelés céljából történő - illetéktelen szisztematikus próbálgatása (különösen TCP/UDP port scan),

- n) hálózati üzenetek, hálózati eszközök hamisítása, illetve olyan látszat keltése, mintha egy üzenet más gépről vagy más felhasználótól származna (un. spoofing),
- o) a hálózat bármely szolgáltatásának szándékos, vagy hiányos ismeretekből, nem megfelelő körültekintéssel végzett beavatkozásokból fakadó zavarása, illetve részleges vagy teljes bénítása (leszámítva a rendeltetésszerű használat fenntartásához szükséges, tudatos beavatkozásokat).

A munkavállalónak fokozott óvatossággal kell megnyitnia az ismeretlen feladótól érkezett elektronikus levélben küldött csatolmányokat, mivel azok kártékony szoftvereket tartalmazhatnak.

Tilos kamarai e-mailt automatikusan harmadik fél e-mail rendszerébe továbbítani. A felhasználó által továbbított üzenetek nem tartalmazhatnak bizalmas kamarai információt.

Indokolt esetben a titkár engedélyével a kamarai erőforrás magáncélú felhasználása megtehető, azonban a nem a munkával összefüggő elektronikus levelezést a munkával összefüggőtől mindenképpen elkülönítve kell elmenteni.

A felhasználóknak tudniuk kell, hogy amikor – a Kamara erőforrásait alkalmazva – az internetet használják, a Kamarát képviselik. Ha a felhasználó a magánvéleményét, illetve meggyőződését fejt ki az elhelyezett tartalomban, sem kifejezetten, sem hallgatólagosan nem tüntetheti fel magát a Kamara tisztségviselőjeként, munkavállalójaként vagy egyéb módon képviselőjeként. Az internetes terjesztéssel járó valamennyi kockázatot a munkavállaló köteles viselni.

A felhasználó nem folytathat olyan internetes terjesztést, amely sérti, vagy rossz színben tünteti fel a Kamara és/vagy a Kamara tisztségviselőinek vagy munkavállalóinak imázsát, jó hírnevét. Tilos diszkriminatív, becsmérlő, ócsárló vagy zaklató megjegyzéseket tenni posztolás során vagy egyéb, etikátlan magatartást tanúsítani.

Tilos a Kamara logóinak és egyéb szellemi tulajdonának internetes terjesztéssel összefüggő alkalmazása, kivéve, ha azt a Kamara elnöke jóváhagyta.

10. Egyéb biztonsági szabályok

Naplózás és elszámoltathatóság

Az elektronikus információs rendszer a naplóbejegyzésekben gyűjt be elegendő információt ahhoz, hogy ki lehessen mutatni, milyen események történtek, miből származtak ezek az események és mi volt ezen események kimenetele.

Az elektronikus információs rendszer megvédi a naplóinformációt és a naplókezelő eszközöket a jogosulatlan hozzáféréssel, módosítással és törléssel szemben. Az elektronikus információs rendszer a naplóbejegyzéseket meghatározott gyakorisággal elmenti egy, a keletkezési helyétől fizikailag elkülönülő rendszerre vagy rendszerelemre. A naplófunkciók kezelésére csak az érintett szervezet által meghatározott, privilegizált felhasználók jogosultak.

Az elektronikus információs rendszer védelmet biztosít az ellen, hogy egy adott személy az általa használt alkalmazás tekintetében letagadhassa, hogy elvégzett-e egy, a letagadhatatlanság követelménye alá sorolt tevékenységet.

WEB szerveren történő adattárolás, domain nevek használatának, tanúsítványok igénylésének szabályai

A Kamara internetes megjelenítése során a megjelent tartalomért az alábbiak felelnek:

Dr. Hirmetzl Gábor elnök, maokpest@pest-megyei-allatorvos.hu

A honlapon a bárki által elérhető oldalakon csak publikus, közérdekű és közérdekből nyilvános adatok jeleníthetők meg.

11. Adathordozók kezelése

A Kamara titkára

- a) meghatározza az egyes adathordozó típusokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek körét és jogosítványuk tartalmát,
- b) fizikailag ellenőrzi és biztonságosan tárolja az adathordozókat az arra engedélyezett vagy kijelölt helyen,
- c) védi az elektronikus információs rendszer adathordozóit mindaddig, amíg az adathordozókat jóváhagyott eszközökkel, technikákkal és eljárásokkal nem semmisítik meg vagy nem törlik,
- d) a helyreállíthatatlanságot biztosító törlési technikákkal és eljárásokkal törli az elektronikus információs rendszer meghatározott adathordozóit a leselejtezés vagy újra felhasználásra való kibocsátás előtt.
- e) felülvizsgálja, jóváhagyja, nyomon követi, dokumentálja és ellenőrzi az adathordozók törlésével és megsemmisítésével kapcsolatos tevékenységeket.
- f) megtiltja az olyan hordozható adathordozók használatát az elektronikus információs rendszerben, amelyek tulajdonosa nem azonosítható.

A Kamara vagyonkezelésében levő mobil adathordozók kizárólag munkavégzéssel összefüggő célokra használhatók. Alkalmazásuk abban az esetben engedélyezett, ha a gazdaeszköz (számítógép, tablet stb.) menedzselt eszköz és képes a csatlakoztatott mobil adathordozón kártyakód-ellenőrzést végezni.

A mobil adathordozókat a rajtuk tárolt vagy tárolandó adatok védelmi előírásainak megfelelően kell kezelni.

A mobil adathordozók azonosítását nyilvántartási szám feltüntetésével (címkézés), mozgásuk nyomon követhetőségét az átadás-átvétel, továbbítás, selejtezés, megsemmisítés dokumentálásával biztosítani kell.

12. Kártyakódok elleni védelem

A számítógép számítógépes vírussal vagy más rosszindulatú programmal, történő fertőződése súlyos biztonsági kockázat, ezért a Kamara vírusvédelmi rendszert alkalmaz.

A felhasználóknak be kell tartaniuk a vírusvédelemre vonatkozó elemi szabályokat és az ide vonatkozó egyéb rendelkezéseket.

Ha a felhasználó rosszindulatú szoftver, kártyakód jelenlétére gyanakszik, értesítenie kell a titkárt és a gyanús eszköz vagy rendszer használatát lehetőleg fel kell függesztenie.

18. sz. melléklet – Adatvédelmi incidens adatszolgáltatás

ADATVÉDELMI INCIDENS ADATSZOLGÁLTATÁS

Bejelentő neve, elérhetősége (e-mail cím, telefonszám, stb.)

Szervezeti egység megnevezése

Az adatvédelmi incidens időpontja és helye (az észlelés időpontja is, ha a két időpont eltér)

Az adatvédelmi incidens tárgya

Az adatvédelmi incidens rövid leírása (érintett adatok köre, érintett személyek köre, kár mértéke, várható hatások, stb.)

A kár enyhítésére tett elsődleges intézkedések

Az informatikai rendszer érintett-e, ha igen, milyen mértékben

Egyéb információk

adatvédelmi tisztviselő értesítve lett-e

az adatfeldolgozó érintett-e

19. sz. melléklet – Adatvédelmi incidens során a bejelentő részletes tájékoztatója

ADATVÉDELMI INCIDENS BEJELENTŐJÉNEK RÉSZLETES TÁJÉKOZTATÓJA

Bejelentő neve, elérhetősége (e-mail cím, telefonszám, stb.)

Szervezeti egység megnevezése

Az adatvédelmi incidens időpontja és helye (az észlelés időpontja is, ha a két időpont eltér)

Az adatvédelmi incidens tárgya

Az adatvédelmi incidens leírása (körülménye, hatása, stb.)

Az adatvédelmi incidens során kompromittálódott adatok köre és számossága

A kompromittálódott adatokkal érintett személyek köre

Az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírása

A kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírása

Egyéb információk

adatvédelmi tisztviselő, értesítve lett-e

az adatfeldolgozó érintett-e, ha igen, a tájékoztatás terjedjen ki az adatfeldolgozónál történt eseményekre és intézkedésekre is

20. sz. melléklet – Érdekmérlegelési teszt a munkavállalók jelenlétének ellenőrzésével kapcsolatban

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT

A szervezet neve:	Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Területi Szervezete(továbbiakban: Kamara)
Érdekmérlegelési teszt tárgya:	A Kamara munkavállalói jelenlétének ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés
Készítette (név, munkakör):	Dr. Keresztes Zsolt titkár
Jóváhagyta (név, munkakör):	Dr. Hirmetzl Gábor elnök
A készítés időpontja:	2018. július ...
A jóváhagyás időpontja:	
Naplószám:	3/2018
Egyéb információk	megkérdezett érintettek köre: munkavállalók
A tervezett adatkezelés célja	• a Kamara munkavállalóinak jelenléti ívében szereplő adatok ellenőrzése, munkaszerződéssel összevetése • alkotmányos alapjogok védelme, • privát szféra tiszteletének biztosítása, • munkavállalói érdekek biztosítása, • munkavállalói kötelezettségek teljesítése, munkavállalói utasítások betartásának ellenőrzése,
A tervezett adatkezelés jogalapja (GDPR-megfeleltetés)	A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján az adatkezelés a Kamara jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
Az adatkezeléssel érintett személyes adatok köre	Az ellenőrzés során tudomásra jutott személyes adatok (jelenléti információk)
A személyes adatok forrása	az ellenőrzés során az érintettek, illetve az ellenőrzéssel megbízott személy szolgáltatják
Az adatkezelés időtartama	1 év
Az adatok címzettjei	• a Kamara titkára
A Kamara által vállalt garanciák	• a jogok, jogosultságok és kötelezettségek előzetes szabályozása (jelenléti ív kitöltésével kapcsolatos elvárások ismertetése, stb.) • fokozatosság elvének betartása, azaz mindig a kisebb érdek és jogsérelemmel járó megoldás alkalmazása • a szabályozott eljárásrend és garanciák megkövetelése az adatkezelőtől • privát szféra védelmét figyelembe vevő szabályok, • az adatkezelés megkezdése előtt érdekmérlegelési teszt vég-

zése

MEGÁLLAPÍTÁSOK

Az érdekmérlegelési teszt során meghallgatott érintettek véleménye	A tervezett szabályozással szembeni tiltakozás a teszt végzésének időtartama alatt nem érkezett a teszt készítőjéhez. Az érintettektől érkezett külön kérés nem érkezett.
A Kamara jogos érdeke	A Kamara munkavállalóinak munkaszerződés szerinti munkavégzése, a szabadságok nyilvántartása
Az adatkezelés szükségessége	A Kamara véleménye szerint a szabályozás a leghatékonyabb eszköz a munkavállalóktól elvárt magatartás szabályozására, valamint a privát szféra védelmére.
Az érintettek jogait és szabadságait ért sérelem	Az ellenőrzések során a munkavállalók privát szférájukhoz fűződő joga sérülhet
Érdekmérlegelés	• a Kamara érdekeinek védelme • a jogosultságok szigorú szabályozása miatt az érintettek jogai és szabadságai nem sérülnek • a Kamara a jelenléti ívek tartalmáról harmadik személynek nem ad ki információt • a Kamara minden esetben tartja magát a fokozatosság elvéhez, illetve biztosítja a munkavállaló jelenlétét az ellenőrzés során • a szabályozás az érintettek érdekeit is szolgálja, mert bizonyítja a munkahelyükön megjelenést • a Kamara vállalja, hogy a szabályozásban olyan garanciákat fogalmaz meg, amely garantálja az érintettek jogainak védelmét

AZ ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZT MEGÁLLAPÍTÁSAI

Az adatkezelés alapja	A Kamara, mint adatkezelő úgy értékeli, hogy a tervezett szabályozás esetében az adatkezelés jogalapja megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt jogos érdeknek, illetve a jelenléti ívek adatainak ellenőrzése során nem sérülnek az érintettek érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai oly módon, hogy felülírnák a Kamara jogos érdekét. A Kamara úgy döntött, kezelheti a munkavállalói ellenőrzéssel kapcsolatos személyi adatokat, mert jogalap tekintetében megfelel a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjának.
-----------------------	---

21. sz. melléklet – Nyilvántartás adatkezelési tevékenységről

ADATKEZELÉSI (ADATVÉDELMI) NYILVÁNTARTÁS

Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.	
Adatkezelés megnevezése	
Adatkezelési nyilvántartás naplószáma	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	
Adatgazda neve (kamara, szervezeti egység)	Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.
Adatgazda képviselője (név, beosztás, elérhetőség)	Dr. Hirmetzl Gábor
Adatvédelmi tisztviselő neve	
Az adatkezelés jogcíme (GDPR 6. cikk (1) bekezdés)	hozzájárulás / szerződés teljesítése / jogi kötelezettség teljesítése / jogos érdek / az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány / létfontosságú érdek védelme
Az adatkezelés célja vagy céljai	
Az érintettek kategóriái	
A személyes adatok kategóriái	
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják (harmadik országbeli címzettek vagy nemzetközi szervezetek is)	
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat nyilvántartási naplószáma, érdekmérlegelési teszt nyilvántartási naplószáma, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk (harmadik ország vagy nemzetközi szervezet azonosítása)	
Adattovábbítás garanciáinak leírása	
Adatkategóriák törlésére előírt határidők	
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	
Adatvédelmi hatásvizsgálat történt-e, ha nem, mi az indoka. Ha igen, akkor a hatásvizsgálat időpontja és főbb megállapításai.	
Adatvédelmi incidens történt-e (ha igen, utalás az adatvédelmi incidens nyilvántartás naplószáma)	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	
Egyéb információk	

22. sz. melléklet – Tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás

TÁJÉKOZTATÁSI KÖTELEZETTSÉG MEGTAGADÁSI NYILVÁNTARTÁS

Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.

Az elutasított kérelem tárgya

Az elutasított kérelem naplószáma

Az elutasított kérelem benyújtójának rendelkezésre álló személyes adatai

Az elutasított kérelem beérkezésének időpontja

Az adatkezelést végző szervezeti egység megnevezése Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.

Az adatkezelést végző szervezeti egységnél az adatkezelésért felelős neve, telefonszáma Dr. Hirmetzl Gábor elnök

A kérelem beérkezésének időpontja

A Kamara javaslata a kérelemre

A tájékoztatás megtagadására vonatkozó javaslat időpontja

A megtagadás oka, jogalapja

A döntést (név, beosztás)

A kérelmező tájékoztatásának tényleges időpontja

A Hatóság értesítése a kérelem megtagadásról

Hatóság intézkedése

Az elutasított tájékoztatási kérelemre vonatkozó adatok megőrzés időtartama

Egyéb információk

adatvédelmi tisztviselő közreműködésének mértéke

adatvédelmi tisztviselő véleménye, stb.

23. sz. melléklet – Adattovábbítási nyilvántartás

ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.

A személyes adatok körének meghatározása

A személyes adatok továbbításának nyilvántartási
naplószáma

A személyes adatok továbbításának időpontja

Az adattovábbítás jogalapja

Az adattovábbítás címzettje vagy címzettjei

Az adattovábbításért felelős szervezeti egység

Az adattovábbításért felelős vezető (név, beosztás)

Érintettek értesítésének szükségessége

Érintettek értesítésének időpontja

Az adattovábbítás jogszabályi feltételeinek vizsgálata
(jogszabályhely hivatkozással)

Az adattovábbítás garanciái

Az adattovábbításra vonatkozó adatok megőrzés
időtartama

Egyéb információk

adatvédelmi tisztviselő közreműködésének mértéke (ha van ilyen)

adatvédelmi tisztviselő véleménye

Hatóság álláspontja, stb.

24. sz. melléklet – Érdekmérlegelési tesztek nyilvántartása

ÉRDEKMÉRLEGELÉSI TESZTEK NYILVÁNTARTÁSA

Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.

Az érdekmérlegelési teszt tárgya

Az érdekmérlegelési teszt nyilvántartási nap-
lószáma

Az érdekmérlegelési teszt időpontja

Az érdekmérlegelési teszt lefolytatásával dr. Keresztes Zsolt titkár
megbízott személy

Az érdekmérlegelési teszt megállapításait Dr. Hirmetzl Gábor elnök
jóváhagyó személy

Az érdekmérlegelési teszt rövid leírása

Az érdekmérlegelési teszt eredménye

Az érdekmérlegelési teszt dokumentációjá-
nak irattári helye

Az érdekmérlegeléssel kapcsolatos adatok
megőrzési ideje

Kapcsolódó érdekmérlegelési tesztek tárgya
és nyilvántartási naplószáma

Egyéb információk

adatvédelmi tisztviselő véleménye (ha van
ilyen),

megkérdezett érintettek köre, stb.

25. sz. melléklet – Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

ADATVÉDELMI INCIDENSEK NYILVÁNTARTÁSA

Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.

Az incidens megnevezése	
Az incidens nyilvántartási naplószáma	
Az incidens időpontja	
Az incidens kivizsgálásával megbízott személy	
Adatvédelmi tisztviselő neve, bevonásának mértéke	
Az incidens által érintett személyes adatok köre	
Az incidens által érintett személyes adatok száma	
Az incidens körülményei	
Az incidens hatásai	
Az incidens okozta kár elhárítása érdekében tett intézkedések	
Az érintett értesítésének időpontja	
Az érintettek értesítésének módja	
Amennyiben nem történt meg az érintettek értesítése, annak oka	
Javaslat a hasonló incidensek megelőzése érdekében tett intézkedésekre	
Hasonló incidensek megelőzése érdekében megtett intézkedések	
Az adatvédelmi tisztviselő megállapításai és javaslatai	
Hatóság felé tovább jelentés időpontja	
Hatósági vizsgálattal kapcsolatos információk	
Az incidensről készült átfogó jelentés készítőjének neve, időpontja és a jelentés iktatószáma, illetve irattári helye	
Az adatvédelmi incidensre vonatkozó adatok megőrzés időtartama	
Egyéb információk	

26. sz. melléklet – Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződés kötelező tartalma

A Kamarának az adatfeldolgozóval írásban kötött adatfeldolgozói szerződésében rögzíteni kell az alábbiakat:

- a) az adatkezelés tárgyát és időtartamát,
- b) az adatkezelés jellegét és céljait,
- c) a személyes adatok típusát és az érintettek kategóriáit,
- d) az érintettek jogait és szabadságait érintő kockázatokat,
- e) a Kamarára és az adatfeldolgozóra háruló konkrét feladatokat és felelősségeket,
- f) azt, hogy a személyes adatokat az adatkezelő kizárólag a Kamara írásbeli utasításai alapján kezeli – beleértve a személyes adatoknak valamely harmadik ország vagy nemzetközi szervezet számára való továbbítását is –, kivéve akkor, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog írja elő. Ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó a Kamarát az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja.
- g) azt, hogy az adatfeldolgozó és bármely, az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy az átadott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.
- h) azt, hogy az adatfeldolgozó biztosítja azt, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- i) azt, hogy tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a GDPR és Infotv. valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.
- j) az adatfeldolgozó és – ha van ilyen – az adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról (31. sz. melléklet). A nyilvántartás az alábbi információkat tartalmazza:
 - az adatfeldolgozó vagy adatfeldolgozók neve és elérhetőségei és minden olyan adatkezelő neve és elérhetőségei, amelynek vagy akinek a nevében az adatfeldolgozó eljár, továbbá – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselőjének, valamint az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetőségei,
 - a Kamara nevében végzett adatkezelési tevékenységek kategóriái,
 - adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a megfelelő garanciák leírása,
 - ha lehetséges, az GDPR 32. cikk (1) bekezdésében említett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

A nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

- k) azt, hogy az adatfeldolgozó intézkedésekkel biztosítja
 - a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását,
 - az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását,
 - annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják,

- annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe,
 - a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
 - azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
- l) azt, hogy az adatfeldolgozó kizárólag a Kamara rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót. Amennyiben az adatfeldolgozó a Kamara felhatalmazása alapján adatfeldolgozó alvállalkozót vehet igénybe, abban az esetben az adatfeldolgozó tájékoztatja a Kamarát minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva a lehetőséget a Kamarának arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.
- m) azt, amennyiben az adatfeldolgozó a Kamara nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, az erre vonatkozó szerződésben erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségek vonatkoznak, mint amelyek a Kamara és az adatfeldolgozó közötti szerződésben szerepelnek annak érdekében, hogy a további adatfeldolgozó megfelelő garanciákat nyújtson a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására és biztosítsa, hogy az adatkezelés megfeleljen az GDPR követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Kamara felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- n) azt, hogy az adatfeldolgozó adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat a Kamara rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.
- o) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti a Kamarát abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett GDPR-ban foglalt jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolója tekintetében
- p) segíti a Kamarát az GDPR-ban foglalt kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.
- q) azt, hogy az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja a Kamarát ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti az GDPR-t vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.
- r) az adatfeldolgozói szolgáltatás nyújtásának befejezését követően a Kamara döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog az személyes adatok tárolását írja elő.
- s) a Kamara rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a GDPR 28. cikkében meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is.
- t) a Kamara és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőjének jogkörét a szerződés teljesítésével kapcsolatos adatvédelmi ügyekben,
- u) azt, hogy az adatfeldolgozó – szükség esetén és kérésre – segíti a Kamarát abban, hogy teljesüljenek az adatvédelmi hatásvizsgálatok elvégzéséből és a felügyeleti hatósággal folytatott előzetes konzultációból eredő kötelezettségek,
- v) azt, hogy az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti a Kamarának.
- w) az érintettnek – az adatfeldolgozó által okozott kár miatt – fizetett kártérítés és az adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíj Kamara felé megtérítésének módját (GDPR 28-29. cikk)

27. sz. melléklet – Adatvédelmi hatásvizsgálatok nyilvántartása

ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLATOK NYILVÁNTARTÁSA

Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.

Kamara, szervezeti egység megnevezése	Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.
Hatásvizsgálat tárgya	
Hatásvizsgálat időpontja	
Hatásvizsgálati nyilvántartás naplószáma	
Hatásvizsgálat lefolytatásával megbízott személy (név, beosztás)	dr. Keresztes Zsolt titkár
Hatásvizsgálatba bevont személyek és szervezeti egységek	
A hatásvizsgálat eredménye (röviden)	
A hatásvizsgálat eredményét jóváhagyta (név, beosztás)	Dr. Hirmetzl Gábor elnök
A hatásvizsgálat dokumentációjának irattári feltehetősege	
A hatásvizsgálatra vonatkozó adatok megőrzés időtartama	
Egyéb információk	adatvédelmi tisztviselő bevonása és közreműködésének mértéke, adatfeldolgozó bevonása az adatvédelmi tisztviselő javaslata, hasonló témájú hatásvizsgálatok eredménye, Felügyelet bevonása megtörtént-e, ha igen, milyen eredménnyel, stb.

28. sz. melléklet – Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ	
Név	dr. Albert Ágota (4-in1 Kft)
Telefonszám	+36-30-558-1012
E-mail cím	adatvedelem@maok.hu
Egyéb információk	<i>Magyar Állatorvosi Kamara országos szervezetének megbízottja</i>

29. sz. melléklet – Adatvédelmi incidens hatósághoz bejelentéséhez szükséges nyomtatvány

A Hatóság kérdései		A kitöltő válaszai	
0. Adatvédelmi incidens jelentése			
Bejelentés típusa	☐	teljes bejelentés	
	☐	szakaszos bejelentés	
	☐	bejelentés módosítása	
A korábban bejelentett incidens azonosítója			
A korábbi bejelentés időpontja			

1. A bejelentő adatai

1.1 Kapcsolati

A bejelentő adatkezelő cégjegyzékszáma	
A bejelentő adatkezelő adószáma (má- gánszemély bejelentése esetén nem kell)	
Szervezet száma	
A bejelentő adatkezelő elnevezése	
Az incidenssel érintett igazgató- si/szervezeti egység megnevezése és elérhetőségei	
A bejelentő adatkezelő címe és egyéb elérhetőségei	
A bejelentő természetes személy neve és beosztása	
A bejelentő természetes személy elérhe- tőségei	

Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó neve és beosztása													
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó email elérhetősége													
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó telefonszáma													
Az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó levelezési címe													
Az adatkezelő az alábbiak közül melyik szektorba tartozik	<table><tr><td></td><td>Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység</td></tr><tr><td></td><td>Bányászat, kőfejtés</td></tr><tr><td></td><td>Büntetés-végrehajtás</td></tr><tr><td></td><td>Bűnüldözés</td></tr><tr><td></td><td>Egészségügy, szociális ellátás</td></tr><tr><td>X</td><td>Egyéb közhatalmi tevékenység</td></tr></table>		Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység		Bányászat, kőfejtés		Büntetés-végrehajtás		Bűnüldözés		Egészségügy, szociális ellátás	X	Egyéb közhatalmi tevékenység
	Adminisztratív és szolgáltatást támogató tevékenység												
	Bányászat, kőfejtés												
	Büntetés-végrehajtás												
	Bűnüldözés												
	Egészségügy, szociális ellátás												
X	Egyéb közhatalmi tevékenység												

	Építőipar
	Helyi önkormányzati igazgatás
	Honvédelem
	Információ, kommunikáció, hírközlés
	Ingatlanügyletek
	Kereskedelem
	Könnyűipar, feldolgozóipar
	Közlekedés, közlekedésbiztonság
	Központi közigazgatás
	Közrend és közbiztonság védelem
	Média
	Mezőgazdaság, erdőgazdálkodás, halászat
	Munkaügy
	Művészet, szórakoztatás
	Nehézipar, gépgyártás
	Nemzetbiztonság
	Oktatás, kutatás
	Pénzügyi, biztosítási tevékenység
	Rendvédelem
	Szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
	Szálláshely-szolgáltatás, vendéglátás
	Szállítás, raktározás
	Személy- és vagyonvédelem
	Társadalmi szervezetek által végzett tevékenység
	Társadalombiztosítás
	Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás
	Vízellátás, szennyvíz gyűjtése, kezelése, hulladékgazdálkodás, szennyeződésmentesítés
	Egyéb

1.2 Az adatkezelőn kívüli felek részvétele az adatvédelmi incidenssel érintett szolgáltatásban

Az adatkezelőn kívül részt vesz-e más személy/szervezet az adatvédelmi incidenssel érintett adatkezelés folyamatában?	Igen/Nem
Az adatkezelőn kívüli fél megnevezése és minősége	

2. Időpontok

Adatvédelmi incidens időpontja	
Adatvédelmi incidens kezdő időpontja	
Adatvédelmi incidens záró időpontja	
Az adatvédelmi incidens továbbra is fennáll	Igen/Nem
Az incidensről való tudomásszerzés időpontja	
Az incidens észlelésének módja	
Az adatfeldolgozó általi értesítés időpontja	
A késedelmes tájékoztatás indokai	
Egyéb megjegyzések az incidens időpontját érintően	

3. Az adatvédelmi incidensről

Bizalmas jelleg	Sérült/Nem sérült	
Integritás	Sérült/Nem sérült	
Rendelkezésre állás	Sérült/Nem sérült	
Adatvédelmi incidens jellege (több válasz is elfogadható)	☐	adathalászat
	☐	elektronikus hulladék (a személyes adatok rajta maradnak az elavult eszközön)
	☐	eszköz elvesztése vagy ellopása
	☐	informatikai rendszer feltörése (hackelés)
	☐	levél elvesztése vagy jogosulatlan felnyitása
	☐	papír alapú dokumentum elvesztése, ellopása, vagy olyan helyen hagyása, amely nem minősül biztonságosnak
	☐	papír alapú dokumentum nem megfelelő módon történő megsemmisítése
	☐	rosszindulatú számítógépes programok pl. Zsarolóprogram
	☐	személyes adatok jogosulatlan megismerése
	☐	személyes adatok jogosulatlan szóbeli közlése
	☐	személyes adatok nagy nyilvánosság előtti jogellenes közléte
	☐	személyes adatok téves címzett részére történő elküldése
	☐	egyéb
Egyéb megjegyzés az adatvédelmi incidens részletes leírásához		
Adatvédelmi incidens okai (több válasz is elfogadható)	☐	külső, rosszhiszemű cselekmény
	☐	külső, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény
	☐	szervezetten belüli, rosszhiszemű cselekmény
	☐	szervezetten belüli, rosszhiszeműnek nem minősülő cselekmény
	☐	egyéb

Adatvédelmi incidens egyéb okainak leírása	
--	--

4. Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok

4.1 Személyes adatok

Személyazonossághoz kapcsolódó adatok	Érintett/Nem érintett
Személyi szám	Érintett/Nem érintett
Elérhetőségi adatok	Érintett/Nem érintett
Azonosító adatok	Érintett/Nem érintett
Gazdasági, pénzügyi adatok	Érintett/Nem érintett
Képfelvétel	Érintett/Nem érintett
Hangfelvétel	Érintett/Nem érintett
Hivatalos okmányok	Érintett/Nem érintett
Helymeghatározó adatok	Érintett/Nem érintett
Biometrikus adatok	Érintett/Nem érintett
Büntetett előélettel, bűncselekményekkel vagy büntetéssel, intézkedéssel kapcsolatos adatok	Érintett/Nem érintett

4.2 Különleges adatok

Faji eredetre, nemzetiséghez tartozásra vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Politikai véleményre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Érdek-képviselési szervezeti tagságra vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Szexuális életre vonatkozó adatok	Érintett/Nem érintett
Egészségügyi adatok	Érintett/Nem érintett
Genetikai adatok	Érintett/Nem érintett

Még nem ismert	Érintett/Nem érintett
Egyéb	Érintett/Nem érintett
Az egyéb személyes adatok leírása	
Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok becsült száma	

5. Az érintettek

Alkalmazottak	Érintett/Nem érintett
Felhasználók	Érintett/Nem érintett
Feliratkozók	Érintett/Nem érintett
Diákok	Érintett/Nem érintett
Katonai állomány tagjai	Érintett/Nem érintett
Ügyfelek (jelenlegi és potenciális)	Érintett/Nem érintett
Páciensek	Érintett/Nem érintett
Kiskorúak	Érintett/Nem érintett
Kiszolgáltatott személyek	Érintett/Nem érintett
Hatósági eljárás vagy intézkedés alá vont, vagy azok által érintett személyek	Érintett/Nem érintett
Még nem ismert	Érintett/Nem érintett
Egyéb	Érintett/Nem érintett
Az egyéb leírása	
Az incidenssel érintett adatalanyok részletes leírása	
Az adatvédelmi incidenssel érintettek becsült száma	

6. Az incidens ELŐTT alkalmazott intézkedések

Az adatvédelmi incidens előtt alkalmazott intézkedések leírása	
--	--

7. Következmények	
7.1 Bizalmas jelleg sérülése	
Szélesebb körű hozzáférés, mint ami szükséges, vagy amihez az érintett hozzájárult	Igen/Nem
Az adat összekapcsolhatóvá vált az érintett egyéb adataival	Igen/Nem
Az adatot más célokból történő, tisztességtelen módon történő kezelése lehetséges	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb bizalmas jelleget érintő következmény leírása	

7.2 Integritás sérülése

Az adat módosíthatóvá vált annak ellenére, hogy archivált elavult adat volt	Igen/Nem
Az adatot valószínűsíthetően módosították egyébként pontos adatokra, és azokat eltérő célokra használhatták	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb integritást érintő következmény leírása	

7.3 Rendelkezésre állás sérülése

Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének elvesztése	Igen/Nem
Az érintettek számára történő kritikus szolgáltatásnyújtás képességének módosulása	Igen/Nem
Egyéb	Igen/Nem
Az egyéb rendelkezésre állást érintő következmény leírása	

7.4 Az érintetteket ért fizikai, anyagi vagy nem vagyoni károk, vagy egyéb jelentős következmények

Az incidens valószínűsíthető hatásai az érintettekre (több válasz is elfogadható)	☐	álnevesítés engedély nélküli feloldása
	☐	érintett jogainak korlátozása
	☐	hátrányos megkülönböztetés
	☐	jó hírnév sérelme
	☐	pénzügyi veszteség
	☐	szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülése
	☐	személyazonosság-lopás
	☐	személyazonossággal való visszaélés
	☐	személyes adatok feletti rendelkezés elvesztése
	☐	egyéb
Az egyéb valószínűsíthető hatások leírása		
A valószínűsíthető következmények súlyossága	☐	elhanyagolható
	☐	korlátozott
	☐	jelentős
	☐	maximális

8. Megtett intézkedések

8.1 Érintettek tájékoztatása

Érintettek tájékoztatása		a, Az érintetteket tájékoztatta
		b, Az érintettek tájékoztatását tervezi
		c, Az érintettek tájékoztatását NEM tervezi
		d, Nem tudja
Tájékoztatás időpontja („a” válasz esetén)		
Tájékoztatás tervezett időpontja („b” válasz esetén)		
A tájékoztatás tervezett időpontja még nincs eldöntve („b” válasz esetén)		El van döntve/Nincs eldöntve
Tájékoztatás hiányának indokai („c” válasz esetén)		I, Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen olyan intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat
		II, Az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg
		III, Az érintettek egyenkénti tájékoztatása aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé az adatkezelő számára

Intézkedések leírása, amelyek alapján az érintettek tájékoztatására nem került sor („c” válasz esetén)	
Tájékoztatott érintettek száma („a” válasz esetén)	
Az érintett tájékoztatásának formája („a” válasz esetén)	
Az érintetteknek szóló tájékoztatás tartalma („a” válasz esetén)	
Nyilvánosan közzétett információk, vagy hasonló intézkedés („c” illetve „III” válasz esetén)	
8.2 Az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések	
Az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett intézkedések	
8.3 Egyéb bejelentések	
A vezető hatóságnak bejelentett határon átnyúló adatvédelmi incidens	Igen/Nem

Az EU felügyeleti hatóságok listája,
amelyeket az adatvédelmi incidens érint-
het
(több válasz is elfogadható)

☐	Ausztria
☐	Belgium
☐	Bulgária
☐	Ciprus
☐	Csehország
☐	Dánia
☐	Egyesült Királyság
☐	Észtország
☐	Finnország
☐	Franciaország
☐	Görögország
☐	Hollandia
☐	Horvátország
☐	Írország
☐	Izland
☐	Lengyelország
☐	Lettország
☐	Liechtenstein
☐	Litvánia
☐	Luxemburg
☐	Magyarország
☐	Málta
☐	Németország
☐	Norvégia
☐	Olaszország
☐	Portugália
☐	Románia
☐	Spanyolország
☐	Svájc
☐	Svédország
☐	Szlovákia
☐	Szlovénia

Az adatkezelő bejelentette-e, vagy befogja-e jelenteni az adatvédelmi incidenst közvetlenül más tagállam felügyeleti hatóságának?	
--	--

Az EU felügyeleti hatóságok listája,
amelyeknek az adatkezelő közvetlenül
bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni
az adatvédelmi incidenst (több válasz is
elfogadható)

☐	Ausztria
☐	Belgium
☐	Bulgária
☐	Ciprus
☐	Csehország
☐	Dánia
☐	Egyesült Királyság
☐	Észtország
☐	Finnország
☐	Franciaország
☐	Görögország
☐	Hollandia
☐	Horvátország
☐	Írország
☐	Izland
☐	Lengyelország
☐	Lettország
☐	Liechtenstein
☐	Litvánia
☐	Luxemburg
☐	Magyarország
☐	Málta
☐	Németország
☐	Norvégia
☐	Olaszország
☐	Portugália
☐	Románia
☐	Spanyolország
☐	Svájc
☐	Svédország
☐	Szlovákia
☐	Szlovénia

Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst másik EGT-tagállam olyan adatkezelőjének, amely részére az incidenssel érintett adatokat korábban továbbította, vagy amely adatkezelő az incidenssel érintett adatokat részére átadta?	Igen/Nem
Azon más EGT-tagállami adatkezelő megnevezése és elérhetőségei, amelynek az incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni.	
Bejelentette-e, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst EU-n kívüli adatvédelmi hatóságnak?	Igen/Nem
Az EU-n kívüli felügyeleti hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette, vagy be fogja jelenteni az adatkezelő	
Bejelentette-, vagy be fogja-e jelenteni az adatkezelő az adatvédelmi incidenst egyéb EU-s hatóságnak egyéb jogszabály alapján fennálló kötelezettség alapján? (NIS Irányelv, eIDAS Rendelet)?	Igen/Nem
Egyéb EU hatóságok listája, amelyeknek az adatvédelmi incidenst bejelentette vagy be fogja jelenteni az adatkezelő.	

30. sz. melléklet – Természetes személy állattartóval kötött nagyüzemi telepellátási szerződés minta (a megbízott szolgáltató-állatorvos természetes személy)

amely létrejött egyrészről állattartó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről:

..... szolgáltató-állatorvos, kamarai praxisengedély száma: székhelye: adószáma: működési területe:

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), együttesen **Szerződő Felek** között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Megbízó megbízza Megbízottat a tulajdonában lévő, jelen pontban meghatározott állatállományának állategészségügyi ellátására. A megbízási szerződés az alábbi állatállományok (állattartó telepek) ellátására vonatkozik:

állatfaj:.....db.telep

állatfaj:.....db.telep

állatfaj:.....db.telep

állatfaj:.....db.telep

állatfaj:.....db.telep

2. Megbízott kijelenti, hogy a szolgáltató-állatorvosi gyakorlat folytatására előírt jogszabályi feltételeknek megfelel. (Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint – a területileg illetékes állategészségügyi hatósággal kötött szerződés alapján – ellátja a jogosult állatorvosi tevékenységeket is, melyeknek végrehajtása és díjazása nem képezi ezen szerződés tárgyát.)

3. Megbízó az állategészségügyi szolgáltatásért Megbízott részére Ft + áfa/hó azaz + áfa megbízási díjat valamint költségtérítést fizet, melyet számla ellenében, a tárgyhót követő 10. napig készpénzben vagy Megbízott sz. számlájára átutalással egyenlít ki. A szerződés változatlan tartalmú meghosszabbítása esetén a díj az infláció mértékével növekszik.

4. Megbízott a szerződés alapján állategészségügyi alapellátást biztosít. A gyógykezelés, illetőleg az állatorvosi beavatkozás módját a Megbízott maga választja meg. A konkrét állatorvosi tevékenységet Megbízott jelen szerződés *1.számú mellékletét* képező szakmai irányelvek szerint végzi. Rendkívüli esetben a Megbízott a tulajdonos előzetes beleegyezése nélkül használhat fel a kárelhárítás érdekében saját eszközöket.

5. Megbízó köteles az *1. számú mellékletben* meghatározott ellátásokhoz szükséges feltételrendszert folyamatosan biztosítani.

6. Megbízó tudomásul veszi, hogy a 4. pontban meghatározott alapellátáson kívüli, az állatszállítások előtti kötelező – az állami szolgálat által a jogosult állatorvosi tevékenységként előírt – állományvizsgálat és igazolás díját e megbízási díjtól függetlenül számla ellenében köteles megfizetni. Megbízó tudomásul veszi továbbá, hogy a szolgáltató-állatorvos által elvégzendő állami állategészségügyi feladatok igazgatási szolgáltatási díját e megbízási díjtól függetlenül köteles megfizetni.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott az Állat-egészségügyi Szabályzatban előírt szervezett és folyamatos állatorvosi ellátást biztosít, ennek keretében köteles az állatállomány egészségi állapotát és a tartási-, higiéniai és takarmányozási viszonyokat rendszeresen megvizsgálni, azok javítására szakmai javaslatot tenni. Munkaszüneti napokon és szabadnapokon a Megbízó a sürgős állategészségügyi esetek ellátására az ügyeleti szolgálatot veszi igénybe, vagy

A Megbízott tudomásul veszi, hogy akadályoztatása esetén (betegség, szabadság, stb.) a Megbízóval történt egyeztetés alapján helyettesítéséről saját maga gondoskodik. A helyettesítő állatorvosnak a helyettesítés időtartamára történő időarányos díjazását a Megbízott fizeti.

8. A Megbízó köteles gondoskodni az állatorvosi szolgáltatás végzéséhez szükséges segéderő, felszerelések, gyógyszerkészlet, oltó- és kórjelző anyagok valamint az állatok rögzítéséhez alkalmas berendezések biztosításáról. A szükséges gyógyszereket, oltó és kórjelző anyagokat a Megbízott receptre felírja, szükség esetén megrendeli és a Megbízó igénye esetén szolgáltatja. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a telepre az ellátó állatorvos tudta nélkül gyógyszer nem vihető be, nem használható fel, továbbá hűtést és speciális kezelést igénylő (pl. vakcina) gyógyszerkészítmény a telepre csak az ellátó állatorvos szakmai felügyeletével szállítható és használható fel.

9. A szerződést a felek határozott időre év december 31-ig kötik.

10. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy e szerződés teljesítése során az állategészségügyi ellátással kapcsolatos valamennyi hatályos jogszabályt kötelesek figyelembe venni és betartani.

11. A Megbízó tudomásul veszi, hogy

- a) a szerződésbe foglalt személyes adatok kezelésének jogalapja szerződés teljesítése, illetve a jogi kötelezettség (számviteli- és adójogszabályokban foglaltak alapján),
- b) az adatok címzettjei a Megbízott/ **a Megbízó ügyfélszolgálatával kapcsolatos, illetve pénzügyi, számviteli feladatokat ellátó munkavállalói,**
- c) az adatkezelés időtartama a szerződés megszűnése után 5 év, illetve az adójogszabályokban foglalt 8 év,
- d) az adatok feldolgozásához Megbízott adatfeldolgozót vesz igénybe,
- e) a Megbízott tudomásul veszi, hogy az adatok jogszabály alapján a területileg illetékes állategészségügyi hatóság és a MÁOK.....Megyei Területi Szervezete felé továbbítva lesznek,
- f) a Megbízó kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- g) a Megbízó tudomásul veszi, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, illetve szerződéses kötelezettségen alapul és a szerződés megkötésének előfeltétele a személyes adatok megadása,
- h) a Megbízó adatszolgáltatásának elmaradása jelen esetben a szerződés megkötését, illetve teljesítését akadályozza.

12. A Megbízott tudomásul veszi, hogy

- a) a szerződésbe foglalt személyes adatok kezelésének jogalapja szerződés teljesítése, illetve a jogi kötelezettség (számviteli- és adójogszabályokban foglaltak alapján),
- b) az adatok címzettjei a Megrendelő / **a Megrendelő ügyfélszolgálatával kapcsolatos, illetve pénzügyi, számviteli feladatokat ellátó munkavállalói,**
- c) az adatkezelés időtartama a szerződés megszűnése után 5 év, illetve az adójogszabályokban foglalt 8 év,
- d) az adatok feldolgozásához Megrendelő adatfeldolgozót vesz igénybe,
- e) a Megbízott tudomásul veszi, hogy az adatok jogszabály alapján a területileg illetékes állategészségügyi hatóság és a MÁOK.....Megyei Területi Szervezete felé továbbítva lesznek,

- f) a Megbízott kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
 - g) a Megbízott tudomásul veszi, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, illetve szerződéses kötelezettségen alapul és a szerződés megkötésének előfeltétele a személyes adatok megadása,
 - h) a Megbízott adatszolgáltatásának elmaradása jelen esetben a szerződés megkötését, illetve teljesítését akadályozza.
13. A jelen szerződésszámozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, melyet a szerződő felek közös elolvasás és értelmezés után mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek tartva, minden oldalon jóváhagyólag írják alá.

Kelt,évhó.....nap

Megbízó

Megbízott

P.H.

Tájékoztatásul kapják:

- 1.)Területileg illetékes állategészségügyi hatóság
- 2.) MÁOK.....Megyei Területi Szervezete

1. Nagylétszámú állattartó telepek állatorvosi ellátása

Az ellátó állatorvos kötelessége az Állat-egészségügyi törvényben és az Állatvédelmi Törvényben az állattartó részére előírt kötelezettségek betartásának ellenőrzése. Működése során –az ellátás alábbi irányelvein túl – köteles az Állat-egészségügyi Szabályzatnak az *Állatbetegségek megelőzésének egyes állatfajokra vonatkozó szabályai*-t betartani.

1.1. Nagylétszámú lóállomány állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása, és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának előírása és ellenőrzése
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. A fedeztetés vagy vemhesítés higiéniájának ellenőrzése.

1.2. Nagylétszámú tejhasznú szarvasmarhatelep állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. Az állomány szaporodásbiológiai gondozása:
 - a) involúciós vizsgálatok, kezelések végzése
 - b) ivarzási ciklusok felügyelete, szükséges méh- és petefészek kezelések elvégzése
 - c) ivarzás szinkronizálás
 - d) inszeminálás, vemhességi vizsgálatok felügyelete, vagy - külön megállapodás alapján - elvégzése
16. Az állomány tőgyegészségügyi gondozása:
 - a) tőgy diagnosztikai vizsgálatok végzése vagy irányítása és elemzése
 - b) a minőségi tejtermelés célzott feladatainak meghatározása

1.3. Nagylétszámú húshasznú szarvasmarha állomány állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. Az állomány szaporodásbiológiai gondozása:
 - a) involúciós vizsgálatok, kezelések végzése
 - b) ivarzási ciklusok felügyelete, szükséges méh- és petefészek kezelések elvégzése
 - c) ivarzás szinkronizálás
 - d) inszeminálás, vemhességi vizsgálatok felügyelete, vagy –külön megállapodás alapján - elvégzése

1.4. Nagylétszámú juhállomány állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. A kitrágyázások utáni fertőtlenítés elvégzésének ellenőrzése.
16. Antiparazitás kezelések év közbeni elvégzése, rühösség elleni megelőző fűrésztés ellenőrzése.
17. Téli preventív antiparazitás kezelés abraketetéssel történő megszervezése, ellenőrzése.
18. A pásztorkutyák antiparazitás kezelésének elvégzése negyedévente.
19. Elletési szezon előtt az ellető juhászok kioktatása.

1.5. Nagylétszámú sertéstelep állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.

5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. Az állomány szaporodásbiológiai gondozása

1.6. Nagylétszámú baromfitelep állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. A fogadóépületek takarításának, fertőtlenítésének előírása és ellenőrzése.
16. Az előkészített fogadóépületek állathigiéniai ellenőrzése. A napos vagy előnevelt állomány fogadáskori vizsgálata. Úti- és 5 napon belüli elhullások intézeti diagnosztikai vizsgálatra küldése szükség szerint.
17. A tenyésztőjás szakszerű gyűjtésének, kezelésének és tárolásának folyamatos ellenőrzése.

31. sz. melléklet – Természetes személy állattartóval kötött nagyüzemi telepellátási szerződés minta (a megbízott állategészségügyi vállalkozás, nem természetes személy)



Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészrőlállattartó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről:

..... Bt., Kft. stb. székhelye:

adószáma..... bankszámla száma:.....

a vállalkozás nevében eljáró szolgáltató-állatorvos(ok) neve:.....

kamarai praxisengedély száma: székhelye:

működési területe:

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), együttesen **Szerződő Felek** között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Megbízó megbízza Megbízottat a tulajdonában lévő, jelen pontban meghatározott állatállományának állategészségügyi ellátására. A megbízási szerződés az alábbi állatállományok (állattartó telepek) ellátására vonatkozik:

állatfaj:.....db.telep

állatfaj:.....db.telep.....

állatfaj:.....db.telep

állatfaj:.....db.telep

állatfaj:.....db.telep

2. Megbízott kijelenti, hogy a szolgáltató-állatorvosi gyakorlat folytatására előírt jogszabályi feltételeknek megfelel. (Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint – a területileg illetékes állategészségügyi hatósággal kötött szerződés alapján – ellátja a jogosult állatorvosi tevékenységeket is, melyeknek végrehajtása és díjazása nem képezi ezen szerződés tárgyát.)

3. Megbízó az állategészségügyi szolgáltatásért Megbízott részére Ft + áfa/hó azaz + áfa megbízási díjat valamint költségtérítést fizet, melyet számla ellenében, a tárgyhót követő 10. napig készpénzben vagy Megbízott sz. számlájára átutalással egyenlít ki. A szerződés változatlan tartalmú meghosszabbítása esetén a díj az infláció mértékével növekszik.

4. Megbízott a szerződés alapján állategészségügyi alapellátást biztosít. A gyógykezelés, illetőleg az állatorvosi beavatkozás módját a Megbízott maga választja meg. A konkrét állatorvosi tevékenységet Megbízott jelen szerződés *1. számú mellékletét* képező szakmai irányelvek szerint végzi. Rendkívüli esetben a Megbízott a tulajdonos előzetes beleegyezése nélkül használhat fel a kárelhárítás érdekében saját eszközöket.
5. Megbízó köteles az *1. számú mellékletben* meghatározott ellátásokhoz szükséges feltételrendszert folyamatosan biztosítani.
6. Megbízó tudomásul veszi, hogy a 4. pontban meghatározott alapellátáson kívüli, az állatszállítások előtti kötelező – az állami szolgálat által a jogosult állatorvosi tevékenységként előírt – állományvizsgálat és igazolás díját e megbízási díjtól függetlenül számla ellenében köteles megfizetni. Megbízó tudomásul veszi továbbá, hogy a szolgáltató-állatorvos által elvégzendő állami állategészségügyi feladatok igazgatási szolgáltatási díját e megbízási díjtól függetlenül köteles megfizetni.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott az Állat-egészségügyi Szabályzatban előírt szervezett és folyamatos állatorvosi ellátást biztosít, ennek keretében köteles az állatállomány egészségi állapotát és a tartási-, higiéniai és takarmányozási viszonyokat rendszeresen megvizsgálni, azok javítására szakmai javaslatot tenni. Munkaszüneti napokon és szabadnapokon a Megbízó a sürgős állategészségügyi esetek ellátására az ügyeleti szolgálatot veszi igénybe, vagy

A Megbízott tudomásul veszi, hogy akadályoztatása esetén (betegség, szabadság, stb.) a Megbízóval történt egyeztetés alapján helyettesítéséről saját maga gondoskodik. A helyettesítő állatorvosnak a helyettesítés időtartamára történő időarányos díjazását a Megbízott fizeti.
8. A Megbízó köteles gondoskodni az állatorvosi szolgáltatás végzéséhez szükséges segéderő, felszerelések, gyógyszerkészlet, oltó- és körjelző anyagok valamint az állatok rögzítéséhez alkalmas berendezések biztosításáról. A szükséges gyógyszereket, oltó és körjelző anyagokat a Megbízott receptre felírja, szükség esetén megrendeli és a Megbízó igénye esetén szolgáltatja. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a telepre az ellátó állatorvos tudta nélkül gyógyszer nem vihető be, nem használható fel, továbbá hűtést és speciális kezelést igénylő (pl. vakcina) gyógyszerkészítmény a telepre csak az ellátó állatorvos szakmai felügyeletével szállítható és használható fel.
9. A szerződést a felek határozott időre év december 31-ig kötik.
10. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy e szerződés teljesítése során az állategészségügyi ellátással kapcsolatos valamennyi hatályos jogszabályt kötelesek figyelembe venni és betartani.
11. A Megbízó tudomásul veszi, hogy
 - a) a szerződésbe foglalt személyes adatok kezelésének jogalapja szerződés teljesítése, illetve a jogi kötelezettség (számviteli- és adójogszabályokban foglaltak alapján),
 - b) az adatok címzettjei a Megbízott/ a Megbízó ügyfélkiszolgálással kapcsolatos, illetve pénzügyi, számviteli feladatokat ellátó munkavállalói,**
 - c) az adatkezelés időtartama a szerződés megszűnése után 5 év, illetve az adójogszabályokban foglalt 8 év,
 - d) az adatok feldolgozásához Megbízott adatfeldolgozót vesz igénybe,
 - e) a Megbízott tudomásul veszi, hogy az adatok jogszabály alapján a területileg illetékes állategészségügyi hatóság és a MÁOK.....Megyei Területi Szervezete felé továbbítva lesznek,
 - f) a Megbízó kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,

- g) a Megbízó tudomásul veszi, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, illetve szerződéses kötelezettségen alapul és a szerződés megkötésének előfeltétele a személyes adatokat megadása,
- h) a Megbízó adatszolgáltatásának elmaradása jelen esetben a szerződés megkötését, illetve teljesítését akadályozza.
12. A jelen szerződésszámozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, melyet a szerződő felek közös elolvasás és értelmezés után mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek tartva, minden oldalon jóváhagyólag írják alá.

Kelt,évhó.....nap

Megbízó

Megbízott

P.H.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Nagylétszámú állattartó telepek ellátása
2. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató a Megbízott számára

Tájékoztatásul kapják:

- 1.)Területileg illetékes állategészségügyi hatóság
- 2.) MÁOK.....Megyei Területi Szervezete

1. Nagylétszámú állattartó telepek állatorvosi ellátása

Az ellátó állatorvos kötelessége az Állat-egészségügyi törvényben és az Állatvédelmi Törvényben az állattartó részére előírt kötelezettségek betartásának ellenőrzése. Működése során –az ellátás alábbi irányelvein túl – köteles az Állat-egészségügyi Szabályzatnak az *Állatbetegségek megelőzésének egyes állatfajokra vonatkozó szabályai*-t betartani.

1.1. Nagylétszámú lóállomány állatorvosi ellátása

16. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának1. ellenőrzése
17. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
18. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
19. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
20. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása, és a végrehajtás ellenőrzése.
21. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának előírása és ellenőrzése
22. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése
23. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
24. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
25. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
26. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
27. Konzultáció adandó témakörökben.
28. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
29. Az elhullott állatok kórboncolása.
30. A fedeztetés vagy vemhesítés higiéniájának ellenőrzése.

1.2. Nagylétszámú tejhasznú szarvasmarhatelep állatorvosi ellátása

17. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
18. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
19. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
20. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
21. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
22. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
23. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
24. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
25. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
26. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
27. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
28. Konzultáció adandó témakörökben.
29. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
30. Az elhullott állatok kórboncolása.
31. Az állomány szaporodásbiológiai gondozása:
 - e) involúciós vizsgálatok, kezelések végzése
 - f) ivarzási ciklusok felügyelete, szükséges méh- és petefészek kezelések elvégzése
 - g) ivarzás szinkronizálás
 - h) inszeminálás, vemhességi vizsgálatok felügyelete, vagy - külön megállapodás alapján - elvégzése
32. Az állomány tőgyegészségügyi gondozása:
 - c) tőgy diagnosztikai vizsgálatok végzése vagy irányítása és elemzése
 - d) a minőségi tejtermelés célzott feladatainak meghatározása

1.3. Nagylétszámú húshasznú szarvasmarha állomány állatorvosi ellátása

16. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése
17. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
18. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
19. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
20. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
21. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
22. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése
23. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
24. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
25. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
26. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
27. Konzultáció adandó témakörökben.
28. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
29. Az elhullott állatok kórboncolása.
30. Az állomány szaporodásbiológiai gondozása:
 - e) involúciós vizsgálatok, kezelések végzése
 - f) ivarzási ciklusok felügyelete, szükséges méh- és petefészek kezelések elvégzése
 - g) ivarzás szinkronizálás
 - h) inszeminálás, vemhességi vizsgálatok felügyelete, vagy –külön megállapodás alapján - elvégzése

1.4. Nagylétszámú juhállomány állatorvosi ellátása

20. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
21. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
22. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
23. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
24. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
25. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
26. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
27. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
28. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
29. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
30. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
31. Konzultáció adandó témakörökben.
32. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
33. Az elhullott állatok kórboncolása.
34. A kitrágyázások utáni fertőtlenítés elvégzésének ellenőrzése.
35. Antiparazitás kezelések év közbeni elvégzése, rühösség elleni megelőző füröztetés ellenőrzése.
36. Téli preventív antiparazitás kezelés abraketetéssel történő megszervezése, ellenőrzése.
37. A pásztorkutyák antiparazitás kezelésének elvégzése negyedévente.
38. Elletési szezon előtt az ellető juhászok kioktatása.

1.5. Nagylétszámú sertéstelep állatorvosi ellátása

16. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
17. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
18. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
19. Az indokolt vakcinázások elvégzése.

20. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
21. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, megszervezése és ellenőrzése.
22. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
23. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
24. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
25. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
26. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
27. Konzultáció adandó témakörökben.
28. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
29. Az elhullott állatok kórboncolása.
30. Az állomány szaporodásbiológiai gondozása

1.6. Nagylétszámú baromfitelep állatorvosi ellátása

18. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
19. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
20. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
21. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
22. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
23. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
24. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
25. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
26. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
27. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
28. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
29. Konzultáció adandó témakörökben.
30. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
31. Az elhullott állatok kórboncolása.
32. A fogadóépületek takarításának, fertőtlenítésének előírása és ellenőrzése.
33. Az előkészített fogadóépületek állathigiéniai ellenőrzése. A napos vagy előnevelt állomány fogadáskori vizsgálata. Úti- és 5 napon belüli elhullások intézeti diagnosztikai vizsgálatra küldése szükség szerint.
34. A tenyésztőjás szakszerű gyűjtésének, kezelésének és tárolásának folyamatos ellenőrzése.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS

AZ ÉRINTETT ADATAI

Név: állatorvos adatai
A képviselt cég neve: állategészségügyi szolgáltató adatai
Beosztás
E-mail cím

AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Az adatkezelő neve megbízó természetes személy adatai
Az adatkezelő címe
Az adatkezelés jogalapja szerződés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), illetve a szerződő partner jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Az adatkezelés célja szerződés teljesítése, szerződéses kapcsolattartás
A személyes adatok címzettje vagy címzettjei az adatkezelő / az adatkezelő ügyfélkapcsolati feladatokat ellátó munkavállalói
A személyes adatok tárolásának időtartama a szerződéses kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek számviteli és adójogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítése céljából.

Az adatok jogszabály alapján továbbításra kerülnek a területileg illetékes állategészségügyi hatóság és a MÁOK.....Megyei Területi Szervezete felé.

Tájékoztatás az érintett jogairól

Felhívjuk figyelmét hogy Önnek, mint a Vállalkozásunknál személyes adatok kezelésében érintettnek

- a) joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- b) kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- c) joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint
- d) a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- e) jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását (amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja) bármikor ingyenesen visszavonja (postacím:megbízó címe..... e-mail cím:megbízó e-mail címe.....). A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.
- f) joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti bírósághoz tartozik.

kodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye, illetve munkahelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Kamaránkat.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a GDPR (természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete), illetve az Infotv. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény).

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem. Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 2018.

.....

állatorvos aláírása

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Érintett
2. sz. pld. Adatkezelő

32. sz. melléklet – Nem természetes állattartóval kötött nagyüzemi telepellátási szerződés minta (a megbízott állatorvos természetes személy)



Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészrőlállattartó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről:

..... szolgáltató-állatorvos, kamarai praxisengedély száma: székhelye: adószáma: működési területe:

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), együttesen **Szerződő Felek** között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Megbízó megbízza Megbízottat a tulajdonában lévő, jelen pontban meghatározott állatállományának állategészségügyi ellátására. A megbízási szerződés az alábbi állatállományok (állattartó telepek) ellátására vonatkozik:

állatfaj:.....db.telep

állatfaj:.....db.telep.....

állatfaj:.....db.telep

állatfaj:.....db.telep

állatfaj:.....db.telep

2. Megbízott kijelenti, hogy a szolgáltató-állatorvosi gyakorlat folytatására előírt jogszabályi feltételeknek megfelel. (Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint – a területileg illetékes állategészségügyi hatósággal kötött szerződés alapján – ellátja a jogosult állatorvosi tevékenységeket is, melyeknek végrehajtása és díjazása nem képezi ezen szerződés tárgyát.)

3. Megbízó az állategészségügyi szolgáltatásért Megbízott részére Ft + áfa/hó azaz + áfa megbízási díjat valamint költségtérítést fizet, melyet számla ellenében, a tárgyhót követő 10. napig készpénzben vagy Megbízott sz. számlájára átutalással egyenlít ki. A szerződés változatlan tartalmú meghosszabbítása esetén a díj az infláció mértékével növekszik.

4. Megbízott a szerződés alapján állategészségügyi alapellátást biztosít. A gyógykezelés, illetőleg az állatorvosi beavatkozás módját a Megbízott maga választja meg. A konkrét állatorvosi tevékenységet Megbízott jelen szerződés *1. számú mellékletét* képező szakmai irányelvek szerint végzi. Rendkívüli esetben a Megbízott a tulajdonos előzetes beleegyezése nélkül használhat fel a kárelhárítás érdekében saját eszközöket.

5. Megbízó köteles az *1. számú mellékletben* meghatározott ellátásokhoz szükséges feltételrendszert folyamatosan biztosítani.
6. Megbízó tudomásul veszi, hogy a 4. pontban meghatározott alapellátáson kívüli, az állatszállítások előtti kötelező – az állami szolgálat által a jogosult állatorvosi tevékenységként előírt – állományvizsgálat és igazolás díját e megbízási díjtól függetlenül számla ellenében köteles megfizetni. Megbízó tudomásul veszi továbbá, hogy a szolgáltató-állatorvos által elvégzendő állami állategészségügyi feladatok igazgatási szolgáltatási díját e megbízási díjtól függetlenül köteles megfizetni.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott az Állat-egészségügyi Szabályzatban előírt szervezett és folyamatos állatorvosi ellátást biztosít, ennek keretében köteles az állatállomány egészségi állapotát és a tartási-, higiéniai és takarmányozási viszonyokat rendszeresen megvizsgálni, azok javítására szakmai javaslatot tenni. Munkaszüneti napokon és szabadnapokon a Megbízó a sürgős állategészségügyi esetek ellátására az ügyeleti szolgálatot veszi igénybe, vagy
- A Megbízott tudomásul veszi, hogy akadályoztatása esetén (betegség, szabadság, stb.) a Megbízóval történt egyeztetés alapján helyettesítéséről saját maga gondoskodik. A helyettesítő állatorvosnak a helyettesítés időtartamára történő időarányos díjazását a Megbízott fizeti.
8. A Megbízó köteles gondoskodni az állatorvosi szolgáltatás végzéséhez szükséges segéderő, felszerelések, gyógyszerkészlet, oltó- és kórjelző anyagok valamint az állatok rögzítéséhez alkalmas berendezések biztosításáról. A szükséges gyógyszereket, oltó és kórjelző anyagokat a Megbízott receptre felírja, szükség esetén megrendeli és a Megbízó igénye esetén szolgáltatja. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a telepre az ellátó állatorvos tudta nélkül gyógyszer nem vihető be, nem használható fel, továbbá hűtést és speciális kezelést igénylő (pl. vakcina) gyógyszerkészítmény a telepre csak az ellátó állatorvos szakmai felügyeletével szállítható és használható fel.
9. A szerződést a felek határozott időre év december 31-ig kötik.
10. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy e szerződés teljesítése során az állategészségügyi ellátással kapcsolatos valamennyi hatályos jogszabályt kötelesek figyelembe venni és betartani.
11. A Megbízott tudomásul veszi, hogy
- a szerződésbe foglalt személyes adatok kezelésének jogalapja szerződés teljesítése, illetve a jogi kötelezettség (számviteli- és adójogszabályokban foglaltak alapján),
 - az adatok címzettjei a Megrendelő / a Megrendelő ügyfélkiszolgálással kapcsolatos, illetve pénzügyi, számviteli feladatokat ellátó munkavállalói,
 - az adatkezelés időtartama a szerződés megszűnése után 5 év, illetve az adójogszabályokban foglalt 8 év,
 - az adatok feldolgozásához Megrendelő adatfeldolgozót vesz igénybe,
 - a Megbízott tudomásul veszi, hogy az adatok jogszabály alapján a területileg illetékes állategészségügyi hatóság és a MÁOK.....Megyei Területi Szervezete felé továbbítva lesznek,
 - a Megbízott kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
 - a Megbízott tudomásul veszi, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon, illetve szerződéses kötelezettségen alapul és a szerződés megkötésének előfeltétele a személyes adatok megadása,
 - a Megbízott adatszolgáltatásának elmaradása jelen esetben a szerződés megkötését, illetve teljesítését akadályozza.

12. A jelen szerződésszámozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, melyet a szerződő felek közös elolvasás és értelmezés után mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek tartva, minden oldalon jóváhagyólag írják alá.

Kelt,évhó.....nap

Megbízó

Megbízott

P.H.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Nagylétszámú állattartó telepek ellátása
2. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató a Megbízó számára

Tájékoztatásul kapják:

- 1.)Területileg illetékes állategészségügyi hatóság
- 2.) MÁOK.....Megyei Területi Szervezete

1. Nagylétszámú állattartó telepek állatorvosi ellátása

Az ellátó állatorvos kötelessége az Állat-egészségügyi törvényben és az Állatvédelmi Törvényben az állattartó részére előírt kötelezettségek betartásának ellenőrzése. Működése során –az ellátás alábbi irányelvein túl – köteles az Állat-egészségügyi Szabályzatnak az *Állatbetegségek megelőzésének egyes állatfajokra vonatkozó szabályai*-t betartani.

1.1. Nagylétszámú lóállomány állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása, és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának előírása és ellenőrzése
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. A fedeztetés vagy vemhesítés higiéniájának ellenőrzése.

1.2. Nagylétszámú tejhasznú szarvasmarhatelep állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. Az állomány szaporodásbiológiai gondozása:
 - i) involúciós vizsgálatok, kezelések végzése
 - j) ivarzási ciklusok felügyelete, szükséges méh- és petefészek kezelések elvégzése
 - k) ivarzás szinkronizálás
 - l) inszeminálás, vemhességi vizsgálatok felügyelete, vagy - külön megállapodás alapján - elvégzése
16. Az állomány tőgyegészségügyi gondozása:
 - e) tőgy diagnosztikai vizsgálatok végzése vagy irányítása és elemzése
 - f) a minőségi tejtermelés célzott feladatainak meghatározása

1.3. Nagylétszámú húshasznú szarvasmarha állomány állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. Az állomány szaporodásbiológiai gondozása:
 - a) involúciós vizsgálatok, kezelések végzése
 - b) ivarzási ciklusok felügyelete, szükséges méh- és petefészek kezelések elvégzése
 - c) ivarzás szinkronizálás
 - d) inszeminálás, vemhességi vizsgálatok felügyelete, vagy –külön megállapodás alapján - elvégzése

1.4. Nagylétszámú juhállomány állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. A kitrágyázások utáni fertőtlenítés elvégzésének ellenőrzése.
16. Antiparazitás kezelések év közbeni elvégzése, rühösség elleni megelőző füröztetés ellenőrzése.
17. Téli preventív antiparazitás kezelés abraketetéssel történő megszervezése, ellenőrzése.
18. A pásztorkutyák antiparazitás kezelésének elvégzése negyedévente.
19. Elletési szezon előtt az ellető juhászok kioktatása.

1.5. Nagylétszámú sertéstelep állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.

5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. Az állomány szaporodásbiológiai gondozása

1.6. Nagylétszámú baromfitelep állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. A fogadóépületek takarításának, fertőtlenítésének előírása és ellenőrzése.
16. Az előkészített fogadóépületek állathigiéniai ellenőrzése. A napos vagy előnevelt állomány fogadáskori vizsgálata. Úti- és 5 napon belüli elhullások intézeti diagnosztikai vizsgálatra küldése szükség szerint.
17. A tenyésztőjás szakszerű gyűjtésének, kezelésének és tárolásának folyamatos ellenőrzése.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS

AZ ÉRINTETT ADATAI

Név: megbízó képviselőjének adatai

A képviselt cég neve:

Beosztás

E-mail cím

AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Az adatkezelő neve az állatorvos adatai

Az adatkezelő címe

Az adatkezelés jogalapja szerződés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), illetve a szerződő partner jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)

Az adatkezelés célja szerződés teljesítése, szerződéses kapcsolattartás

A személyes adatok címzettje vagy címzettjei az adatkezelő / az adatkezelő ügyfélkapcsolati feladatokat ellátó munkavállalói

A személyes adatok tárolásának időtartama a szerződéses kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek számviteli és adójogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítése céljából.

Az adatok jogszabály alapján továbbításra kerülnek a területileg illetékes állat-egészségügyi hatóság és a MÁOK.....Megyei Területi Szervezete felé.

Tájékoztatás az érintett jogairól

Felhívjuk figyelmét hogy Önnek, mint a Vállalkozásunknál személyes adatok kezelésében érintettnek

- g) joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- h) kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- i) joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint
- j) a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- k) jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását (amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja) bármikor ingyenesen visszavonja (postacím:állatorvos címe..... e-mail cím:állatorvos e-mail címe.....). A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.
- l) joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti bírósághoz tartozik.

kodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye, illetve munkahelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Kamaránkat.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a GDPR (természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete), illetve az Infotv. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény).

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem. Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 2018.

.....

Megbízó képviselőjének aláírása

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Érintett
2. sz. pld. Adatkezelő

33. sz. melléklet – Nem természetes személy állattartóval kötött nagyüzemi telep-ellátási szerződés minta (a megbízott állategészségügyi vállalkozás, nem természetes személy)



Megbízási szerződés

amely létrejött egyrészrőlállattartó (a továbbiakban: **Megbízó**),

másrészről:

..... Bt., Kft. stb. székhelye:

adószáma..... bankszámla száma:.....

a vállalkozás nevében eljáró szolgáltató-állatorvos(ok) neve:.....

kamarai praxisengedély száma: székhelye:

működési területe:

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**), együttesen **Szerződő Felek** között, alulírott napon és helyen az alábbi feltételek szerint:

1. Megbízó megbízza Megbízottat a tulajdonában lévő, jelen pontban meghatározott állatállományának állategészségügyi ellátására. A megbízási szerződés az alábbi állatállományok (állattartó telepek) ellátására vonatkozik:

állatfaj:.....db.telep

állatfaj:.....db.telep.....

állatfaj:.....db.telep

állatfaj:.....db.telep

állatfaj:.....db.telep

2. Megbízott kijelenti, hogy a szolgáltató-állatorvosi gyakorlat folytatására előírt jogszabályi feltételeknek megfelel. (Megbízott tájékoztatja a Megbízót, hogy a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint – a területileg illetékes állategészségügyi hatósággal kötött szerződés alapján – ellátja a jogosult állatorvosi tevékenységeket is, melyeknek végrehajtása és díjazása nem képezi ezen szerződés tárgyát.)

3. Megbízó az állategészségügyi szolgáltatásért Megbízott részére Ft + áfa/hó azaz + áfa megbízási díjat valamint költségtérítést fizet, melyet számla ellenében, a tárgyhót követő 10. napig készpénzben vagy Megbízott sz. számlájára átutalással egyenlít ki. A szerződés változatlan tartalmú meghosszabbítása esetén a díj az infláció mértékével növekszik.

4. Megbízott a szerződés alapján állategészségügyi alapellátást biztosít. A gyógykezelés, illetőleg az állatorvosi beavatkozás módját a Megbízott maga választja meg. A konkrét állatorvosi tevékenységet Megbízott jelen szerződés *1. számú mellékletét* képező szakmai irányelvek szerint végzi. Rendkívüli esetben a Megbízott a tulajdonos előzetes beleegyezése nélkül használhat fel a kárelhárítás érdekében saját eszközöket.
5. Megbízó köteles az *1. számú mellékletben* meghatározott ellátásokhoz szükséges feltételrendszert folyamatosan biztosítani.
6. Megbízó tudomásul veszi, hogy a 4. pontban meghatározott alapellátáson kívüli, az állatszállítások előtti kötelező – az állami szolgálat által a jogosult állatorvosi tevékenységként előírt – állományvizsgálat és igazolás díját e megbízási díjtól függetlenül számla ellenében köteles megfizetni. Megbízó tudomásul veszi továbbá, hogy a szolgáltató-állatorvos által elvégzendő állami állategészségügyi feladatok igazgatási szolgáltatási díját e megbízási díjtól függetlenül köteles megfizetni.
7. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott az Állat-egészségügyi Szabályzatban előírt szervezett és folyamatos állatorvosi ellátást biztosít, ennek keretében köteles az állatállomány egészségi állapotát és a tartási-, higiéniai és takarmányozási viszonyokat rendszeresen megvizsgálni, azok javítására szakmai javaslatot tenni. Munkaszüneti napokon és szabadnapokon a Megbízó a sürgős állategészségügyi esetek ellátására az ügyeleti szolgálatot veszi igénybe, vagy

A Megbízott tudomásul veszi, hogy akadályoztatása esetén (betegség, szabadság, stb.) a Megbízóval történt egyeztetés alapján helyettesítéséről saját maga gondoskodik. A helyettesítő állatorvosnak a helyettesítés időtartamára történő időarányos díjazását a Megbízott fizeti.

8. A Megbízó köteles gondoskodni az állatorvosi szolgáltatás végzéséhez szükséges segéderő, felszerelések, gyógyszerkészlet, oltó- és körjelző anyagok valamint az állatok rögzítéséhez alkalmas berendezések biztosításáról. A szükséges gyógyszereket, oltó és körjelző anyagokat a Megbízott receptre felírja, szükség esetén megrendeli és a Megbízó igénye esetén szolgáltatja. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a telepre az ellátó állatorvos tudta nélkül gyógyszer nem vihető be, nem használható fel, továbbá hűtést és speciális kezelést igénylő (pl. vakcina) gyógyszerkészítmény a telepre csak az ellátó állatorvos szakmai felügyeletével szállítható és használható fel.
9. A szerződést a felek határozott időre év december 31-ig kötik.
10. A Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy e szerződés teljesítése során az állategészségügyi ellátással kapcsolatos valamennyi hatályos jogszabályt kötelesek figyelembe venni és betartani.
11. A jelen szerződésszámozott oldalból áll, négy eredeti példányban készült, melyet a szerződő felek közös elolvasás és értelmezés után mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt magukra nézve kötelezőnek tartva, minden oldalon jóváhagyólag írják alá.

Kelt,évhó.....nap

Megbízó

Megbízott

P.H.

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Nagylétszámú állattartó telepek ellátása
2. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató a Megbízó számára
3. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató a Megbízott számára

Tájékoztatásul kapják:

- 1.)Területileg illetékes állategészségügyi hatóság
- 2.) MÁOK.....Megyei Területi Szervezete

1. Nagylétszámú állattartó telepek állatorvosi ellátása

Az ellátó állatorvos kötelessége az Állat-egészségügyi törvényben és az Állatvédelmi Törvényben az állattartó részére előírt kötelezettségek betartásának ellenőrzése. Működése során –az ellátás alábbi irányelvein túl – köteles az Állat-egészségügyi Szabályzatnak az *Állatbetegségek megelőzésének egyes állatfajokra vonatkozó szabályai*-t betartani.

1.1. Nagylétszámú lóállomány állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása, és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának előírása és ellenőrzése
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. A fedeztetés vagy vemhesítés higiéniájának ellenőrzése.

1.2. Nagylétszámú tejhasznú szarvasmarhatelep állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. Az állomány szaporodásbiológiai gondozása:
 - a) involúciós vizsgálatok, kezelések végzése
 - b) ivarzási ciklusok felügyelete, szükséges méh- és petefészek kezelések elvégzése
 - c) ivarzás szinkronizálás
 - d) inszeminálás, vemhességi vizsgálatok felügyelete, vagy - külön megállapodás alapján - elvégzése
16. Az állomány tőgyegészségügyi gondozása:
 - a) tőgy diagnosztikai vizsgálatok végzése vagy irányítása és elemzése
 - b) a minőségi tejtermelés célzott feladatainak meghatározása

1.3. Nagylétszámú húshasznú szarvasmarha állomány állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. Az állomány szaporodásbiológiai gondozása:
 - a) involúciós vizsgálatok, kezelések végzése
 - b) ivarzási ciklusok felügyelete, szükséges méh- és petefészek kezelések elvégzése
 - c) ivarzás szinkronizálás
 - d) inszeminálás, vemhességi vizsgálatok felügyelete, vagy –külön megállapodás alapján - elvégzése

1.4. Nagylétszámú juhállomány állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. A kitrágyázások utáni fertőtlenítés elvégzésének ellenőrzése.
16. Antiparazitás kezelések év közbeni elvégzése, rühösség elleni megelőző füröszítés ellenőrzése.
17. Téli preventív antiparazitás kezelés abraketetéssel történő megszervezése, ellenőrzése.
18. A pásztorkutyák antiparazitás kezelésének elvégzése negyedévente.
19. Elletési szezon előtt az ellető juhászok kioktatása.

1.5. Nagylétszámú sertéstelep állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.

5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. Az állomány szaporodásbiológiai gondozása

1.6. Nagylétszámú baromfitelep állatorvosi ellátása

1. A telepre kiadott állategészségügyi technológia betartatásának ellenőrzése.
2. A telep járványvédelmének felügyelete, a személy-, jármű-, és állatforgalom, a legelőkön átmenő forgalom szabályozása.
3. Az alkalmi és kötelező fertőtlenítések megszervezése és a végrehajtás ellenőrzése.
4. Az indokolt vakcinázások elvégzése.
5. Gyógyszerek, vakcinák, vényköteles takarmány-kiegészítők rendelése, szakszerű szállításuknak, tárolásuknak, felhasználásuknak az előírása és a végrehajtás ellenőrzése.
6. Veszélyes anyagok (vakcina, gyógyszer, fecskendő, tű, stb.) maradékainak a környezetvédelmi szabályok szerinti szakszerű gyűjtésének, tárolásának, a megszervezése és ellenőrzése.
7. A hullakezelés előírásai betartásának ellenőrzése.
8. A takarmányozás szakszerűségének ellenőrzése.
9. Igazolások kiállítása, nyilvántartások, jelentések elkészítése.
10. Vizsgálati minták vétele, intézetbe küldése.
11. Szállítás előtti vizsgálat elvégzése.
12. Konzultáció adandó témakörökben.
13. Betegvizsgálat, diagnosztika, gyógykezelés.
14. Az elhullott állatok kórboncolása.
15. A fogadóépületek takarításának, fertőtlenítésének előírása és ellenőrzése.
16. Az előkészített fogadóépületek állathigiéniai ellenőrzése. A napos vagy előnevelt állomány fogadáskori vizsgálata. Úti- és 5 napon belüli elhullások intézeti diagnosztikai vizsgálatra küldése szükség szerint.
17. A tenyésztőjás szakszerű gyűjtésének, kezelésének és tárolásának folyamatos ellenőrzése.

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS

AZ ÉRINTETT ADATAI

Név: állatorvos adatai
A képviselt cég neve: állategészségügyi vállalkozás adatai
Beosztás
E-mail cím

AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Az adatkezelő neve megbízó nem természetes személy adatai
Az adatkezelő címe
Az adatkezelés jogalapja szerződés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), illetve a szerződő partner jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Az adatkezelés célja szerződés teljesítése, szerződéses kapcsolattartás
A személyes adatok címzettje vagy címzettjei az adatkezelő / az adatkezelő ügyfélkapcsolati feladatokat ellátó munkavállalói
A személyes adatok tárolásának időtartama a szerződéses kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig

A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek számviteli és adójogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítése céljából.

Az adatok jogszabály alapján továbbításra kerülnek a területileg illetékes állategészségügyi hatóság és a MÁOK.....Megyei Területi Szervezete felé.

Tájékoztatás az érintett jogairól

Felhívjuk figyelmét hogy Önnek, mint a Vállalkozásunknál személyes adatok kezelésében érintettnek

- a) joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- b) kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- c) joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint
- d) a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- e) jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását (amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja) bármikor ingyenesen visszavonja (postacím:megbízó nem természetes személy címe..... e-mail cím:megbízó nem természetes e-mail címe.....). A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.
- f) joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírál

lása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye, illetve munkahelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Kamaránkat.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a GDPR (természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete), illetve az Infotv. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény).

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem. Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 2018.

.....

állatorvos aláírása

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Érintett
2. sz. pld. Adatkezelő

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÁS

AZ ÉRINTETT ADATAI

Név: megbízó képviselőjének neve
A képviselt cég neve: megbízó nem természetes személy neve
Beosztás
E-mail cím

AZ ADATKEZELŐ ADATAI

Az adatkezelő neve az állategészségügyi vállalkozás adatai
Az adatkezelő címe
Az adatkezelés jogalapja szerződés (GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pont), illetve a szerződő partner jogos érdeke (GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont)
Az adatkezelés célja szerződés teljesítése, szerződéses kapcsolattartás
A személyes adatok címzettje vagy címzettjei az adatkezelő / az adatkezelő ügyfélkapcsolati feladatokat ellátó munkavállalói
A személyes adatok tárolásának időtartama a szerződéses kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig
A személyes adatok adatfeldolgozásra átadásra kerülnek számviteli és adójogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítése céljából.

Az adatok jogszabály alapján továbbításra kerülnek a Területileg illetékes állategészségügyi hatóság és a MÁOK.....Megyei Területi Szervezete felé.

Tájékoztatás az érintett jogairól

Felhívjuk figyelmét hogy Önnek, mint a Vállalkozásunknál személyes adatok kezelésében érintettnek

- a) joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (így különösen a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- b) kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- c) joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik), valamint
- d) a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- e) jogosult arra, hogy személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulását (amennyiben az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja) bármikor ingyenesen visszavonja (postacím:állategészségügyi vállalkozás címe..... e-mail cím:állategészségügyi vállalkozás e-mail címe.....). A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.
- f) joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírál

lása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a szokásos tartózkodási helye, illetve munkahelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keresse meg Kamaránkat.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a GDPR (természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete), illetve az Infotv. (az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény).

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem. Kijelentem, hogy az általam fentiekben megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek.

Budapest, 2018.

.....

Megbízott aláírása

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Érintett
2. sz. pld. Adatkezelő

34. sz. melléklet – Hírlevél hozzájáruló nyilatkozat

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT HÍRLEVÉL KÜLDÉSÉHEZ

Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Szervezete, 2100 Gödöllő, Pattantyús Á. Krt. 2.

maokpest@pest-megyei-allatorvos.hu

[A részletes Adatkezelési tájékoztató elérhető itt.](#)

- ☐ Kijelentem, hogy a www.pest-megyei-allatorvos.hu weboldalon található regisztrációs kérdőív kitöltésével és a hírlevél szolgáltatás bejelölésével önként és kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az általam megadott e-mail címre a Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Területi Szervezete tematikus hírlevél szolgáltatást nyújtson.
- ☐ Kijelentem, hogy a www.pest-megyei-allatorvos.hu weboldalon a közvetlen linken található Adatkezelési tájékoztatót elolvastam, megismertem és az abban foglaltakat elfogadom.
- ☐ Hozzájárulok, hogy a Magyar Állatorvosi Kamara Pest megyei Területi Szervezete személyes adataimat hírlevél szolgáltatás céljából az Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott módon, időtartamban és mértékben kezelje.
- ☐ Kijelentem, hogy személyes adataim a valóságnak megfelelnek, azokat önként és megfelelő tájékoztatás után adtam meg.

Jelen nyilatkozatom visszavonásig érvényes, hozzájárulásomat az Adatkezelési tájékoztatóban foglaltaknak megfelelően bármikor ingyenesen visszavonhatom.

dátum, aláírás